ก.พ. คู่มือพิชิตสอบ ภาค ก.

ระดับปริญญาตรี

ตรงตามหลักเกณฑ์ใหม่ ปรับปรุงครั้งที่ 3

- สำหรับเตรียมสอบบรรจุเข้ารับราชการ ในส่วน ก.พ. (ภาค ก.) ทุกตำแหน่ง ทุกกรม ทุกกระทรวง
- เนื้อหาครบถ้วนทุกรายวิชา
- วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์
  - การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)
  - การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล)
  - การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ)
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

พร้อมสอบทั้งรูปแบบ Paper & Pencil และ e-Exam

สรุปเนื้อหาตรงตามข้อสอบจริง พร้อมแนวข้อสอบ เฉลย และคำอธิบายอย่างละเอียดทุกข้อ

Free Video
ตะลุยโจทย์ข้อสอบ ก.พ. ภาค ก.

Simulation Test ออนไลน์
ทดลองสอบเสมือนสอบ e-Exam

กิตินันท์ พลสวัสดิ์, พนัชกร พลสวัสดิ์, ณุภา นันทเกียรติ, ศุภกิจ วิทยาศิลป์, ธีระวีร์ วีรพัชรางกูร, ภัทราภรณ์ สุขโสภี

สารบัญ

บทนำ การเตรียมตัวก่อนสอบ 1

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) 1
เนื้อหาที่ออกสอบ 3
แนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ (Paper & Pencil) 4
- การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร 4
- การปฏิบัติตามระเบียบ 5
- การยุติการทำตอบ 5

การสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Exam) 5
- การเตรียมตัวไปสอบ 6
- การรายงานตัว 7
- การเข้าสอบและลงทะเบียนสอบ 8
- การสอบ 9

ปัญหาและคำแนะนำในการสอบ 10

บทที่ 1 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย) 11

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ 11
สรุปแนวทางการทำข้อสอบเรียงลำดับประโยค 13

บทที่ 2 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล) 16

อุปมาอุปไมย 16
- หลักสำคัญ ๆ ในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย 17
- สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของโจทย์อุปมาอุปไมยที่ออกสอบบ่อย 19

ศูนย์หนังสือ - INFORPRESS

preface.indd 2 16/7/2569 BE 11:02

การสรุปความจากภาษา (เงื่อนไขทางภาษา) 22
รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากภาษา 22
หลักการทำข้อสอบการสรุปความจากภาษา 23
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดลำดับที่ให้เงื่อนไขทั้งหมด.....24
ขั้นตอนที่ 2 หาตัวแปรที่จะนำมาสร้างตารางข้อมูล 25
ขั้นตอนที่ 3 ใส่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ให้มาอย่างชัดเจนก่อน.....26
ขั้นตอนที่ 4 พิจารณาเงื่อนไขส่วนที่เหลือ 33
ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาช่องว่างที่เหลือ 34
การตอบข้อสรุปโดยใช้ตารางข้อมูล 35
การสรุปความจากสัญลักษณ์ (เงื่อนไขสัญลักษณ์).....36
รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์.....36
การทำข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์.....38

บทที่ 3 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ – คณิตศาสตร์) 46

อนุกรม..... 46
อนุกรม 1 ชุด แบบเพิ่มขึ้นคงที่ 46
อนุกรม 1 ชุด แบบลดลงคงที่.....49
อนุกรม 1 ชุด แบบผสม.....50
อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง 51
อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง.....52
อนุกรมแบบแยกชุด.....53
อนุกรมแบบผสม 2 ชุด.....55
อนุกรมแบบผสม 3 ชุด.....56
อนุกรมแบบเศษส่วน 57
อนุกรม 1 ชุด แบบซับซ้อน.....58
การหาคำตอบอนุกรม.....60
คณิตศาสตร์ทั่วไป..... 74
การเปรียบเทียบมาตราส่วนที่สำคัญ.....74
หลักการหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.....79

preface.indd 3 16/7/2569 BE 11:02

การหาอัตราส่วน 82
การหาความยาวรอบรูป....83
การหาพื้นที่ 84
การหาปริมาตร 86
การหาความเร็ว ระยะทาง และเวลา 88
เลขยกกำลัง 89
สมการ....91
การวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าเปอร์เซ็นต์ ร้อยละ (ตารางข้อมูล).... 93

บทที่ 4 สรุปเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ 96

หน้าที่ของคำ (Part of speech).... 96
กาลเวลา (Tense).... 100
ประเภทของประโยคในภาษาอังกฤษ.... 113
การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์และคำกริยาวิเศษณ์
(Comparison of Adjective and Adverb).... 118

บทที่ 5 สรุปเนื้อหาวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี 120

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน.... 120
ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง....122
ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค 134
ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น 138
ส่วนที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 139
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 141
หมวดที่ 1 : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี....141
หมวดที่ 2 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน 141
หมวดที่ 3 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ 142
หมวดที่ 4 : การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
ในเชิงภารกิจของรัฐ 143

preface.indd 4 16/7/2569 BE 11:02

หมวดที่ 5 : การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 144
หมวดที่ 6 : การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ 144
หมวดที่ 7 : การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน 145
หมวดที่ 8 : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ 145
หมวดที่ 9 : บทเบ็ดเตล็ด 146
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 146
หมวดที่ 1 : คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 148
หมวดที่ 2 : คำสั่งทางปกครอง 148
หมวดที่ 2/1 : การบังคับทางปกครอง (เพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562) 153
หมวดที่ 3 : ระยะเวลาและอายุความ 154
หมวดที่ 4 : การแจ้ง 155
หมวดที่ 5 : คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง 156
หน้าที่และความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 156
พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 157
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 161
ประมวลกฎหมายอาญา (ในส่วนความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ) (ม.147-ม.166) 162
เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ 164
ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 164
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 165
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน 167

บทที่ 6 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1 169

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1 169
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1 188

preface.indd 5 16/7/2569 BE 11:02

บทที่ 7 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2 236

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2 236
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2 255

บทที่ 8 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3 297

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3 297
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3 316

บทที่ 9 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 4 362

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 4 362
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 4 381

ตัวอย่างหนังสือ - INFOPRESS

พิเศษ

1. **Free Video Lesson** ตะลุยโจทย์สอบ ก.พ. ภาค ก.
2. **Free Simulation Test** เสมือนเข้าสอบจริง จับเวลาได้ รวมคะแนนเร็ว พร้อมวิเคราะห์คะแนน เพื่อค้นหาจุดอ่อนก่อนลงสนามจริง
3. ดาวน์โหลดเอกสารอื่นๆ อีกมากมาย ได้ที่ **http://infopressextra.com/s/csbc_v3**

GOOD TIMES

preface.indd 6 16/7/2569 BE 11:02

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มีเกณฑ์ในการสอบดังนี้

1. **วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** มีรายละเอียดดังนี้

   1.1 **การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)** ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ

   1.2 **การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล)** ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ

   1.3 **การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ - คณิตศาสตร์)** ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอดและแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

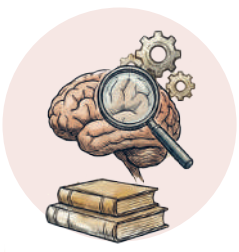
2. **วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)** เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่านโดยการทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

3. **วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)** เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ตัวอย่างหนังสือ INFOPRESS

เกณฑ์สอบผ่าน ก.พ. ภาค ก. (ระดับ ป.ตรี)

การคิดวิเคราะห์	ภาษาอังกฤษ	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี
ต้องได้ **60%**	ต้องได้ **50%**	ต้องได้ **60%**



intro.indd 2 16/7/2569 BE 11:04

บทที่ 1 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา หรือก็คือ วิชาภาษาไทย ในปีที่ผ่านมา ข้อสอบที่ออกสอบมีอยู่ด้วยกัน 2 เรื่อง คือ บทความ และการเรียงลำดับประโยค ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ

ข้อสอบบทความ เป็นการทดสอบความสามารถในด้านการเข้าใจภาษา โดยจะเน้นวัดความสามารถในการสรุปความ การจับประเด็นสำคัญจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ รวมทั้งการตีความหรือแปลความจากรายละเอียดที่ข้อสอบกำหนดให้ สำหรับแนวทางในการทำข้อสอบบทความให้ถูกต้องและตรงประเด็นกับสิ่งที่โจทย์ต้องการนั้น สามารถพิจารณาได้ดังนี้

ch01.indd 11 16/7/2569 BE 11:04

(9) โสภณใช้เรือยางตกได้ปลากระเบน แต่ไม่ได้รางวัลอะไรเลย
พบว่า เงื่อนไขที่ 9 ชัดเจน จึงใส่ข้อมูลลงในตารางได้ดังนี้

ตัวแปร / คน	เรือ	ปลา	รางวัล
วิษณุ	เรือหางยาว		
โสภณ	เรือยาง	ปลากระเบน	ไม่ได้รางวัล
วัชระ		ปลากะพงแดง	รองชนะเลิศอันดับ 2
ปรีชา	เรือยอร์ช	ปลากะพงแดง	รองชนะเลิศอันดับ 1
ศักดิ์สิทธิ์		ปลาฉลาม	

(ให้บันทึกไว้ด้วยว่า เงื่อนไขที่ 9 ใช้ไปแล้ว)

(10) วัชระกับวิษณุไปตกปลาเรือลำเดียวกัน
พบว่า เงื่อนไขที่ 10 ชัดเจน เนื่องจากทราบข้อมูลเรือของวิษณุแล้ว จึงใส่ข้อมูลลงในตารางได้ดังนี้

ตัวแปร / คน	เรือ	ปลา	รางวัล
วิษณุ	เรือหางยาว		
โสภณ	เรือยาง	ปลากระเบน	ไม่ได้รางวัล
วัชระ	เรือหางยาว	ปลากะพงแดง	รองชนะเลิศอันดับ 2
ปรีชา	เรือยอร์ช	ปลากะพงแดง	รองชนะเลิศอันดับ 1
ศักดิ์สิทธิ์		ปลาฉลาม	

(ให้บันทึกไว้ด้วยว่า เงื่อนไขที่ 10 ใช้ไปแล้ว)

ตัวอย่างหนังสือ - INFOPRESS

(3) นำเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาเชื่อมต่อกัน (เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง) จะได้

$(B + C) \leq D < 2D < G$

(4) ยุบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้สั้นลง จะได้

$(B + C) \leq D < 2D < G$ เป็น $(B + C) < G$

(5) พิสูจน์เงื่อนไขกับข้อสรุปตามหลักเหตุผล โดยพิจารณาว่า

(5.1) ถ้าเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมีเครื่องหมายต่างกัน ให้ตอบ **ไม่แน่ชัด**

(5.2) ถ้าเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องมีเครื่องหมายเหมือนกับข้อสรุป ให้ตอบ **เป็นจริง**

(5.3) ถ้าเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องมีเครื่องหมายไม่เหมือนกับข้อสรุป ให้ตอบ **เป็นเท็จ**

พบว่า $(B + C) < G$ มีเครื่องหมายไม่เหมือนกับข้อสรุป $C > G$ (เครื่องหมายหันไปคนละทางกัน) จึงตอบ **เป็นเท็จ**

ดังนั้นข้อนี้ตอบข้อ 4) ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่งที่เป็นจริง หรือเป็นเท็จ หรือไม่แน่ชัด

จุดสังเกต

จากเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง $(B + C) \leq D < 2D < G$ พบว่า อักษร C อยู่ในวงเล็บ ผู้อ่านควรใช้วิธีการหาคำตอบแบบซับซ้อน แต่ข้อนี้มีจุดสังเกตอยู่ว่า $(B + C) \leq D < 2D < G$ ยุบเครื่องหมายได้เป็น $(B + C) < G$ ซึ่งเห็นได้ว่า $(B + C) < G$ ดังนั้น $C < G$ ด้วย เพราะโจทย์กำหนดว่า ทุกตัวอักษรมีค่ามากกว่า 0

อธิบายเพิ่มเติม

$(B + C) < D < 2D < G$ ยุบเครื่องหมายได้เป็น $(B + C) < G$ มาจาก

- $(B + C) \leq D < 2D$ จึงได้ว่า $(B + C) < 2D$ ด้วย ดังนั้น $(B + C) < 2D < G$ (จากคุณสมบัติข้อที่ 7)
- $(B + C) < 2D < G$ จึงได้ว่า $(B + C) < G$ ด้วย ดังนั้น $(B + C) < G$ (จากคุณสมบัติข้อที่ 7)

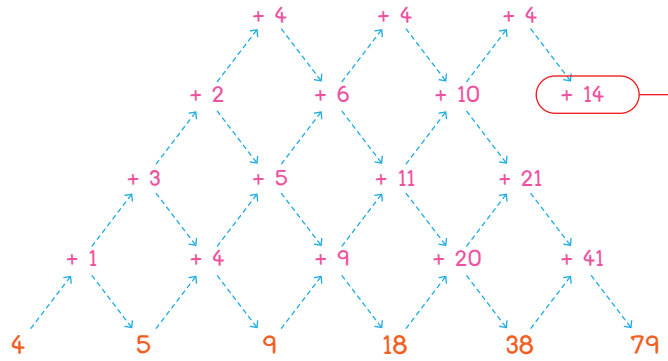
TIP

ในการพิจารณากรณีที่เครื่องหมายมีทิศทางเดียวกัน มี 2 กรณี

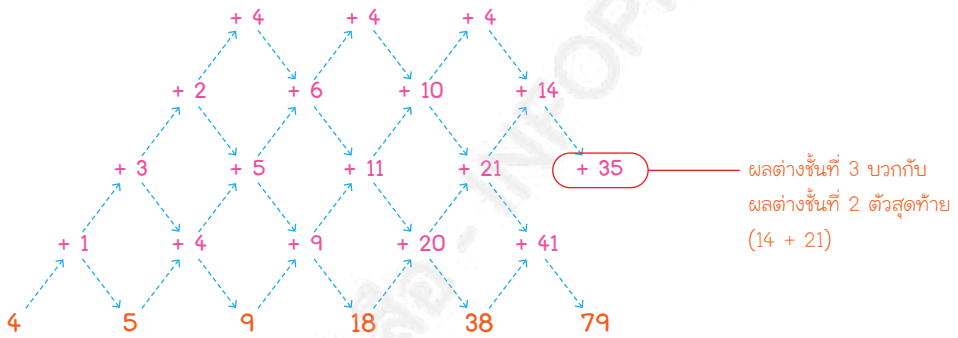
- กรณีเป็นเครื่องหมายน้อยกว่า (<) ร่วมกับเครื่องหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับ (≤) ให้สรุปเป็นเครื่องหมายน้อยกว่า (<) ได้ทันที
- กรณีเป็นเครื่องหมายมากกว่า (>) ร่วมกับเครื่องหมายมากกว่าหรือเท่ากับ (≥) ให้สรุปเป็นเครื่องหมายมากกว่า (>) ได้ทันที

ch02.indd 42 16/7/2569 BE 11:05

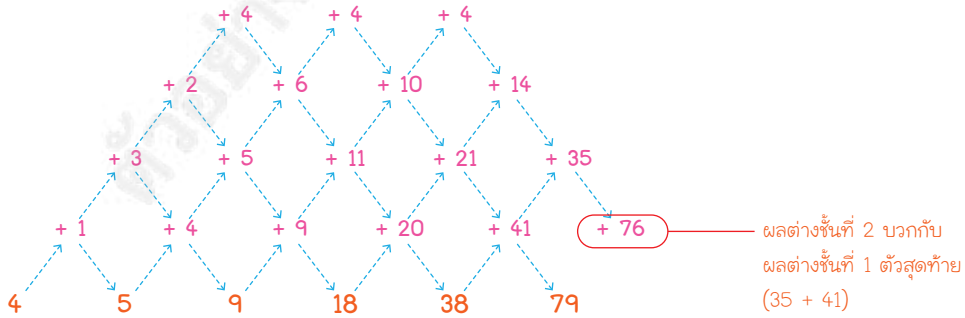
5. นำค่าผลต่างชั้นที่ 4 ที่ได้ไปบวกกับผลต่างชั้นที่ 3 ตัวสุดท้าย จะได้**ผลที่ได้ชั้นที่ 3**



6. นำค่าผลที่ได้ชั้นที่ 3 ไปบวกกับผลต่างชั้นที่ 2 ตัวสุดท้าย จะได้**ผลที่ได้ชั้นที่ 2**



7. นำค่าผลที่ได้ชั้นที่ 2 ไปบวกกับผลต่างชั้นที่ 1 ตัวสุดท้าย จะได้**ผลที่ได้ชั้นที่ 1**



ตัวอย่างหนังสือ - NIPOPRESS

ch03.indd 63 16/7/2569 BE 11:05

บทที่ 4 สรุปเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาภาษาอังกฤษ เป็นการทดสอบทักษะเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยการทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น โดยสรุปเนื้อหาได้ดังนี้

หน้าที่ของคำ (Part of speech)

1. **คำนาม (Noun)** ใช้เพื่อบ่งบอกหรือเรียกคน สัตว์ สิ่งของ และสถานที่ ตัวอย่างเช่น

ประเภทคำนาม	ตัวอย่าง
คำนามรูปธรรม หรือคำนามที่จับต้องได้ มองเห็นได้ มีความเป็นตัวตนชัดเจน (Concrete Noun)	boy, girl, cat, dog, school, office เป็นต้น
คำนามนามธรรม หรืออาการนาม เป็นคำนามที่ไม่สามารถจับต้องได้ อาจมองเห็นหรือมองไม่เห็นก็ได้ (Abstract Noun)	love, anger, happiness, dream, feeling เป็นต้น
คำนามนับได้ (Countable Noun)	chairs, pens, man, woman เป็นต้น
คำนามนับไม่ได้ (Uncountable Noun)	water, sugar, salt, hair, air เป็นต้น
คำนามเฉพาะเจาะจง มักใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ เพื่อเจาะจงให้ทราบว่าเป็นใคร ที่ไหน อย่างไร ต้องเริ่มต้นด้วยตัวอักษรตัวใหญ่เสมอ (Proper Noun)	Bangkok, Choa Phraya River, Peter, Linda, Japan, America เป็นต้น
คำนามไม่เฉพาะเจาะจง ใช้เรียกคน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ทั่วไป เรียกแบบโดยรวม ไม่ระบุเจาะจง (Common Noun)	street, bridge, tree, river, post office, car เป็นต้น

ch04.indd 96 16/7/2569 BE 11:05

บทที่ 5 สรุปเนื้อหาวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

การสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี หรือก็คือ วิชากฎหมาย มีคำจำกัดความดังนี้

วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญที่คาดว่าจะออกสอบได้ดังนี้

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

เนื้อหาในส่วนของระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จะเป็นการสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ถึงที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 ที่คาดว่าจะออกสอบเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

พระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป **(ประกาศเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2534 ดังนั้น พ.ร.บ. นี้จึงใช้บังคับในวันที่ 5 กันยายน 2534)** โดยให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

NOTE

"ผู้รักษาการตามกฎหมาย" ในการออกกฎหมายพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาต่างๆ จะมีการกำหนดผู้รักษาการตามกฎหมายไว้ในมาตราต้นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นระดับนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีกระทรวงต่างๆ ซึ่งการกำหนดผู้รักษาการตามกฎหมาย จะทำให้ทราบได้ว่ากระทรวงใดเป็นเจ้าของเรื่องที่มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายนั้น

ch05.indd 120 16/7/2569 BE 11:05

ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ข้อควรจำ

การบริหารราชการส่วนภูมิภาคเป็นการบริหารแบบแบ่งอำนาจ

การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ จังหวัด และอำเภอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1 : จังหวัด

ตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ **จังหวัดมีฐานะเป็นนิติบุคคล** จังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดสามารถยื่นขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ในพระราชกฤษฎีกา เพื่อให้เป็นประโยชน์ในการบริหารงานแบบบูรณาการ โดยถือว่าจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้นเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

การตั้ง ยุบ และเปลี่ยนแปลงจังหวัด → ต้องตราเป็น พระราชบัญญัติ

1. การแบ่งส่วนราชการของจังหวัด

การแบ่งส่วนราชการของจังหวัด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) **สำนักงานจังหวัด** มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไป และการวางแผนพัฒนาของจังหวัดนั้น
2) **ส่วนต่างๆ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรมได้ตั้งขึ้น** มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้นๆ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้นๆ รับผิดชอบ

2. ผู้บริหาร

จังหวัดมีอำนาจภายในจังหวัดในการนำภารกิจและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมี

- **ผู้ว่าราชการจังหวัด** เป็นผู้รับนโยบายส่วนกลางมาใช้ และเป็นผู้บังคับบัญชาการข้าราชการฝ่ายบริหารในจังหวัด
- **รองผู้ว่าราชการจังหวัด** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- **ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

ข้าราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย

ch05.indd 134 16/7/2569 BE 11:05

หมวดที่ 3 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

โดยสรุป ส่วนราชการต้อง**จัดทำแผนปฏิบัติราชการ**ไว้ล่วงหน้า ซึ่งต้องประกอบด้วยเป้าหมายของภารกิจ รายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา งบประมาณ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ นอกจากนี้ต้องมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนราชการตามหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด

แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี

ตาม พ.ร.ฎ. ฉบับนี้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี โดยต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล

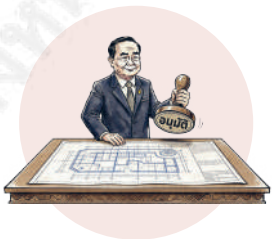
แผนปฏิบัติราชการประจำปี

ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้อง**จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี** ประกอบด้วย

1) สาระสำคัญเกี่ยวกับนโยบายการปฏิบัติราชการ
2) เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน
3) ประมาณการรายได้ รายจ่าย และทรัพยากรที่ต้องใช้

จากนั้นจึงเสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วสำนักงบประมาณก็จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณต่อไป

ส่วนราชการจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการประจำปี



เสนอรัฐมนตรี
เพื่อให้ความเห็นชอบ

สำนักงบประมาณ
จัดสรรงบประมาณ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

ข้อควรจำ

ปีงบประมาณ เริ่มนับตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป เช่น ปีงบประมาณ 2564 หมายถึง 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 เป็นต้น

ch05.indd 142 16/7/2569 BE 11:06

ในกรณีที่การละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่หลายคน จะไม่ใช้หลักเรื่องลูกหนี้ร่วมมาใช้บังคับ โดยเจ้าหน้าที่แต่ละคนจะต้องรับผิดเป็นการเฉพาะส่วนของตน

ในกรณีที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ถ้าเป็นการกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัดต้องเป็นผู้รับผิด แต่ถ้าไม่ใช่การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ ให้บังคับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ในการรับผิดของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่สามารถผ่อนชำระเงินที่จะต้องรับผิดนั้นได้ โดยคำนึงถึงรายได้ ฐานะ ครอบครัว และความรับผิดชอบ

ในการฟ้องร้องให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครอง

ประมวลกฎหมายอาญา (ในส่วนความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ) (ม.147-ม.166)

ประมวลกฎหมายอาญา (ในส่วนความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ) มีคำจำกัดความที่ควรรู้ดังนี้

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

โทษมี 5 สถาน (หนักสุดไปเบาสุด)

โทษมี 5 สถาน (หนักสุดไปเบาสุด)

1. ประหารชีวิต

2. จำคุก

3. กักขัง

4. ปรับ

5. ริบทรัพย์สิน

ch05.indd 162 16/7/2569 BE 11:06

กรณีโทษประหารชีวิตและจำคุกตลอดชีวิต ห้ามใช้กับผู้กระทำความผิดอายุต่ำกว่า 18 ปีขณะกระทำความผิด ดังนั้นหากผู้กระทำความผิดมีอายุต่ำกว่า 18 ปี แล้วมีโทษประหารชีวิตหรือจำคุกตลอดชีวิต ให้เปลี่ยนโทษนั้นเป็นจำคุก 50 ปีแทน

ลักษณะความผิด เช่น การทุจริต, การใช้อำนาจโดยมิชอบ, การละเว้นหน้าที่, การเปิดเผยความลับ, การทำให้งานราชการเสียหาย

ฐานความผิดที่สำคัญและอาจออกสอบ

เจ้าพนักงานยักยอกทรัพย์ : เจ้าพนักงาน**เบียดบัง**ทรัพย์ที่ตนมีหน้าที่ (ซื้อ, ทำ, จัดการ, รักษา) (เช่น เงิน, พัสดุ) ไปเป็นของตน หรือให้ผู้อื่นโดยทุจริต หรือยอมให้ผู้อื่นเอาไป ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท

เจ้าพนักงานใช้อำนาจในตำแหน่งโดยมิชอบ : เจ้าพนักงาน**ข่มขืนใจ** หรือ**จูงใจ**ผู้อื่นมอบหรือหาทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

เจ้าพนักงานเรียกรับสินบน : เจ้าพนักงาน สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งรัฐ (สส., สว.), สมาชิกสภาจังหวัด, สมาชิกสภาเทศบาล **เรียก รับ** หรือ**จะรับ**ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดๆ ในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสี่แสนบาท หรือประหารชีวิต

เจ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ : เจ้าพนักงาน**ปฏิบัติ**หรือ**ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ** เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่**โดยทุจริต** ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เจ้าพนักงานปลอมเอกสาร : เจ้าพนักงานมีหน้าที่ทำ กรอกข้อความ ดูแลรักษาเอกสาร ทำการ**ปลอมเอกสาร** โดยอาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่นั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี และปรับไม่เกินสองแสนบาท

เจ้าพนักงานทำเอกสารเท็จ : เจ้าพนักงานมีหน้าที่**ทำ รับ กรอกข้อความในเอกสาร** กระทำการดังต่อไปนี้ในการปฏิบัติการตามหน้าที่

(๑) รับรองเป็นหลักฐานว่า ตนได้กระทำการอย่างใดขึ้น หรือว่าการอย่างใดได้กระทำต่อหน้าตนอันเป็นความเท็จ

(๒) รับรองเป็นหลักฐานว่า ได้มีการแจ้งซึ่งข้อความอันมิได้มีการแจ้ง

(๓) ละเว้นไม่จดข้อความซึ่งตนมีหน้าที่ต้องรับจดหรือจดเปลี่ยนแปลงข้อความเช่นว่านั้น หรือ

(๔) รับรองเป็นหลักฐานซึ่งข้อเท็จจริงอันเอกสารนั้นมุ่งพิสูจน์ความจริงอันเป็นความเท็จ

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินเจ็ดปี และปรับไม่เกินหนึ่งแสนสี่หมื่นบาท

เจ้าพนักงานเปิดเผยความลับ : เจ้าพนักงานรู้หรืออาจรู้ความลับทางราชการ ได้กระทำการใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นรู้ความลับนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ch05.indd 163 16/7/2569 BE 11:06

96. ข้อใดไม่ใช่การจัดระเบียบส่วนกลาง

1) สำนักนายกรัฐมนตรี
2) กระทรวง
3) จังหวัด
4) กรม

97. ข้อใดไม่ใช่การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1) ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง
2) ระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค
3) ระเบียบบริหารราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
4) ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

98. "เจ้าพนักงาน" ตามประมวลกฎหมายอาญาในส่วนความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการมีความหมายว่าอย่างไร

1) บุคคลซึ่งสำนักงาน ก.พ. กำหนดว่าเป็นข้าราชการหรือเจ้าพนักงาน และได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2) บุคคลซึ่งกฎหมายบัญญัติว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าเป็นประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่
3) บุคคลซึ่งกระทรวงประกาศว่าเป็นข้าราชการหรือเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ว่าเป็นประจำ ลูกจ้าง หรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่
4) บุคคลซึ่งรัฐบาลกำหนดว่าเป็นเจ้าพนักงานหรือได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือครั้งคราว และไม่ว่าจะได้รับค่าตอบแทนหรือไม่

99. แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการต้องมีรายละเอียดอะไรบ้าง

1) มี 2 ส่วน คือ งบประมาณที่จะต้องใช้ และเป้าหมายของภารกิจ
2) มี 2 ส่วน คือ เป้าหมายของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ
3) มี 3 ส่วน คือ งบประมาณที่จะต้องใช้ เป้าหมายของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จ
4) ไม่มีข้อใดถูก

100. หลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่หน่วยงานใดกำหนด

1) ก.ร.พ.
2) ก.พ.ร.
3) พ.ก.ร.
4) พ.ร.ก.

ch06.indd 187 16/7/2569 BE 11:06

Part 1: Select the most appropriate choice for each item. (Q 51–Q 55)

A: Good morning Mr. Tom. _____? (51)
(อรุณสวัสดิ์คุณทอม คุณเป็นอย่างไรบ้างที่ผ่านมา)

B: I'm good. Thanks. Can you help me please?
(สบายดี ขอบคุณครับ คุณช่วยผมหน่อยได้ไหม)

A: Yes, I can. Anything can I help you?
(ได้ค่ะ มีอะไรให้ฉันช่วยคุณได้บ้างคะ)

B: I would like to meet Mr. Justin this afternoon. _____? (52)
(ผมอยากพบกับคุณจัสตินบ่ายนี้ เขาพอจะว่างบ้างไหม)

A: I'm not sure, sir. But I will check his schedule. Please wait for a moment.
(ฉันไม่แน่ใจค่ะ แต่ขอฉันดูตารางงานของเขาก่อน กรุณารอสักครู่ค่ะ)

B: _____. (53)
(ขอบคุณครับ)

A: I'm sorry, sir. Mr. Justin has a meeting this afternoon.
(เสียใจด้วยค่ะ คุณจัสตินมีประชุมบ่ายนี้)

B: I need to _____. (54) Can you help me for that?
(ผมอยากนัดพบเขาหน่อย คุณช่วยผมได้ไหมครับ)

A: Certainly. Is tomorrow morning convenient to you, sir?
(แน่นอนค่ะ หากเป็นพรุ่งนี้เช้า คุณสะดวกไหมคะ)

B: That's perfect. Thank you very much.
(นั่นเยี่ยมมากเลยครับ ขอบคุณมาก)

A: _____. (55)
(ด้วยความยินดีค่ะ)

51. Please use conversation above. (กรุณาใช้บทสนทนาด้านบน)

1) How do you do? (ยินดีที่ได้รู้จัก)
2) How have you been lately? (คุณเป็นอย่างไรบ้างที่ผ่านมา)
3) How about you? (แล้วคุณล่ะ)
4) How long you been here? (คุณอยู่ที่นี่มานานเท่าไรแล้ว)

ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : พิจารณาจากบทสนทนา ผู้สนทนา B ตอบ I'm good. ซึ่งทายได้ว่าผู้สนทนา A กำลังถามเกี่ยวกับความเป็นอยู่

ch07.indd 278 16/7/2569 BE 11:07

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

กำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ใช้ตอบคำถามข้อ 31-35

เงื่อนไขที่ 1 $2ก < (ก + 3ข) < (ก + 2ค) < (ก + ง)$

เงื่อนไขที่ 2 $3ร = ล > ว \not< ศ > ง$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มที่มีค่ามากกว่าศูนย์)

ข้อกำหนดในการตอบ

ตอบข้อ 1) ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข

ตอบข้อ 2) ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นเท็จตามเงื่อนไข

ตอบข้อ 3) ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่แน่ชัด
(หมายความว่า เมื่อเราพิจารณาแล้วไม่สามารถสรุปได้ว่าจริงหรือเท็จ)

ตอบข้อ 4) ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่งที่เป็นจริง หรือเป็นเท็จ หรือไม่แน่ชัด ซึ่งไม่ซ้ำกับอีกข้อสรุปหนึ่ง (หมายความว่า ข้อสรุปทั้งสองไม่เหมือนกัน)

31. ข้อสรุปที่ 1 ก > ง ข้อสรุปที่ 2 ร > ล

32. ข้อสรุปที่ 1 4ค > 2ก ข้อสรุปที่ 2 3ล > ง

33. ข้อสรุปที่ 1 ข < ล ข้อสรุปที่ 2 ค < 2ร

34. ข้อสรุปที่ 1 ร + ค > ข ข้อสรุปที่ 2 ข ≠ ร

35. ข้อสรุปที่ 1 ศ + ว > ล ข้อสรุปที่ 2 ร = ล

36. 0.2 0.2 0.4 0.1 0.8 0.9 0.6 0.3 ?

1) 0.7 2) 0.8 3) 0.9 4) 1

37. -1 0 1 5 6 10 11 13 19 17 21 28 23 ?

1) 30 2) 31 3) 32 4) 33

38. 2 20 140 560 ?

1) 560 2) 610 3) 700 4) 720

ตัวอย่างหนังสือ - INFOPRESS

ch08.indd 304 16/7/2569 BE 11:07

บทที่ 9

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 4

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 4

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 2
1) ป้อมฮวาซองเป็นป้อมปราการอิฐและกำแพงหินในยุคโชซอน
2) สร้างขึ้นเพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทีของกษัตริย์ซองโจต่อพระบิดา
3) เป็นสิ่งล้อมรอบใจกลางเมืองซูวอนในจังหวัดคยองกี
4) และเพื่อสร้างเมืองใหม่ที่มีอำนาจทางเศรษฐกิจของตัวเอง

2. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 4
1) เนื่องจากการดำรงชีวิตในปัจจุบัน
2) จึงควรรับประทานผักใบเขียวช่วยบำรุงสายตา
3) เช่น ผักบุ้ง ตำลึง ผักคะน้า เป็นต้น
4) ต้องพบเจอกับสิ่งที่ทำร้ายดวงตาอยู่เสมอ

3. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 3
1) ควรพูดจาฉาดฉานและเข้าใจง่าย
2) การเป็นผู้พูดที่ดี
3) ไม่พูดวกวนไปมา
4) จะทำให้ผู้ฟังไม่เข้าใจ

4. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 4
1) เนื่องจากฝนตกชุกติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน
2) ประชาชนต้องอพยพออกจากพื้นที่ชั่วคราว
3) ทำให้น้ำท่วมบ้านเรือนเสียหาย
4) รัฐบาลจึงเร่งสั่งระบายน้ำแต่ยังไม่มีวี่แววจะลดลงภายในเร็ววัน

ch09.indd 362 16/7/2569 BE 11:07

- **ข้อสรุปที่ 2** T มีค่ามากที่สุด
  พบว่า จากเงื่อนไข 2 S กับ T ตัวใดมีค่ามากที่สุด
  ดังนั้นข้อสรุปที่ 2 T มีค่ามากที่สุด **ไม่แน่ชัด**

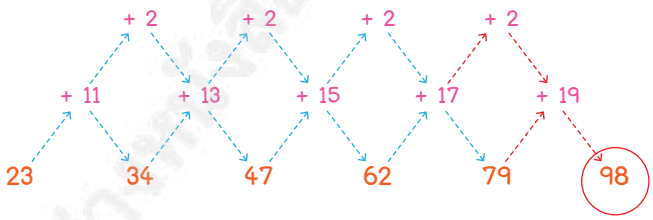
36. **ตอบ** : ข้อ 4)
คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบแยกชุด

31 + 18 = 49 | **27 + 16 = 43** | **36 + 48 = <u>84</u>**

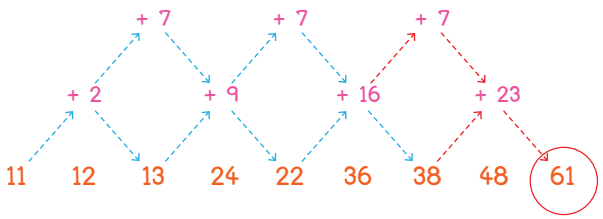
37. **ตอบ** : ข้อ 1)
คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบต่อเนื่อง

21 + 12 = 33
12 + 33 = 45
33 + 45 = 78
45 + 78 = **<u>123</u>**

38. **ตอบ** : ข้อ 2)
คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบชั้น



39. **ตอบ** : ข้อ 3)
คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบผสม 2 ชุด



ch09.indd 395 16/7/2569 BE 11:07