



Claude Cowork

สร้างพนักงาน **AI** ที่ทำงานแทนคนได้จริง



สร้างพนักงาน AI ให้ทำงานเป็นทีมร่วมกับคนในองค์กร
พลิกองค์กรของคุณสู่การขับเคลื่อนด้วย AI
ที่ทำงานเร็วกว่า ตัดสินใจไวกว่า และพร้อมกว่าคู่แข่ง

ผศ. ดร.ธรรณพ อารีพรรค • ณัฐพล ยงค์ไพบูลย์ เขียน



CONTENT

PART 1 : CLAUDE COWORK 101

Build the knowledge and skills to work with AI agents

01

แรกเริ่มรู้จัก Claude Cowork

1

Claude Cowork คืออะไร แตกต่างจาก AI Chatbot ทั่วไปอย่างไร

2

แนวคิด AI Agent และบทบาทของ “เพื่อนร่วมงาน AI” ในองค์กรยุคใหม่

3

การติดตั้งและเริ่มต้นใช้งาน Claude Desktop

4

การเลือกแพลนให้เหมาะกับลักษณะงาน

6

✧ กลุ่มที่ 1 สำหรับบุคคล (Individual) : Free, Pro และ Max

6

✧ กลุ่มที่ 2 สำหรับองค์กร (Organization)

7

✧ วิธีเลือกแพลนให้เหมาะกับคุณ

9

หน้าจอ ส่วนประกอบหลัก และปุ่มลัดที่ควรรู้ก่อนเริ่มใช้งาน

11

✧ ส่วนประกอบหลักของ Claude Desktop

12

✧ Effort Levels ไม่ใช่อะไรที่สูงยิ่งดี แต่ต้องเหมาะกับงาน

16

✧ ปุ่มลัดที่ควรรู้ตั้งแต่วันแรก

18

แหล่งอ้างอิง (References)

18

02

วิธีเริ่มงานให้ได้ผล ตั้งแต่ครั้งแรก 19

จาก AI Chatbot สู่ยุคของ AI Agent : เปลี่ยน Mindset ก่อนใช้ Claude Cowork 20

✱ เข้าใจโลกใบใหม่หลังการทำงานของ Claude Cowork 20

✱ เปลี่ยนจากการ “คุยกับ AI” เป็น “มอบหมายงานให้ AI” 24

✱ สิ่งที่จะเปลี่ยนไปเมื่อปรับ Mindset 25

Work in a Project คืออะไร : ทำไมจึงเปลี่ยนวิธีทำงานกับไฟล์ 26

✱ เริ่มใช้งาน Work in a Project ครั้งแรก 28

✱ เมื่อไรควรใช้ Work in a Project 31

CLAUDE.md คืออะไร และวิธีกำหนด “บริบทตั้งต้น” ให้ Cowork 32

✱ โครงสร้าง CLAUDE.md สำหรับกำหนดบริบทการทำงาน 33

✱ ทดลองสร้าง CLAUDE.md สำหรับ Cowork 35

03

Skills & Plugins : เปลี่ยน Cowork ให้ทำงานเก่งขึ้นแบบมืออาชีพ 39

Skills : สอน Cowork ให้เก่งเฉพาะทาง 40

✱ Skill คืออะไร ทำไมถึงทำให้ Cowork “เก่งงานเฉพาะทาง” ได้ 40

✱ เบื้องหลังของ Skill : Cowork เรียนรู้จากอะไรบ้าง 41

✱ ออกแบบ Skill อย่างไร ให้ Cowork ทำงานได้ตรงใจ 46

✱ เริ่มใช้งาน Skill บน Cowork แบบจับมือทำ 49

✱ ปัญหาที่เจอบ่อยเวลาใช้ Skill และวิธีเลี่ยง 56

✱ สร้างและพัฒนา Skills สำหรับใช้งานร่วมกันในทีม 59

Plugins : รวมความสามารถของ Cowork ให้ทำงานเป็นระบบ 75

✱ Plugin คืออะไร ต่างจาก Skill อย่างไร 75

✱ เริ่มติดตั้ง Plugin เพื่อเพิ่มระบบงานใหม่ให้ Cowork 77

แหล่งอ้างอิง (References) 88

04

Connectors : ทำให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลจริงขององค์กร 89

Connectors : เปิดทางให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลจริง 90

- * Connectors คืออะไร แตกต่างจาก Skills และ Plugins อย่างไร 90
- * Connector ไหนเหมาะกับงานแบบไหน 91
- * เปิดให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลได้แค่ไหน 98
- * เชื่อมต่อได้ แต่ต้องระวังด้วย 102

05

Project : ทำให้ Cowork เข้าใจงานต่อเนื่องเหมือนคนในทีม 105

Project : พื้นที่ทำงานที่ทำให้ Cowork เข้าใจงานในระยะยาว 106

- * ทำไมการสนทนาทั่วไปจึงไม่เพียงพอ 106
- * Project คืออะไร และช่วยจัดระเบียบงานอย่างไร 107
- * Best Practice : ใช้งาน Project อย่างไรให้ได้ผลดีที่สุด 115

06

Advanced Features : ให้ Cowork ทำงานแทนคุณ 117

Subagents : แบ่งงานให้ AI หลายตัวช่วยกันทำงานเฉพาะทาง 118

- * เริ่มใช้ Subagents ให้ Cowork จัดทีมผู้ช่วยของตัวเอง 119

Scheduled Tasks : ตั้งเวลาให้ Cowork ทำงานอัตโนมัติ 122

- * เริ่มใช้ Scheduled Tasks ให้ Cowork ทำงานอัตโนมัติแทนคุณ 123

Live Artifact : สร้างผลลัพธ์ที่อัปเดตและใช้งานต่อกันได้ทันที 129

- * เริ่มใช้ Live Artifact ให้ Cowork สร้างงานที่อัปเดตตัวเองได้ 129

Computer use : ให้ Cowork ใช้งานคอมพิวเตอร์แทนผู้ใช้ 134

- * เริ่มใช้ Computer use ให้ Cowork ควบคุมคอมพิวเตอร์ 135

Dispatch : สั่งงาน Cowork จากมือถือได้ทุกที่ 139

- * เริ่มใช้ Dispatch เพื่อสั่งงาน Cowork จากมือถือ 140
- * ปรับแต่ง Dispatch ให้พร้อมใช้งานจริง 143
- * ตัวอย่างการใช้งานจริง Dispatch 145

PART 2 : CLAUDE COWORK IN THE REAL WORLD

Practical use cases for modern organizations

07

จัดระเบียบเอกสารอัตโนมัติด้วย Claude Cowork 149

ปัญหา : เมื่อไฟล์ที่ซื้อมีมากมายเป็นต้นทุนแฟงทางธุรกิจ 150

- ✧ 1. ภาพรวม Use Case 150
- ✧ 2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร) 151
- ✧ 3. เตรียมเครื่องมือที่ใช้ (Skill, Plugin, Connector, Project ที่เกี่ยวข้อง) 152
- ✧ 4. คำสั่งสำหรับสร้างงาน (Prompt) 153
- ✧ 5. ลงมือทำทีละขั้นตอน 154
- ✧ 6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ : เอกสารเป็นระบบ ค้นหาได้ทันที 158

สรุปบทที่ 7 159

08

สร้างรายงานวิจัยตลาดอัตโนมัติด้วย Claude Cowork 161

ปัญหา : เมื่อการหาข้อมูลตลาดกินเวลาทั้งวัน 162

- ✧ 1. ภาพรวม Use Case 162
- ✧ 2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร) 163
- ✧ 3. เตรียมเครื่องมือที่ใช้ (Skill, Plugin, Connector, Project ที่เกี่ยวข้อง) 164
- ✧ 4. คำสั่งสำหรับสร้างงาน (Prompt) 165
- ✧ 5. ลงมือทำทีละขั้นตอน 165
- ✧ 6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ : ได้ข้อมูลตลาดพร้อมใช้ในการตัดสินใจ 170

สรุปบทที่ 8 172

09

เปลี่ยนไฟล์ยอดขายให้เป็น Dashboard พร้อม Insight อัตโนมัติด้วย Claude Cowork 173

ปัญหา : เมื่อรายงานยอดขายกินเวลาทุกสิ้นเดือน 174

- ✧ 1. ภาพรวม Use Case 174
- ✧ 2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร) 176

10

✱ 3. เตรียมเครื่องมือที่ใช้ (Skill, Plugin, Connector, Project ที่เกี่ยวข้อง)	176
✱ 4. คำสั่งสำหรับสร้างงาน (Prompt)	178
✱ 5. ลงมือทำทีละขั้นตอน	179
✱ 6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ : ลดเวลาจัดทำรายงานประจำเดือนจากหลายชั่วโมงเหลือเพียงไม่กี่นาที	183
สรุปบทที่ 9	185

จัดการ Inbox และร่างอีเมลตอบอัตโนมัติด้วย Claude Cowork 186

ปัญหา : เมื่อ Inbox ยาวจนไม่รู้จะเริ่มตรงไหน	187
✱ 1. ภาพรวม Use Case	187
✱ 2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร)	188
✱ 3. เตรียมเครื่องมือที่ใช้ (Skill, Plugin, Connector, Project ที่เกี่ยวข้อง)	189
✱ 4. คำสั่งสำหรับสร้างงาน (Prompt)	190
✱ 5. ลงมือทำทีละขั้นตอน	191
✱ 6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ : ลดเวลาจัดการอีเมลและงานติดตามในแต่ละวัน	196
สรุปบทที่ 10	198

11

เปลี่ยนงานประจำ ให้ทำงานเองอัตโนมัติด้วย Claude Cowork 199

ปัญหา : เมื่องานประจำต้องทำซ้ำทุกสัปดาห์	200
✱ 1. ภาพรวม Use Case	200
✱ 2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร)	201
✱ 3. เตรียมเครื่องมือที่ใช้ (Skill, Plugin, Connector, Project ที่เกี่ยวข้อง)	202
✱ 4. คำสั่งสำหรับสร้างงาน (Prompt)	203
✱ 5. ลงมือทำทีละขั้นตอน	204
✱ 6. ผลลัพธ์ทางธุรกิจ : จากงานที่ต้องทำซ้ำ สู่ระบบที่ทำงานเอง	210
สรุปบทที่ 11	212

บทส่งท้าย 213

คำนำ

ในเวลาเพียงไม่กี่ปี ปัญญาประดิษฐ์ได้เปลี่ยนบทบาทจาก “แชทบอตที่คอยตอบคำถาม” มาเป็น “เพื่อนร่วมงาน” ที่ลงมือทำงานแทนเราได้จริง

จุดเปลี่ยนสำคัญเกิดขึ้นเมื่อ Anthropic เปิดตัว Claude Cowork ในต้นปี 2026 เครื่องมือที่สามารถอ่านเอกสาร เขียนรายงาน ค้นข้อมูล และเชื่อมต่อกับเครื่องมือที่เราใช้งานอยู่ทุกวัน ให้ทำงานต่อเนื่องกันได้ภายในคำสั่งเดียว

ผู้เขียนเชื่อว่านี่คือโอกาสสำคัญของคนทำงานทุกคน ไม่จำกัดเฉพาะสายเทคโนโลยี แต่ด้วยความที่ Cowork เป็นเครื่องมือใหม่ และยังมีแหล่งเรียนรู้ภาษาไทยอยู่ไม่มากนัก หนังสือเล่มนี้จึงเกิดขึ้นเพื่อจับมือผู้อ่านเดินไปที่ละขั้น ตั้งแต่ยังไม่เคยรู้จัก ไปจนถึงใช้งานได้อย่างมืออาชีพ

สิ่งที่ผู้เขียนอยากเน้นย้ำคือ AI ไม่ได้เกิดมาเพื่อแทนที่คนทำงาน แต่เกิดมาเพื่อช่วยให้เราทำงานได้เร็วขึ้นและดีขึ้น ผู้ที่เรียนรู้จะทำงานร่วมกับเครื่องมือเหล่านี้ได้ก่อน ย่อมได้เปรียบในโลกยุคใหม่

ขอให้ทุกท่านสนุกกับการเรียนรู้ และเติบโตไปพร้อมกับเทคโนโลยีที่กำลังเปลี่ยนโลกใบนี้

ผศ. ดร.ธรรณพ อารีพรรค

ผู้ร่วมก่อตั้งกลุ่ม Claude Thailand Community

ผู้อำนวยการศูนย์บริการทางวิชาการ

อาจารย์ประจำวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยรังสิต



คำนำ

ตลอดหลายปีที่ผ่านมาผมมีโอกาสสอนและบรรยายเรื่อง AI ให้กับธุรกิจ หน่วยงานรัฐ และมหาวิทยาลัย คำถามที่ผมได้ยินบ่อยที่สุดไม่ใช่ “AI คืออะไร” แต่เป็น “แล้วจะเอามาใช้กับงานจริงได้อย่างไร” หนังสือเล่มนี้เกิดขึ้นเพื่อตอบคำถามนั้นโดยตรง

วันนี้ AI ไม่ได้เป็นเพียงแชทบอตที่คอยตอบคำถามอีกต่อไป แต่ก้าวมาเป็น “เพื่อนร่วมงาน” ที่ลงมือทำงานแทนเราได้ ตั้งแต่จัดไฟล์เอกสาร ค้นข้อมูลตลาด ทำ Dashboard ไปจนถึงสรุปอีเมลและตั้งเวลาให้ทำงานเองอัตโนมัติ งานที่เคยกินเวลาทั้งวัน วันนี้ทำเสร็จได้ในเวลาเพียงไม่กี่ชั่วโมง และนั่นคือสิ่งที่ Claude Cowork ทำได้

ผมเชื่อเสมอว่าความรู้ที่ดีที่สุดคือความรู้ที่ลงมือทำตามได้จริง หนังสือเล่มนี้จึงตั้งใจเขียนให้เป็นคู่มือที่จับมือคุณทำไปทีละขั้นผ่าน Use Case จากงานจริงในธุรกิจ แต่ละบทมีไฟล์ตัวอย่างให้ดาวน์โหลด มี Skill ที่เก็บไว้ใช้ซ้ำได้ และมีภาพประกอบครบทุกขั้นตอน เพียงเปิดคอมพิวเตอร์แล้วทำตามไปพร้อมกัน

สิ่งที่ผมอยากย้ำคือ AI ไม่ได้มาแทนที่คนทำงาน แต่มาคืนเวลาอันมีค่าให้คุณ เวลาที่เคยหมดไปกับงานซ้ำ ๆ เดิม ๆ ทุกวัน จะถูกเปลี่ยนเป็นเวลาสำหรับการคิด การตัดสินใจ และการสร้างสิ่งที่มีคุณค่าต่อธุรกิจของคุณมากกว่า

ผมหวังว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้คุณเห็นว่าการมี AI เป็นผู้ช่วยในแต่ละวันไม่ใช่เรื่องไกลตัว และเริ่มต้นได้ตั้งแต่วันนี้ ขอให้สนุกกับการเรียนรู้ และลงมือทำไปด้วยกันครับ

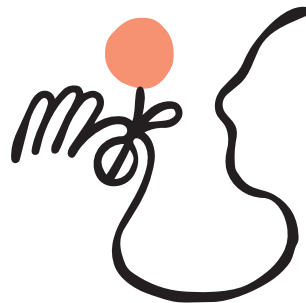
ณัฐพล ยงค์ไพบุลย์

ผู้ร่วมก่อตั้งกลุ่ม Claude Thailand Community

เจ้าของเพจ ChatGPT on Marketing

ผู้เขียนหนังสือ Generative AI for Marketing

CHAPTER



01

แรกเริ่มรู้จัก Claude Cowork

บทที่ 1 จะพาผู้อ่านทำความเข้าใจ “Claude Cowork” ในฐานะ AI Agent สำหรับการทำงานยุคใหม่ ที่ไม่ได้เป็นเพียงแชทบอตตอบคำถาม แต่เป็นเครื่องมือที่สามารถทำงานร่วมกับมนุษย์ได้อย่างต่อเนื่องในระดับกระบวนการ ผู้เขียนจะอธิบายตั้งแต่แนวคิดพื้นฐาน การติดตั้งและเริ่มต้นใช้งาน การเลือกแพลงไปจนถึงการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานร่วมกับ AI อย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงข้อมูลจากเอกสารทางการ รายงานวิจัยขององค์กรระดับโลก และแนวทางการใช้งานจริง เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเห็นภาพรวมของ Claude Cowork ได้อย่างถูกต้องก่อนเริ่มใช้งานในบทถัดไป

หัวข้อสำคัญในบทนี้ :

- + Claude Cowork คืออะไร และแตกต่างจาก AI Chatbot ทั่วไปอย่างไร
- + แนวคิด AI Agent และบทบาทของ “เพื่อนร่วมงาน AI” ในองค์กรยุคใหม่
- + การติดตั้งและเริ่มต้นใช้งาน Claude Desktop
- + การเลือกแพลงให้เหมาะกับลักษณะงาน
- + หน้าจอ ส่วนประกอบหลัก และปุ่มลัดที่ควรรู้ก่อนเริ่มใช้งาน



● Claude Cowork คืออะไร แตกต่างจาก AI Chatbot ทั่วไปอย่างไร

ในช่วงปี 2025 ที่ผ่านมา ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI) ได้ก้าวข้ามจากการเป็นแชทบอตตอบคำถามทั่วไป ไปสู่การเป็น ตัวแทนปัญญาประดิษฐ์ (AI Agent) ที่สามารถทำงานต่อเนื่องหลายขั้นตอนแทนคนทำงานได้ในคำสั่งเดียว

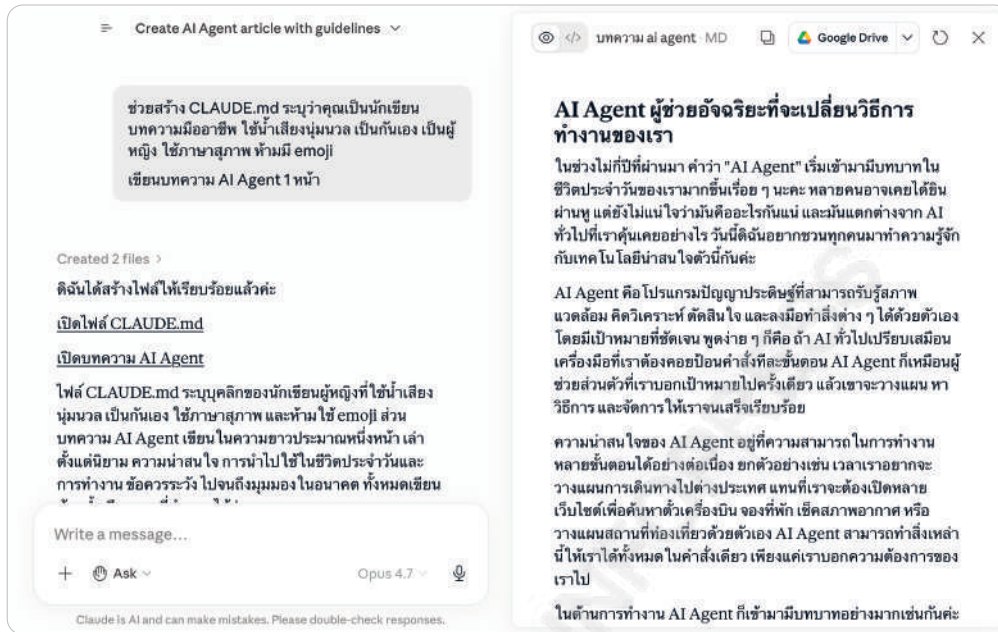
จากรายงาน The state of AI in 2025 : Agents, innovation, and transformation ของบริษัทที่ปรึกษาธุรกิจชั้นนำอย่าง McKinsey & Company (พฤศจิกายน 2025) ซึ่งสำรวจผู้ตอบแบบสอบถาม 1,993 คน จาก 105 ประเทศ พบว่า

// 88% ขององค์กรทั่วโลกใช้ AI ในธุรกิจอย่างน้อย 1 ด้าน เพิ่มขึ้นจาก 78% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และที่น่าสนใจกว่านั้นคือ 23% ขององค์กรเริ่มขยายการใช้ AI Agent ทัวทั้งองค์กรแล้ว ในขณะที่อีก 39% อยู่ระหว่างทดลอง [1] //

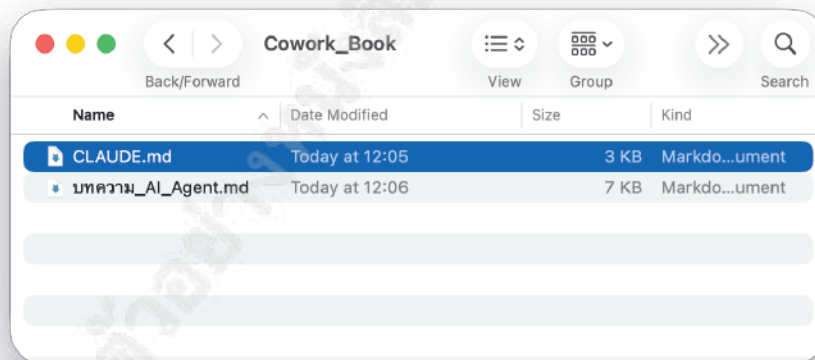
นอกจากนี้รายงาน 2025 Work Trend Index Annual Report ของ Microsoft & LinkedIn ที่สำรวจกลุ่มพนักงานออฟฟิศผู้ใช้ความรู้ (Knowledge Worker : Work at a desk) จำนวน 31,000 คน ใน 31 ประเทศ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ถึงมีนาคม 2025 ยังพบว่า

// 82% ของผู้นำธุรกิจวางแผนจะนำ AI Agent มาใช้เพื่อขยายขีดความสามารถของทีม ในอีก 12-18 เดือนข้างหน้า และ 78% ของผู้นำพิจารณาเปิดตำแหน่งงานเฉพาะด้าน AI ภายในองค์กรของตน [2] //

ผลสำรวจข้างต้นแสดงให้เห็นว่า ปี 2025 คือปีที่ AI Agent เริ่มกลายเป็น “เพื่อนร่วมงาน” อย่างเป็นทางการในองค์กรทั่วโลก โดยหนึ่งในเครื่องมือที่ผลักดันการเปลี่ยนผ่านครั้งนี้คือ Claude Cowork ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัท Anthropic ที่เปิดตัวครั้งแรกในรูปแบบ Research Preview เมื่อเดือนมกราคม 2026 เป็น AI Agent ที่สามารถลงมือทำงานจริงในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ได้ ส่งผลให้ในต้นเดือนกุมภาพันธ์ 2026 เกิดปรากฏการณ์หั่นกลุ่มผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ (SaaS) ตกอย่างรุนแรง จนนักวิเคราะห์ตั้งชื่อเหตุการณ์นี้ว่า “SaaSocalypse”

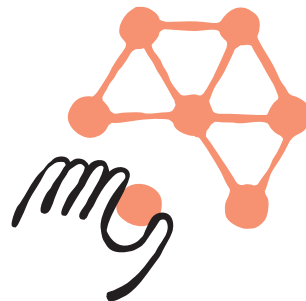


ทั้งนี้ เมื่อเปิดไปดูภายใน Cowork_Book ก็จะมีไฟล์ทั้ง 2 อยู่ภายในโฟลเดอร์ดังรูป



จากนั้น เมื่อเริ่มบทสนทนาใหม่ภายในโฟลเดอร์นี้ ผู้ใช้ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างไฟล์ CLAUDE.md ใหม่อีก เนื่องจาก Cowork จะอ่านคำสั่งและบริบททั้งหมดภายในไฟล์นี้ทุกครั้งที่ยเริ่มต้นการทำงาน ช่วยให้สามารถทำงานต่อเนื่องภายใต้บริบทเดิมได้สะดวกมากขึ้น

ในหัวข้อต่อไป ผู้เขียนจะพาทุกท่านไปทำความรู้จักกับ Skills ซึ่งเป็นชุดทักษะสำเร็จรูปที่ช่วยให้ Cowork เก่งเฉพาะทางได้ในระดับที่ CLAUDE.md เพียงไฟล์เดียวยังไม่เพียงพอ



03

Skills & Plugins : เปลี่ยน Cowork ให้ทำงาน เก่งขึ้นแบบมืออาชีพ

บทนี้จะพาผู้อ่านเรียนรู้วิธี “เพิ่มความสามารถใหม่” ให้ Claude Cowork ผ่าน Skills และ Plugins ซึ่งเปรียบเสมือนการสอนให้ AI ทำงานเฉพาะด้านได้เก่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างเอกสาร การออกแบบสไลด์ การจัดการ Workflow หรือการทำงานรูปแบบเฉพาะของแต่ละองค์กร

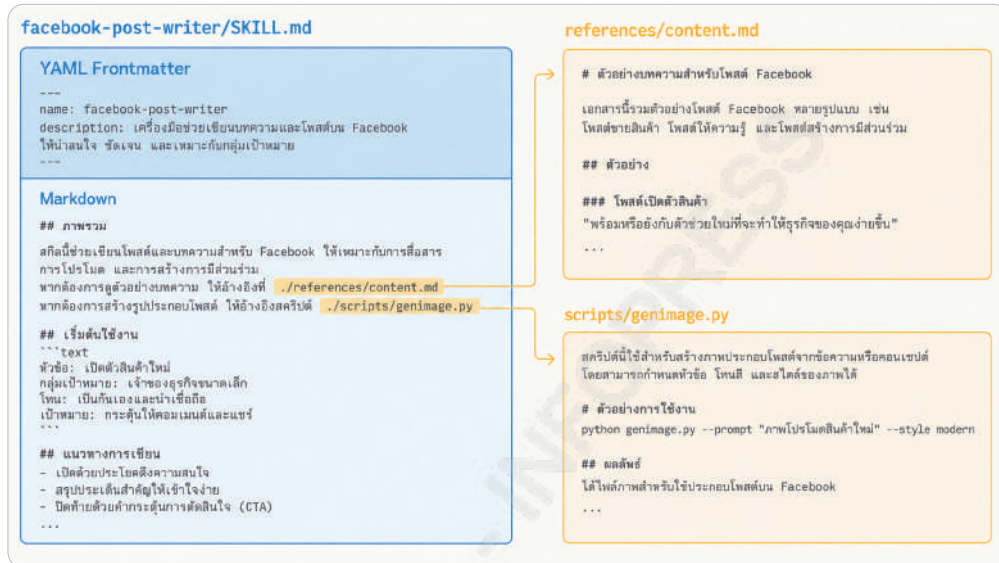
ผู้อ่านจะได้เข้าใจว่า Skill แตกต่างจากการพิมพ์ Prompt ทั่วไปอย่างไร วิธีสร้าง Skill ของตนเองแบบไม่ต้องเขียนโค้ด รวมถึงแนวคิดของ Plugin ที่ช่วยรวมหลายความสามารถเข้าด้วยกัน เพื่อเปลี่ยน Cowork จาก AI ทั่วไปให้กลายเป็น “ระบบงานเฉพาะทาง” ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ ปรับปรุง และส่งต่อให้ทีมใช้งานร่วมกันได้

หัวข้อสำคัญภายในบทนี้ ได้แก่

- + Skills : สอน Cowork ให้เก่งเฉพาะทาง
- + Skill คืออะไร ทำให้ Cowork “เก่งงานเฉพาะทาง” ได้
- + เริ่มใช้งาน Skill บน Cowork แบบจับมือทำ
- + สร้างและพัฒนา Skills สำหรับใช้งานร่วมกันในทีม
- + Plugins : รวมความสามารถของ Cowork ให้ทำงานเป็นระบบ
- + เบื้องหลังของ Plugin : ระบบงานหนึ่งชุดประกอบด้วยอะไรบ้าง
- + Plugin คืออะไร ต่างจาก Skill อย่างไร
- + เริ่มติดตั้ง Plugin เพื่อเพิ่มระบบงานใหม่ให้ Cowork



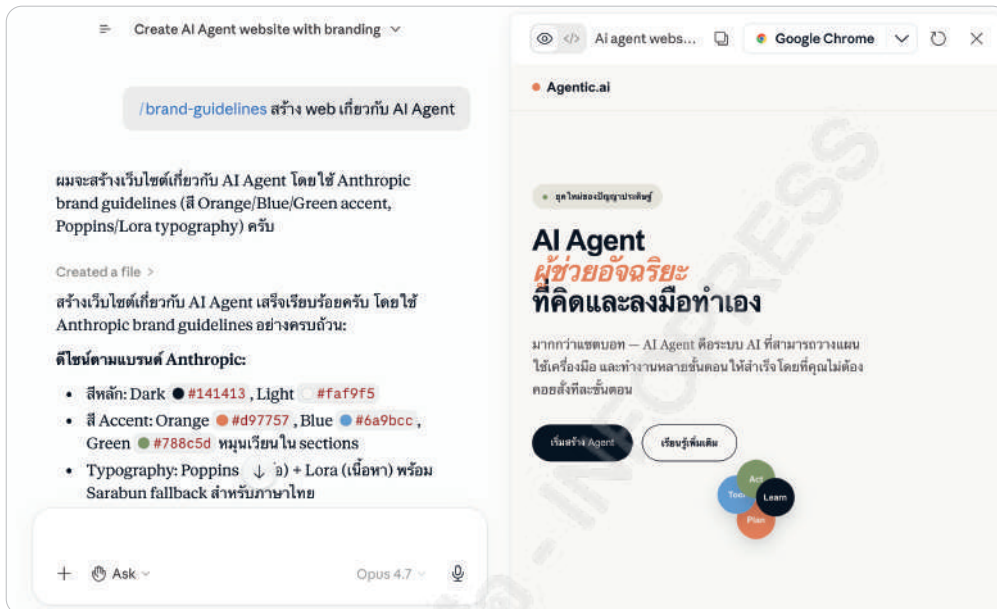
ต่อมา ในกรณีที่ต้องการให้ Skill ทำงานร่วมกับการอ้างอิงไฟล์หรือทรัพยากรเพิ่มเติม จะมีรูปแบบการเขียน ดังตัวอย่างต่อไปนี้



จากรูปข้างต้น จุดสำคัญที่ควรสังเกตคือข้อความที่ถูกไฮไลต์ไว้ภายในส่วน Markdown ได้แก่ “หากต้องการตัวอย่างบทความ ให้อ้างอิงที่ `./references/content.md`” และ “หากต้องการสร้างรูปประกอบโพสต์ ให้อ้างอิงสคริปต์ `./scripts/genimage.py`” ข้อความทั้งสองบรรทัดนี้แสดงตัวอย่างการอ้างอิงไปยังไฟล์อื่นภายใน Skill

สิ่งที่น่าสนใจคือ การอ้างอิงลักษณะนี้ไม่จำเป็นต้องใช้เทคนิคหรือคำสั่งพิเศษ เราเพียงเขียนเป็นภาษาธรรมดาได้โดยตรงว่า “ถ้าต้องการสิ่งนี้ ให้ไปดูที่ไฟล์ชื่อนี้” เพียงระบุที่อยู่ของไฟล์ (Path) ให้ถูกต้องเท่านั้น โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโค้ดหรือใช้คำสั่งเฉพาะเพิ่มเติม Cowork จะตีความและเลือกใช้งานไฟล์ที่เกี่ยวข้องได้เอง เช่น เมื่อจำเป็นต้องอ้างอิงตัวอย่างบทความ ระบบจะเปิดไฟล์ `content.md` ภายในโฟลเดอร์ `references` และเมื่อจำเป็นต้องสร้างภาพประกอบ ก็จะเรียกใช้งานสคริปต์ `genimage.py` ภายในโฟลเดอร์ `scripts`

ต่อมาดูผลลัพธ์ที่ได้จาก Cowork โดยคลิกที่ ai-agent-website.html ที่ถูกสร้างขึ้นในกล่อง Book จะปรากฏผลลัพธ์ดังรูป



เมื่อลองเปิดไฟล์ ai-agent-website.html จะพบว่าเว็บไซต์ที่ได้มีการใช้สี ฟอนต์ และองค์ประกอบการออกแบบตามแนวทางของ Anthropic ซึ่งเป็นผลมาจากการทำงานของ Skill : brand-guidelines นั้นเอง

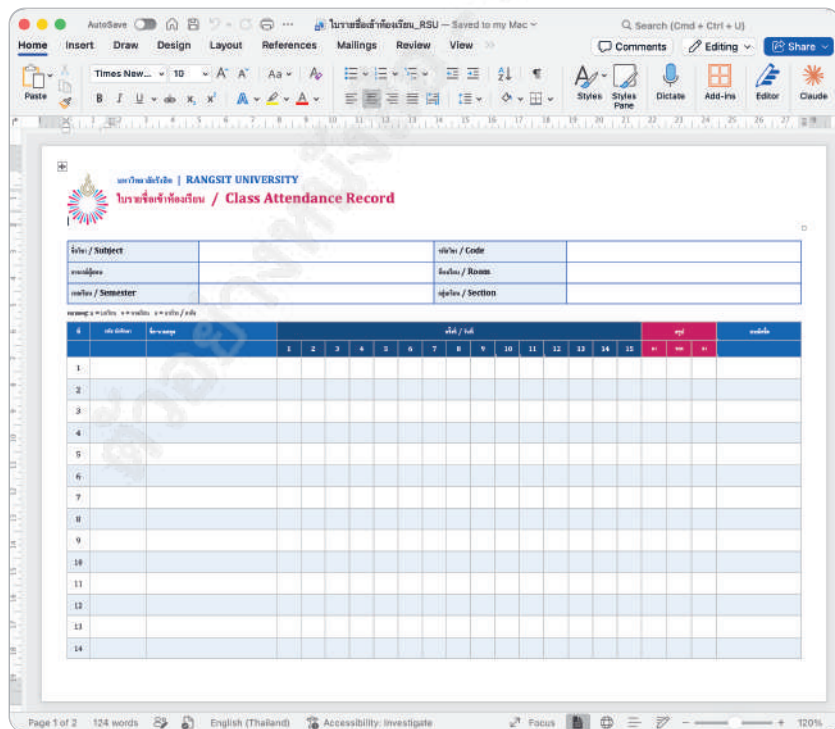
ปัญหาที่เจอบ่อยเวลาใช้ Skill และวิธีเลี่ยง

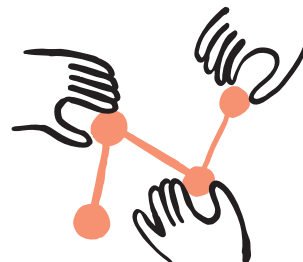
แม้ว่า Skill จะเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังและช่วยให้การทำงานบน Cowork สะดวกและยืดหยุ่นมากขึ้น แต่ในการใช้งานจริง ผู้ใช้ควรเข้าใจข้อจำกัดและจุดที่ต้องระมัดระวังบางประการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และเพื่อให้สามารถใช้งาน Skill ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยที่สุด โดยมีประเด็นสำคัญ 4 ข้อดังต่อไปนี้

3.2 ตัวอย่างการใช้งานกับงานนำเสนอ PowerPoint



3.3 ตัวอย่างการใช้งานกับเอกสาร Word





Connectors : ทำให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลจริงขององค์กร

ในบทที่ผ่านมา ผู้อ่านได้เรียนรู้วิธีสอน Cowork ให้ทำงานเฉพาะทางด้วย Skills และวิธีรวมความสามารถหลายส่วนเข้าด้วยกันผ่าน Plugins แล้ว แต่ไม่ว่า Cowork จะมีความสามารถมากเพียงใด หากยังไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการทำงานจริงได้ ก็ยังคงเป็นเพียงผู้ช่วยที่รอให้ผู้ใช้คอยป้อนข้อมูลให้ทีละส่วนเท่านั้น

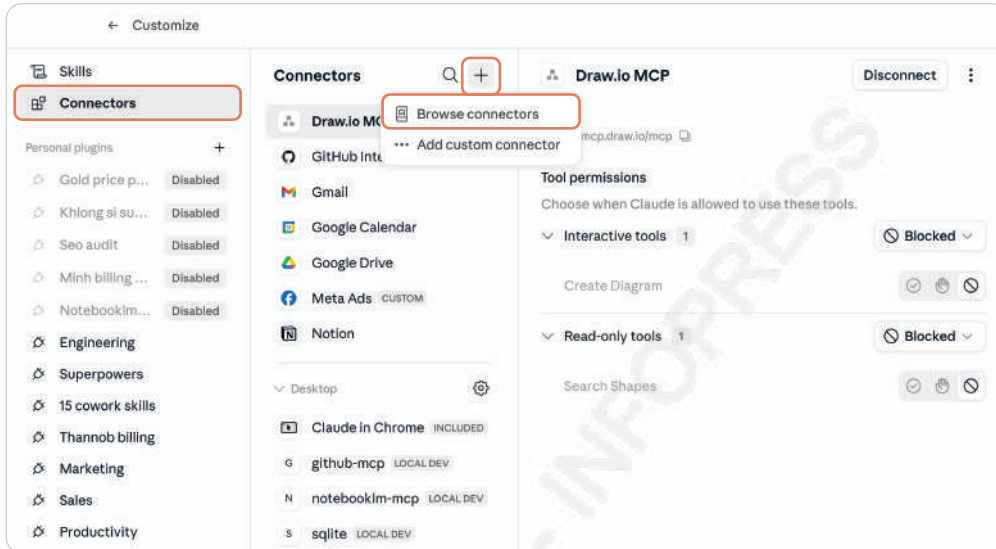
ในบทนี้ เราจะทำความเข้าใจว่า Connectors คืออะไร และต่างจาก Skills และ Plugins อย่างไร จากนั้นจะพาไปเชื่อมต่อระบบจริง พร้อมตัวอย่างการใช้งานในสถานการณ์จริง และปิดท้ายด้วยข้อควรระวังด้านความปลอดภัยที่ไม่ควรมองข้าม

หัวข้อสำคัญภายในบทนี้ ได้แก่

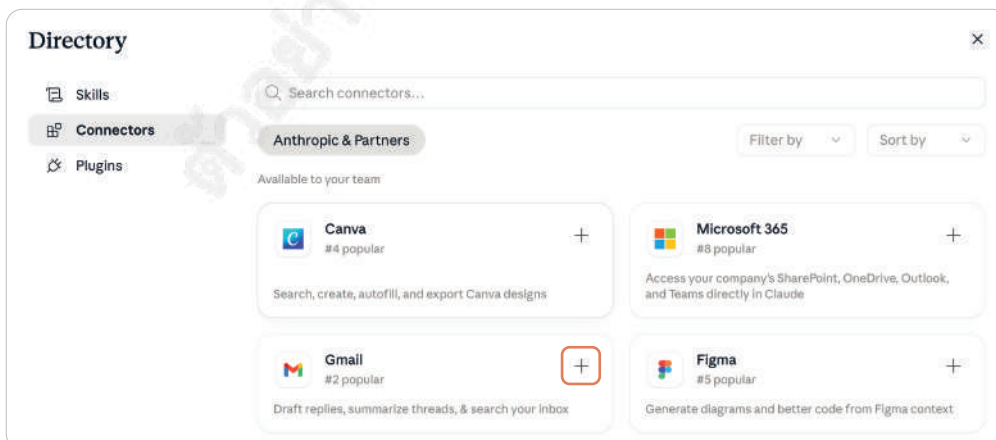
- + Connectors : เปิดทางให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลจริง
- + Connectors คืออะไร แตกต่างจาก Skills และ Plugins อย่างไร
- + Connector ไหนเหมาะกับงานแบบไหน
- + เปิดให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลได้แค่ไหน
- + เชื่อมต่อได้ แต่ต้องระวังด้วย



1. ไปที่ **Customize > Connectors** จากนั้นคลิกปุ่มเครื่องหมายบวก (+) ที่มุมขวาบน แล้วคลิกเลือก **Browse Connectors** ดังรูปต่อไปนี้



2. ค้นหา Connector ที่ต้องการจากรายการ จากนั้นคลิกปุ่มเครื่องหมายบวก (+) เพื่อเริ่มต้นการเชื่อมต่อ ในตัวอย่างนี้ ผู้เขียนเลือกเชื่อมต่อ **Gmail** เพื่อให้ Cowork สามารถค้นหา อ่าน สรุป และช่วยร่างอีเมลจากบัญชี Gmail ของผู้ใช้ได้โดยตรง ดังรูปต่อไปนี้



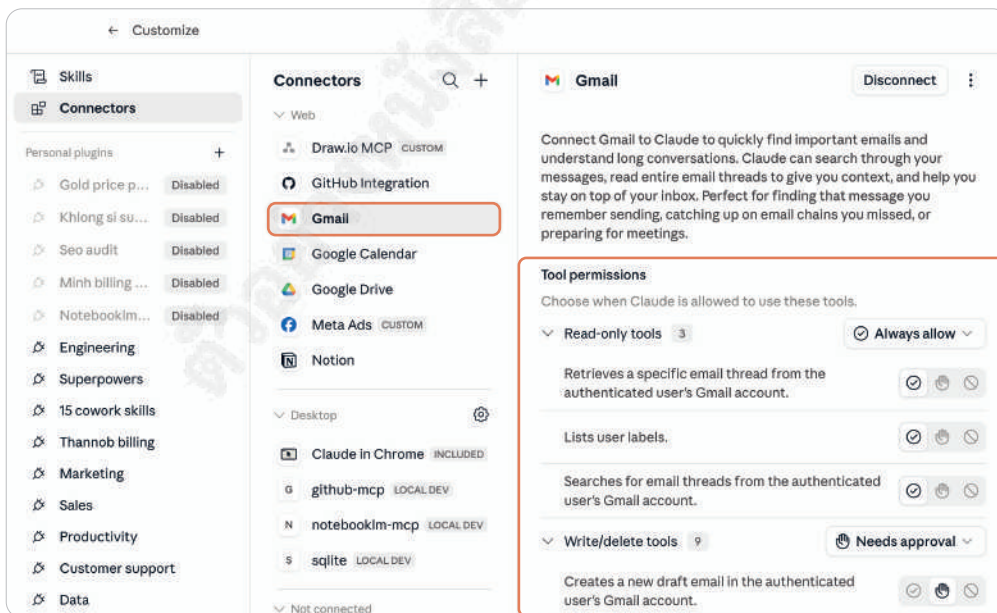
เปิดให้ Cowork เข้าถึงข้อมูลได้แค่ไหน

หลังจากเชื่อมต่อ Connector เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนที่สำคัญถัดมาคือเลือกได้ว่า จะให้สิทธิ์ Cowork จะเข้าถึงข้อมูล หรือใช้เครื่องมือภายใน Connector นั้นได้แค่ไหน ?

การกำหนดสิทธิ์ (Permissions) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญมากในด้านความปลอดภัย และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยเฉพาะเมื่อ Connector หลายตัวสามารถเข้าถึงอีเมล ปฏิทิน เอกสารบนคลาวด์ หรือข้อมูลสำคัญขององค์กรได้โดยตรง โดย Cowork เปิดโอกาสให้ผู้ใช้กำหนดระดับสิทธิ์ของเครื่องมือแต่ละรายการได้อย่างละเอียด ช่วยให้ผู้ใช้ควบคุมได้ว่า AI จะทำอะไรได้บ้าง และทำอะไรไม่ได้บ้าง

วิธีกำหนดสิทธิ์ Connector

1. ให้ไปที่ **Customize > Connectors** แล้วคลิกเลือก Connector ที่ต้องการจัดการสิทธิ์ ดังนี้





Project : ทำให้ Cowork เข้าใจงานต่อเนื่องเหมือน คนในทีม

ในบทที่ผ่านมา ผู้อ่านได้เรียนรู้วิธีเชื่อม Cowork เข้ากับข้อมูลจริงผ่าน Connectors ทำให้ Cowork สามารถเข้าถึงเอกสาร อีเมล ฐานความรู้ และระบบงานต่าง ๆ ขององค์กรได้โดยตรง แต่แม้ Cowork จะเข้าถึงข้อมูลได้มากเพียงใด หากทุกครั้งที่เริ่มงานใหม่ยังต้องอธิบายบริบทเดิม ส่งไฟล์เดิม และเริ่มต้นจากศูนย์อยู่เสมอ ประสิทธิภาพในการทำงานก็ยังคงจำกัดอยู่ดี

ในบทนี้ ผู้เขียนจะพาทุกท่านไปรู้จักกับ Project ซึ่งเป็นพื้นที่ทำงานอย่างต่อเนื่องระยะยาว ที่ช่วยรวบรวมไฟล์อ้างอิง คำสั่งการทำงาน ความรู้ และประวัติการสนทนาไว้ในที่เดียว ทำให้ Cowork สามารถเข้าใจบริบทของงานได้ต่อเนื่อง ลดการอธิบายซ้ำ และช่วยให้การทำงานร่วมกับ AI เป็นระบบมากขึ้น

หัวข้อสำคัญภายในบทนี้ ได้แก่

- + Project : พื้นที่ทำงานที่ทำให้ Cowork เข้าใจงานต่อเนื่อง
- + ทำไมการแชตทั่วไปจึงไม่เหมาะกับงานระยะยาว
- + Project คืออะไร และช่วยจัดระเบียบงานอย่างไร
- + เริ่มสร้าง Project แรกบน Cowork แบบจับมือทำ
- + ใช้งาน Project อย่างไรให้ได้ผลดีที่สุด





Advanced Features : ให้ Cowork ทำงานแทนคุณ

ในบทที่ผ่านมา ผู้อ่านได้เรียนรู้วิธีจัดระบบงานระยะยาวด้วย Project ซึ่งทำให้ Cowork เข้าใจงานแต่ละโครงการได้ใกล้เคียงกับสมาชิกคนหนึ่งในทีม อย่างไรก็ตาม การเข้าใจงานเพียงอย่างเดียวอาจยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของ AI ในหลายสถานการณ์ ผู้ใช้ไม่ได้ต้องการเพียงผู้ช่วยที่ตอบคำถามหรือค้นหาข้อมูลได้ดีเท่านั้น แต่ต้องการผู้ช่วยที่สามารถลงมือทำงานแทนได้จริง

บทนี้จึงเป็นอีกก้าวสำคัญของการใช้งาน Cowork นั่นคือการเปลี่ยน Cowork จาก “ผู้ช่วย” ให้กลายเป็น “ผู้ลงมือทำงาน” ผ่านฟีเจอร์ขั้นสูงที่ช่วยให้ AI สามารถทำงานได้อย่างอิสระมากขึ้น ทั้งการแบ่งงานให้ตัวแทนย่อยช่วยกันทำงาน การสร้างผลลัพธ์แบบโต้ตอบได้ การควบคุมคอมพิวเตอร์ การทำงานอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด และการส่งงานจากระยะไกล

หัวข้อสำคัญภายในบทนี้ ได้แก่

- + Subagents : แบ่งงานให้ AI หลายตัวช่วยกันทำงานเฉพาะทาง
- + Scheduled Tasks : ตั้งเวลาให้ Cowork ทำงานอัตโนมัติ
- + Live Artifact : สร้างผลลัพธ์ที่อัปเดตและใช้งานต่อได้ทันที
- + Computer use : ให้ Cowork ใช้งานคอมพิวเตอร์แทนผู้ใช้
- + Dispatch : ส่งงาน Cowork จากมือถือได้ทุกที่



เริ่มใช้ Subagents ให้ Cowork จัดทีมผู้ช่วยของตัวเอง

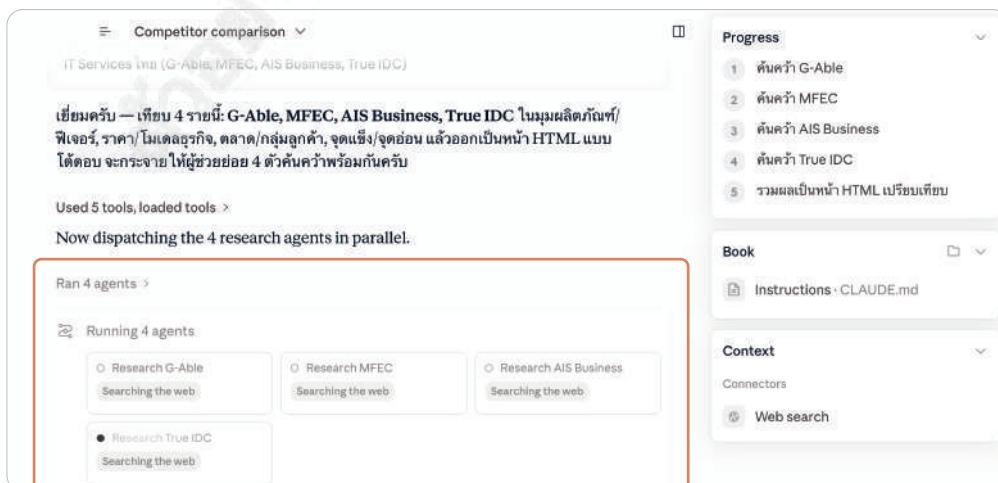
การใช้ Subagents ใน Cowork ไม่จำเป็นต้องตั้งค่าอะไรที่ซับซ้อน เพราะ Cowork สามารถแบ่งงานออกเป็นผู้ช่วยย่อยได้โดยอัตโนมัติอยู่แล้ว สิ่งที่คุณต้องทำมีเพียงอธิบายเป้าหมายของงานให้ชัดเจน แล้วปล่อยให้ Cowork จัดสรรงานแต่ละส่วนตามความเหมาะสม

โดยทั่วไป การเรียกใช้ Subagent ใน Cowork ทำได้ 2 วิธีดังนี้

วิธีที่ 1 : ให้ Cowork แบ่งงานเองอัตโนมัติ

เมื่อ Cowork ประเมินว่างานที่ได้รับมอบหมายมีขนาดใหญ่ มีหลายส่วนที่แยกจากกันได้ หรือเป็นงานที่จะทำให้บริบทหลักจำนวนมากเต็มไปด้วยรายละเอียดปลีกย่อยจำนวนมาก เช่น ผลการค้นหา บันทึกรหัส หรือเนื้อหาไฟล์ที่ไม่ได้ใช้อ้างอิงซ้ำ Cowork จะมอบหมายงานส่วนนั้นให้ Subagent ดำเนินการในพื้นที่ความคิดของตนเอง แล้วส่งกลับมาเฉพาะบทสรุปที่จำเป็น แนวทางนี้ช่วยให้บริบทหลักมีความชัดเจน ทั้งนี้ ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องสั่งการเป็นพิเศษ เพียงอธิบายเป้าหมายให้ครบถ้วน Cowork จะจัดสรรทีมงานเองตามความเหมาะสม

หากต้องการกำกับให้ชัดเจนขึ้น ผู้ใช้สามารถระบุในคำสั่งได้โดยตรง เช่น “ช่วยเปรียบเทียบคู่แข่ง 4 รายนี้ โดยให้ผู้ช่วยย่อยค้นคว้าทีละรายพร้อมกัน จากนั้นจึงรวมผลเป็นตารางเดียว” คำสั่งลักษณะนี้ช่วยบอก Cowork อย่างชัดเจนว่าควรทำงานอย่างไร และต้องการให้ประกอบผลลัพธ์กลับมาในรูปแบบใด ดังตัวอย่างต่อไปนี้



● Live Artifact : สร้างผลลัพธ์ที่อัปเดตและใช้งานต่อได้ทันที

ปกติเมื่อผู้ใช้งานให้ Cowork ช่วยสร้าง Dashboard หรือหน้าเว็บไซต์จากข้อมูลที่อัปโหลดเข้าไปขึ้นมาได้ แต่ปัญหาคือข้อมูลต่าง ๆ บน Dashboard หรือหน้าเว็บไซต์จะไม่เปลี่ยนแปลง เนื่องจาก Dashboard จะแสดงผลตามข้อมูลที่อัปโหลดไปเท่านั้น หากต้องการอัปเดตข้อมูลในภายหลัง ผู้ใช้จำเป็นต้องเริ่มต้นสิ่งงานใหม่ทุกครั้ง Live Artifact ถูกออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหานี้โดยเฉพาะ

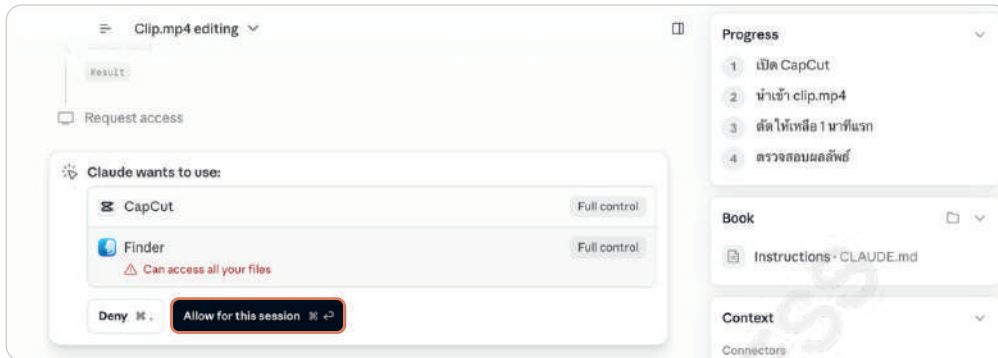
Live Artifact คืองานที่ Cowork สร้างขึ้นมาแล้ว โดยให้ผู้ใช้สามารถแก้ไข และพัฒนาต่อได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่ต้องเริ่มต้นใหม่ทุกครั้ง โดยจะมีการดึงข้อมูลล่าสุดจาก Connectors ที่เชื่อมต่อไว้ และไฟล์ในเครื่องได้ ทำให้ทุกครั้งเมื่อใช้งานจะมีการอัปเดตข้อมูลล่าสุดได้ทุกครั้ง

จุดเด่นสำคัญของ Live Artifact ได้แก่

- **รีเฟรชข้อมูลให้อัตโนมัติ** : เมื่อเปิด Live Artifact ขึ้นมา ระบบจะอัปเดตข้อมูลจาก Connectors และไฟล์ในเครื่องโดยอัตโนมัติ ทำให้สามารถใช้งานเดิมแต่เป็นข้อมูลใหม่ล่าสุดและสามารถสั่งให้โหลดข้อมูลใหม่ได้ตลอดเวลา
- **เก็บประวัติเวอร์ชัน** : ทุกครั้งที่ปรับแก้ Live Artifact ร่วมกับ Cowork ระบบจะบันทึกเวอร์ชันก่อนหน้าไว้ ทำให้ง่ายต่อการพัฒนาการ และกู้คืนเวอร์ชันเก่ากลับมาได้
- **รวมอยู่ในที่เดียว** : Live Artifact ทุกชิ้นจะถูกเก็บอยู่ในแท็บ “Live artifacts” บนแถบด้านข้างของ Cowork สามารถเปิดกลับมาดูหรือใช้งานต่อได้ทุกเมื่อ

เริ่มใช้ Live Artifact ให้ Cowork สร้างงานที่อัปเดตตัวเองได้

หลังจากเข้าใจแนวคิดของ Live Artifacts แล้ว ในหัวข้อนี้ผู้เขียนจะพาทุกท่านสร้าง Live Artifact แรกด้วยการสนทนากับ Cowork โดยตรง เพื่อให้เห็นการอธิบายความต้องการ เช่น ต้องการให้สร้างอะไร อยากเห็นข้อมูลอะไรบ้าง และให้ดึงข้อมูลจากไฟล์หรือ Connector ใด โดยผู้เขียนแนะนำว่าควรมีการระบุคำว่า live ลงไปด้วยเพื่อช่วยให้ Cowork เข้าใจว่าต้องการดึงข้อมูลสด หรือรีเฟรชเองทุกครั้งที่เปิด



เมื่ออนุญาตแล้ว Cowork จะเข้าควบคุมโปรแกรม CapCut โดยตรง ทั้งเปิดโปรแกรม ถ่ายภาพหน้าจอ และคลิกใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ เหมือนผู้ใช้งานเอง โดยระหว่างที่ทำงานจะมีแถบแจ้งเตือนสถานะ Claude is using your computer พร้อมปุ่ม Stop ให้ผู้ใช้สั่งหยุดได้ทุกเมื่อ ดังนี้



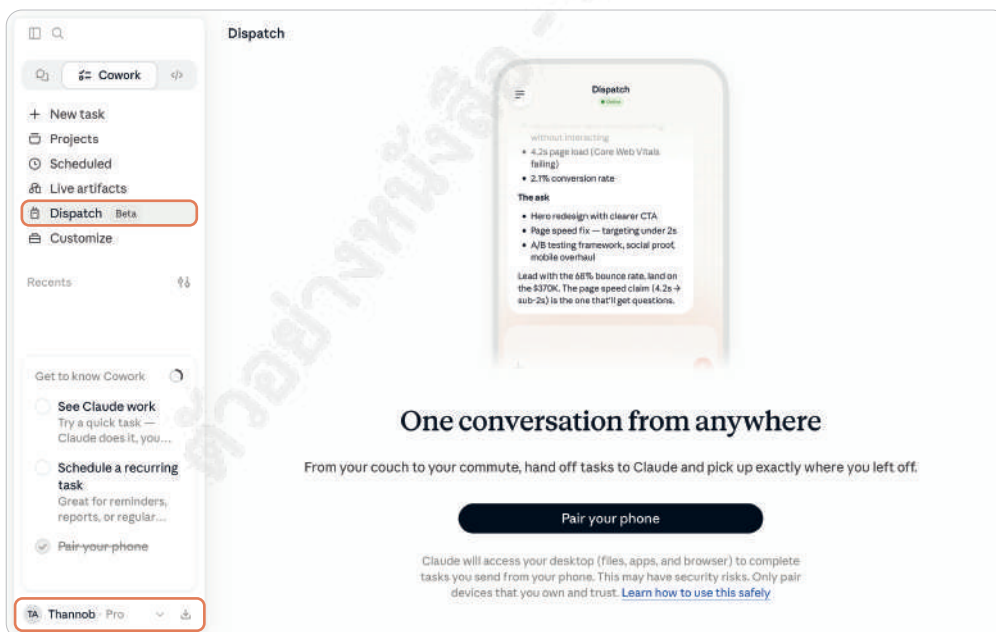
จากนั้นก็รอ Cowork ตัดต่อวิดีโอให้เหลือ 1 นาที เมื่อ Cowork ทำงานเสร็จ จะถามต่อว่าต้องการบันทึกไฟล์ไว้ที่ใด ผู้ใช้ก็เพียงระบุตำแหน่งที่ต้องการได้เลย จากนั้นไฟล์วิดีโอความยาว 1 นาทีก็จะถูกบันทึกไว้ในตำแหน่งดังกล่าว เท่ากับว่าผู้ใช้ไม่ต้องลงมือคลิกหรือลากเมาส์เอง แต่ให้ Cowork ทำงานทั้งหมดแทนได้ด้วย Computer use

เริ่มใช้ Dispatch เพื่อสั่งงาน Cowork จากมือถือ

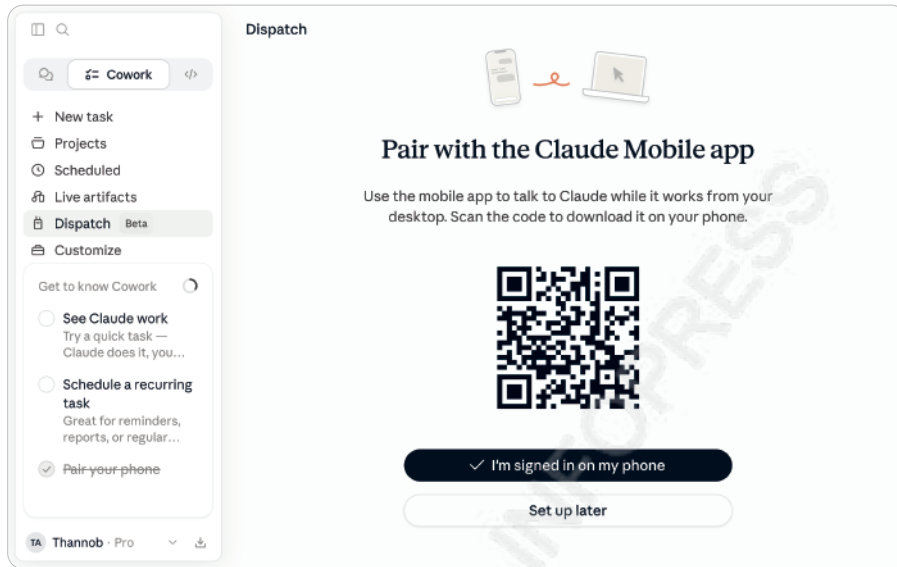
ก่อนใช้งาน Dispatch ผู้ใช้ต้องเชื่อมต่อ Claude Desktop บนคอมพิวเตอร์เข้ากับแอป Claude บนโทรศัพท์มือถือเสียก่อน เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จแล้ว ผู้ใช้จะสามารถส่งคำสั่งจากมือถือไปยัง Cowork ที่กำลังทำงานอยู่บนคอมพิวเตอร์ได้ทันที โดยบทสนทนาจะซิงค์ร่วมกันระหว่างทั้งสองอุปกรณ์อัตโนมัติ

การเชื่อมต่อทำเพียงครั้งเดียว โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ดาวน์โหลดแอป **Claude by Anthropic** บนมือถือจาก App Store หรือ Google Play
2. ลงชื่อเข้าใช้ด้วยบัญชีเดียวกับที่ใช้งาน Claude Desktop
3. บน Claude Desktop เลือกเมนู **Dispatch** จากแถบด้านซ้าย

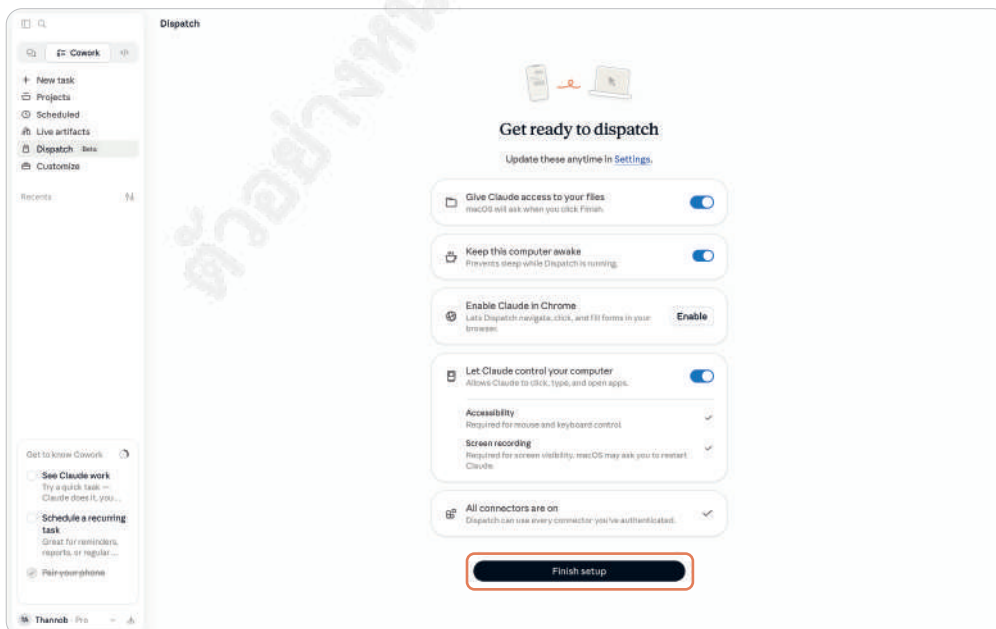


7. ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR Code ที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์



เมื่อเชื่อมต่อสำเร็จ ผู้ใช้จะสามารถสั่งงาน Cowork ผ่านโทรศัพท์มือถือได้ทันที

8. ตรวจสอบการตั้งค่าให้เรียบร้อย จากนั้นคลิกปุ่ม Finish setup เพื่อเปิดใช้งาน Dispatch



ตัวอย่างการใช้งานจริง Dispatch

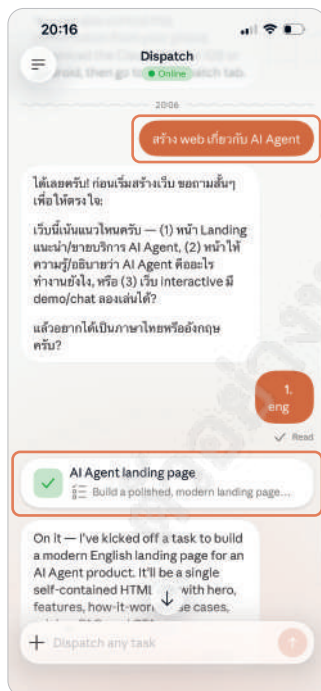
หลังจากตั้งค่า Dispatch เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถสั่งงาน Cowork จากโทรศัพท์มือถือได้ทันที แม้จะไม่ได้อยู่บนคอมพิวเตอร์ก็ตาม

ในตัวอย่างนี้ ผู้ใช้ส่งคำสั่งผ่านแอป Claude บนมือถือว่า

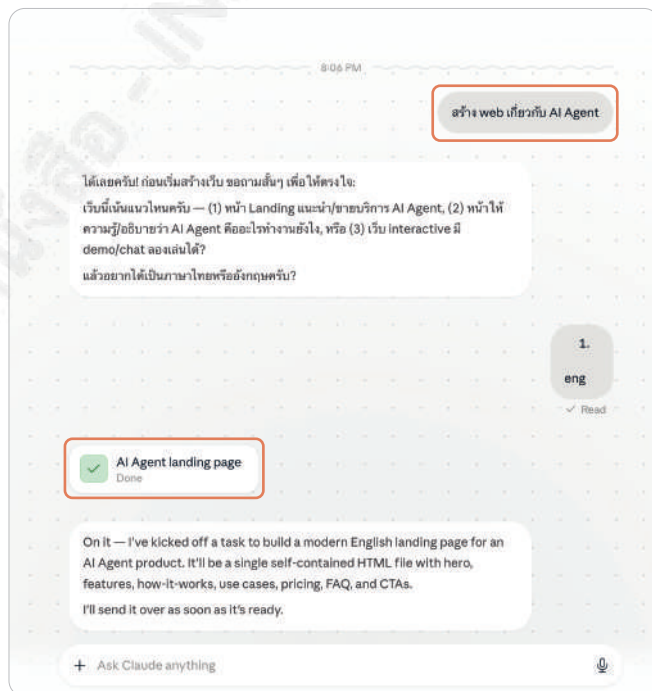
“สร้าง web เกี่ยวกับ AI Agent”

เมื่อส่งคำสั่งแล้ว บทสนทนาจะถูกซิงค์ไปยัง Claude Desktop บนคอมพิวเตอร์เครื่องหลัก โดยอัตโนมัติ ทำให้ Cowork สามารถเริ่มทำงานต่อจากเครื่องเดสก์ท็อปได้ทันที เมื่อ Cowork ทำงานเสร็จ

Claude บนมือถือ



Claude Desktop





PART

CLAUDE COWORK IN THE REAL WORLD

• • • •

Practical use cases
for modern organizations

ก้าวเข้าสู่การประยุกต์ใช้ในองค์กรจริง โดยเริ่มจากกลุ่มงานเอกสาร และข้อมูล พร้อมตัวอย่าง Use Case จากหลากหลายฝ่ายงาน ทั้งผู้บริหาร เลขานุการ จัดซื้อ การเงิน ทรัพยากรบุคคล (HR) และบัญชี เพื่อให้ผู้อ่านเห็นแนวทางการนำ Cowork ไปใช้กับงานประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปรับใช้กับบริบทการทำงานของตนเองได้ทันที

ดาวน์โหลดไฟล์ประกอบบทที่ 7-11 ที่เว็บไซต์ Serazu.com (พิมพ์ชื่อหนังสือที่ช่องค้นหา)



จัดระเบียบเอกสารอัตโนมัติ ด้วย Claude Cowork

ทุกธุรกิจล้วนมีไฟล์เตอร์ที่เต็มไปด้วยไฟล์ที่ดาวโหลดมาแล้วลืมนัดหมวดหมู่ ทั้งใบแจ้งหนี้จากซัพพลายเออร์ ใบเสร็จค่าขนส่ง และสลิปโอนเงิน ปะปนกันด้วยชื่ออย่าง scan_001.pdf หรือ IMG_8842.pdf เมื่อถึงเวลาปิดบัญชีหรือยื่นภาษี การตามหาไฟล์ที่ละใบจึงกลายเป็นงานที่กินเวลาเป็นชั่วโมง

บทนี้จะแสดงตัวอย่างการจัดการใบแจ้งหนี้อัตโนมัติ ด้วยการตั้งชื่อไฟล์และแยกหมวดหมู่เอง โดยใช้ Claude Cowork อ่านไฟล์เอกสารเหล่านั้น ตั้งชื่อใหม่ให้เป็นระบบ และจัดเข้าไฟล์เตอร์ตามประเภทค่าใช้จ่ายโดยอัตโนมัติ ด้วย Claude Cowork Skill เพียงตัวเดียวที่เก็บไว้เรียกใช้ซ้ำได้ทุกเดือน

บทนี้มีภาพหน้าจอจริงจาก Claude Cowork ประกอบทุกขั้นตอน เห็นแล้วทำตามได้เลย ผลลัพธ์คือเอกสารที่ค้นหาได้ง่ายขึ้น ลดเวลาการจัดเอกสาร และพร้อมสำหรับการตรวจสอบบัญชีหรือภาษีในอนาคต



5. ลงมือทำทีละขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 : เตรียมไฟล์และสร้าง Skill

ดาวน์โหลดชุดไฟล์ แล้ววางโฟลเดอร์ไว้ในเครื่อง “ชุดดาวน์โหลด/Files - 07” ไว้ในเครื่อง เปิด Claude Cowork ให้ไปที่เมนู Skills เลือก Write Skill Instruction แล้ววางเนื้อหา Skill ทั้งหมดจากหัวข้อก่อนหน้านี้

หน้าจอ Write Skill Instruction หลังวางเนื้อหา Skill

×

Write skill instructions

Skill name
file-rename-categorize

Description
อ่านไฟล์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จ (PDF, Excel) เปลี่ยนชื่อตาม format มาตรฐาน แล้วจัดเข้าโฟลเดอร์ตามประเภทค่าใช้จ่าย พร้อมสรุปตารางและไฟล์ log

Instructions

Trigger
ใช้ Skill นี้เมื่อ: มีไฟล์ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จชื่อไม่เป็นระบบกองรวมกัน / อาจากเปลี่ยนชื่อให้ค้นหาง่ายและเรียงตามเวลา / อาจากจัดไฟล์เข้าโฟลเดอร์ตามประเภทอัตโนมัติ Goal เปลี่ยนไฟล์เอกสารที่ชื่อว่ามีให้เป็นระบบ: ตั้งชื่อตาม format มาตรฐาน + จัดเข้าโฟลเดอร์ตามประเภท + ทำ log โดยไม่ละไฟล์ต้นฉบับ

Step
Step 1 - SCAN: สแกนไฟล์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ 00_inbox
Step 2 - READ: เปิดอ่านที่ละไฟล์ ตั้ง วันที่ / vendor / ยอดรวม / เลขที่ / ประเภท
Step 3 - PREVIEW: แสดงตารางพรีวิว (ชื่อเดิม > ชื่อใหม่ > โฟลเดอร์) รอ confirm
Step 4 - ORGANIZE: คัดลอกไฟล์ไป จัดแล้ว(ประเภท)/ชื่อใหม่ โดยไม่ลบต้นฉบับ
Step 5 - LOG: สร้าง rename_log.csv (ชื่อเดิม, ชื่อใหม่, vendor, วันที่, ยอด, เลขที่, ประเภท)

Output
- ไฟล์ที่ชื่อใหม่ จัดเข้าโฟลเดอร์ตามประเภท (บรรจุภัณฑ์ / วัสดุสิ้น / สินค้า / การตลาด / สาธารณูปโภค / อื่นๆ)
- rename_log.csv
- ข้อความสรุป "จัดเสร็จ X ไฟล์ / ซ้ำ Y ไฟล์ (เหตุผล)"

Rules
- format ชื่อไฟล์: {YYYY-MM-DD}_{Vendor}_{Amount}{Currency}_{InvoiceNo}.{ext}
- ยอดเงิน ใช้อยอดรวม (รวม VAT) ปัดเป็นจำนวนเต็ม / ไม่มีเลขที่ ใช้ NOINV / อ่านออกไม่ได้ใช้ XXXX / ชื่อซ้ำเติม -2
- แสดงตารางพรีวิวและรอ confirm ทุกครั้งก่อนดำเนินการจริง
- ห้ามลบหรือแก้ไขไฟล์ต้นฉบับ ทำงานกับสำเนาเสมอ
- ใช้กับไฟล์ในเครื่อง (การเปลี่ยนชื่อ/ย้าย/ลบไฟล์ในไดรฟ์ Google Drive ยังไม่รองรับ ณ พ.ศ. 2026)

Cancel

Create

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบตารางพรีวิว

Cowork จะแสดง “ตารางพรีวิว” ที่จับคู่ชื่อไฟล์เดิมกับชื่อใหม่และไฟล์เตอร์ปลายทางให้ ตรวจสอบว่าวันที่ ชื่อซัพพลายเออร์ ยอดเงิน และประเภท ถูกต้องครบทุกไฟล์ก่อน

ตารางพรีวิว ชื่อเดิม > ชื่อใหม่ > ไฟล์เตอร์

ตารางพรีวิว — รอกการยืนยัน

#	ชื่อเดิม	ชื่อใหม่	ไฟล์เตอร์ปลายทาง
1	scan_001.pdf	2025-01-15_SiamGlassPkg_19474THB_INV-2025-0112.pdf	จัดแล้ว/บรรจุภัณฑ์
2	IMG_8842.pdf	2025-01-22_ThaiHerbSupply_19774THB_TH-6620.pdf	จัดแล้ว/วัตถุดิบ
3	เอกสารใหม่ (1).pdf	2025-02-03_LabelProPrinting_8828THB_LP25-0098.pdf	จัดแล้ว/บรรจุภัณฑ์
4	doc-20250210.pdf	2025-02-10_SpeedyLogistics_4494THB_SPD-114502.pdf	จัดแล้ว/ขนส่ง
5	Invoice_download(2).pdf	2025-02-18_DigitalAdMedia_16050THB_DAM-2025-021.pdf	จัดแล้ว/การตลาด
6	20250305_152233.pdf	2025-03-05_PureWaterSystems_8667THB_PW-3389.pdf	จัดแล้ว/สาธารณูปโภค
7	ใบเสร็จ.xlsx	2025-03-12_GreenPackMaterial_13140THB_GP-2025-0451.xlsx	จัดแล้ว/บรรจุภัณฑ์
8	received_file.pdf	2025-03-20_ThaiHerbSupply_18982THB_TH-6791.pdf	จัดแล้ว/วัตถุดิบ



สร้างรายงานวิจัยตลาด อัตโนมัติด้วย Claude Cowork

ก่อนตัดสินใจออกสินค้าใหม่หรือเข้าสู่ตลาดใหม่ ทุกธุรกิจจำเป็นต้องการภาพรวมของตลาดที่ชัดเจนและน่าเชื่อถือ แต่การเปิดเว็บไซต์ที่ละหน้า ค้นหาตัวเลข จดบันทึก และรวบรวมแหล่งอ้างอิงด้วยตนเอง มักใช้เวลาหลายชั่วโมง และได้ข้อมูลที่กระจัดกระจาย

บทนี้จะพาคุณใช้ Claude Cowork ค้นหาข้อมูลตลาดในช่วงปี 2026-2027 ตามโจทย์ที่กำหนด สรุปเป็น Research Report พร้อมแหล่งอ้างอิงที่ตรวจสอบย้อนกลับได้ จากนั้นแปลงผลลัพธ์เป็นเอกสารและสไลด์สำหรับการประชุม โดยมีหลักสำคัญคือ ข้อมูลต้องมีแหล่งอ้างอิง ตรวจสอบย้อนกลับได้ และทุกข้อสรุปต้องมีหลักฐานรองรับ

ผลลัพธ์คือรายงานและสไลด์ที่พร้อมใช้ในการประชุม โดยลดเวลาค้นคว้าข้อมูลจากหลายชั่วโมงเหลือเพียงไม่กี่นาที



Cowork จะสร้างรายงานสรุป .docx ความยาว 2-3 หน้า และสไลด์ .pptx 5-6 หน้า
สำหรับใช้ในการประชุม จัดเป็นหัวข้อ ขนาดตลาด เทรนด์ คู่แข่ง โอกาส และข้อเสนอแนะ
พร้อมหน้า Sourcesท้ายเล่ม

เอกสารและสไลด์ที่สร้างเสร็จพร้อมแหล่งอ้างอิง

ภาพรวมตลาดและโอกาสสำหรับ GreenLeaf Wellness | ปี 2026–2027

ติดต่อ: ทีมวิจัย GreenLeaf Wellness | โทร: 09-0000 2566

ตลาดเครื่องดื่มฟองที่ขึ้นมัลดีและฮุนไดในประเทศไทยกำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงหนุนหลักจากกระแส Health & Wellness ของผู้บริโภคชาวไทยที่ขยายตัวในทุกช่วงอายุ โดยเฉพาะกลุ่มอายุ 25-45 ปีในเขตเมือง

ตลาดเครื่องเล่นมัลติมีเดียในไทยมีมูลค่า USD 1.5 พันล้าน (2025) และคาดว่าจะแตะ USD 2.02 พันล้านในปี 2032 (CAGR 4.34%) ขณะที่กลุ่มบริษัทชั้นนำของประเทศไทยกว่าครึ่ง CAGR 10.3% ติดส่วนตลาด Top 5 รายใหญ่อยู่หัว 40% ทำให้องค์กรที่มี SME และเน้นได้ทาง Positioning ชัดเจน

2.1 ภาพรวมตลาดเครื่องดื่มไทย

- ตลาดอาหารและเครื่องดื่มไทยโดยรวม: THB 275–300 พันล้านบาท (2024–2026) เติบโต 4–5% ต่อปี (Krungthai Research, 2024)
- บริโภคพลังงานดื่มเครื่องดื่ม >520 ล้านลิตรในปี 2024 เพิ่มขึ้น 21% จากปี 2022 (Market Reports World, 2024)

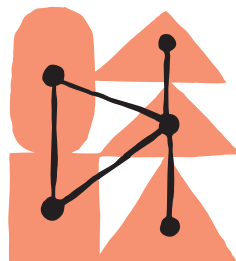
สินค้า	มูลค่า 2025	อัตราการเติบโต 2032/2033	CAGR
เครื่องดื่ม/Traditional Products ไทย	USD 1.5B	USD 2.02B (2032)	~4.34%
Functional Beverage (Nutraceuticals)	47.9% market share	Fastest growing (2033)	10.3%
สถานบริการสุขภาพไทย (F&B Services)	THB 275-300B	-	4-5%

Source: Vvansa Intelligence (2024), Grand View Research (2024), Krungsi Research (2024)

3.1 สมุนไพรและ Functional Ingredients

- สมุนไพรไทย (มะขาม, บัวบก, กระเจี๊ยบ, ขมิ้น) + ชูเอกลักษณ์นานาชาติ (Ashwagandha, Ginger, Turmeric) ปรากฏใน **34%** ของ **New Product Launches** ปี 2024

- สินค้า No Added Sugar เพิ่มขึ้น >280 SKU ในตลาดค้าปลีกไทย ปี 2024
- Ichitan เปิดตัว Jasmine Green Tea Zero Sugar (2023) ขยายสู่ Segment อื่น ๆ ตามมา



เปลี่ยนไฟล์ยอดขายให้เป็น Dashboard พร้อม Insight อัตโนมัติด้วย Claude Cowork

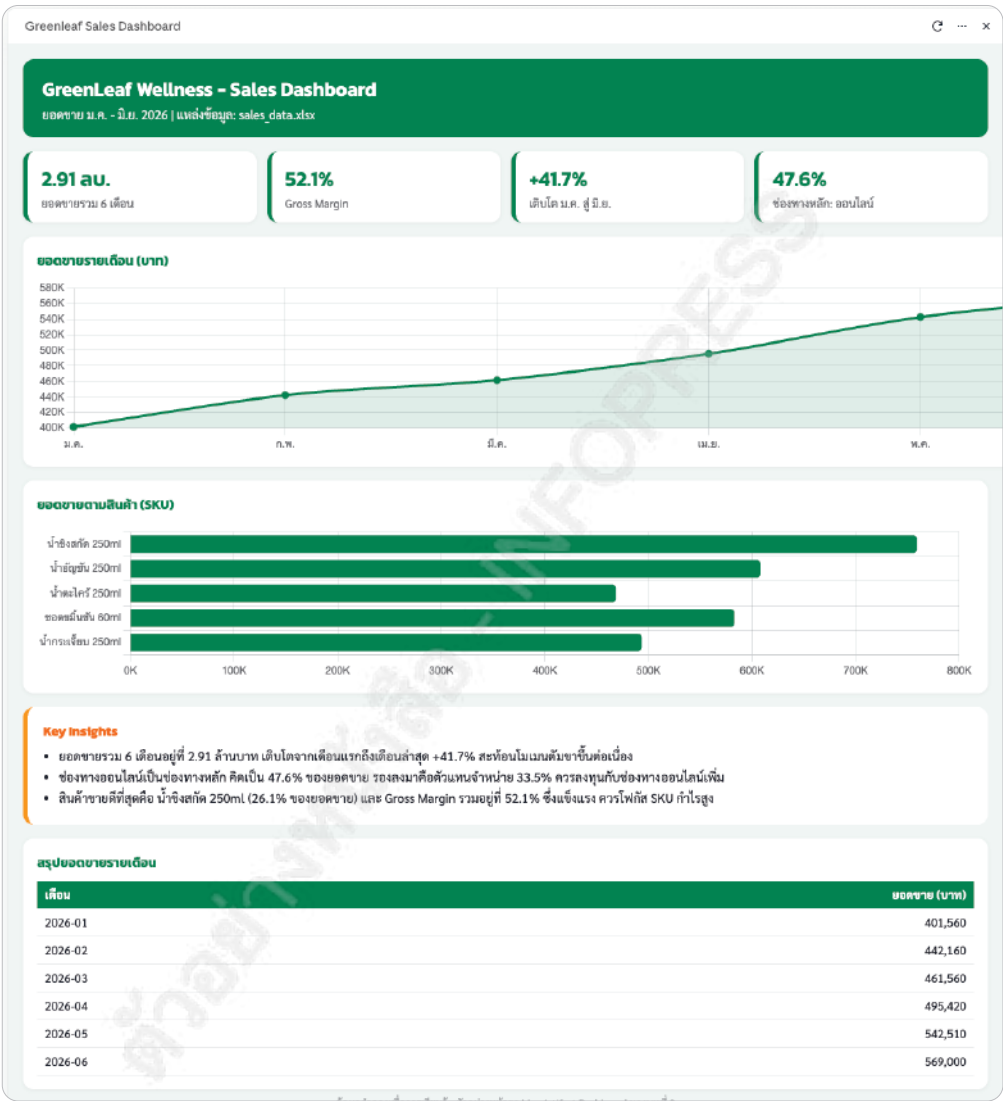
ทุกสิ้นเดือน เจ้าของธุรกิจและทีมขายต้องตอบคำถามเดิม ๆ ว่า ยอดขายเป็นอย่างไร ช่องทางไหนมาแรง สินค้าตัวไหนขายดี และสินค้าใดทำกำไรได้ดีที่สุด และควรตัดสินใจอะไรต่อจากข้อมูลที่มีอยู่ คำตอบเหล่านี้มักจมอยู่ในไฟล์ Excel หลายร้อยแถวที่ต้องใช้เวลาวิเคราะห์และสร้างรายงานใหม่ทุกครั้ง

บทนี้จะพาคุณให้ Claude Cowork อ่านไฟล์ยอดขาย คำนวณตัวชี้วัดสำคัญ (KPI) และสร้าง Dashboard ที่เปิดดูซ้ำได้ตลอด พร้อม Insight ที่ช่วยในการตัดสินใจ โดยไม่ต้องสร้าง Pivot Table หรือจัดทำกราฟด้วยตนเองทุกเดือน

จากไฟล์ Excel → Dashboard + KPI + Insight พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการตัดสินใจ



ตัวอย่างหน้าตา Live Artifact Dashboard ของยอดขาย



ขั้นตอนที่ 4 : ยืนยันให้สร้าง Live Artifact

เมื่อตัวเลขถูกต้อง พิมพ์ยืนยัน Cowork จะสร้าง Live Artifact Dashboard ที่มี KPI cards กราฟเส้นยอดขายรายเดือน กราฟวงกลมสัดส่วนช่องทาง กราฟแท่งตามสินค้า และตารางสรุป

ขั้นตอนที่ 5 : เปิด Dashboard และอ่าน Insight

เปิด Dashboard ดูภาพรวมได้ใน 30 วินาที หน้านี้ถูกบันทึกไว้ เปิดซ้ำได้ทุกเมื่อ และเมื่อข้อมูลเปลี่ยนก็สั่งให้รีเฟรชได้ พร้อม Insight เชิงปฏิบัติให้ตัดสินใจ

Live Artifact Dashboard พร้อม KPI กราฟ และ Insight





จัดการ Inbox และร่างอีเมล ตอบอัตโนมัติด้วย Claude Cowork

กล่องอีเมลคือหนึ่งในงานที่ใช้เวลาและพลังงานมากที่สุดในแต่ละวัน คำสั่งซื้อจากลูกค้า คำถามจากตัวแทนจำหน่าย ใบแจ้งจาก Supplier อีเมลโปรโมชั่น และอีเมลทั่วไปมักปะปนกันจนยากจะแยกแยะว่าเรื่องใดควรตอบก่อน

บทนี้จะพาคุณใช้ Claude Cowork อ่านอีเมล จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ สรุปเป็นตาราง พร้อมร่างอีเมลตอบกลับไว้ใน Gmail Drafts เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบและกดส่งเอง ช่วยให้เคลียร์ Inbox ได้เร็วขึ้นมากโดยไม่พลาดเรื่องสำคัญที่อาจกระทบต่อธุรกิจ

จากอีเมลจำนวนมาก → ตาราง Triage + ร่างอีเมลตอบ + ลำดับความสำคัญที่ชัดเจน



ตัวอย่างกล่องอีเมลก่อนจัด และตาราง Triage หลังจัด

Promotions	Social	Updates
แนบสลิปโอนค่าสินค้า INV-2026-0610 - โอนค่าสินค้าตามใบแจ้งหนี้ INV-2026-0610 เรียบร้อยแล้ว แนบสลิปมาด้วย ร...		5:14PM
โปรโมชั่นส่วนลด 50% ออกแบบโลโก้ - ลดพิเศษบริการออกแบบโลโก้และสื่อโฆษณา สมัครภายในสิ้นเดือนรับส่วนลดทันที ...		5:14PM
สอบถาม อย. และส่วนผสม - ผลิตภัณฑ์มีเลข อย. หรือไม่ มีปริมาณน้ำตาลเท่าไร เหมาะกับผู้ที่ควบคุมน้ำตาลไหมคะ		5:13PM
สนใจนำสินค้าวางจำหน่าย - ทางห้างสนใจนำเครื่องดื่มสมุนไพร GreenLeaf วางจำหน่ายในโซนสุขภาพ รบกวนขอแคตตาล็อก...		5:13PM
ขอเลื่อนส่งฉลากล็อตหน้า - เนื่องจากเครื่องพิมพ์ขัดข้อง ขอเลื่อนกำหนดส่งฉลากล็อตหน้าออกไปประมาณ 5 วัน ขอภัยในค...		5:13PM
ร้องเรียน: ได้รับสินค้าขวดแตก 2 ขวด - สั่งน้ำกระเจี๊ยบมา 1 ลัง ได้รับของวันนี้แต่มีขวดแตก 2 ขวด ขอเปลี่ยนสินค้าหรือคืนเงิน...		4:57PM
เบิกสต็อกน้ำอัญชัน + ราคาส่งตัวแทน - ขอเบิกสต็อกน้ำอัญชัน 250ml ว่ามีพร้อมส่งที่คลัง และขอราคาขายส่งสำหรับตัวแทน...		4:57PM
ขอส่งน้ำอัญชัน 5 ลัง - สนใจส่งน้ำอัญชัน 250ml จำนวน 5 ลัง ส่งที่ร้านค้าแฟรนไชส์ รบกวนขอใบเสนอราคาและวิธีช่า...		4:57PM

	A	B	C	D	E	F
1	วันที่	ผู้ส่ง	หัวข้อ	หมวด	Priority	สิ่งที่ต้องทำ
2	2026-06-08	คุณนภา (ลูกค้า)	ขอส่งน้ำอัญชัน 5 ลิ	ลูกค้า / คำสั่งซื้อ	P1	ส่งใบเสนอราคา ขึ้นอันดับและกำหนดส่ง
3	2026-06-08	ร้านสุขภาพดี (ตัวแทน)	เบิกสต็อกน้ำอัญชัน + ราคาส่งตัวแทน	ตัวแทนจำหน่าย	P1	แจ้งสต็อกและราคาส่ง เสนอเงื่อนไขตัวแทน
4	2026-06-07	คุณวิทย์ (ลูกค้า)	ร้องเรียน: ได้รับสินค้าขวดแตก 2 ขวด	ร้องเรียน	P1	ขอภัย เสนอเปลี่ยนสินค้าคืนเงิน คิดค่าขนส่ง
5	2026-06-07	สายโทรปร โทรสั่งซื้อ (Supplier)	ขอเลื่อนส่งฉลากล็อตหน้า	Supplier	P2	รับทราบ ขอรับแจ้งที่แน่นอน ประเมินสต็อกและผลิต
6	2026-06-06	ฝ่ายจัดซื้อ ห้างเซ็นทรัล (พันธมิตร)	สนใจนำสินค้าวางจำหน่าย	พันธมิตร / โอกาสธุรกิจ	P2	ส่งแคตตาล็อกและราคา นั้ประชุม
7	2026-06-06	คุณพิมพ์ (ผู้สนใจ)	สอบถาม อย. และส่วนผสม	สอบถามทั่วไป	P2	ตอบกลับ อย. และโภชนาการ เสนอเอกสาร
8	2026-06-05	Digital Ad Media	โปรโมชั่นส่วนลด 50% ออกแบบโลโก้	โปรโมชั่น / อื่นๆ	P3	ไม่เร่งด่วน ดำเนินการตามภายหลัง
9	2026-06-05	คุณนภา (ลูกค้า)	แนบสลิปโอนค่าสินค้า INV-2026-0610	การเงิน	P2	ตรวจสอบกับใบแจ้งหนี้ ยอดเงินเสร็จ อันยัน
10						

2. เตรียมข้อมูลสำหรับงาน (ตัวอย่างไฟล์ / ข้อมูล / เอกสาร)

บทนี้ใช้งานได้สองแบบ แบบแรกคือเชื่อม Gmail จริงเพื่อให้ Cowork อ่านอีเมลและสร้าง Draft ได้โดยตรง แบบที่สองสำหรับผู้ที่ยังไม่เชื่อม Gmail ให้ใช้ไฟล์ sample_emails.csv ซึ่งมีอีเมลตัวอย่าง 8 ฉบับครอบคลุมสถานการณ์จริง ได้แก่ คำสั่งซื้อ คำถามตัวแทน คำร้องเรียน ใบแจ้งจาก supplier โอกาสธุรกิจ คำถามทั่วไป อีเมลการเงิน และอีเมลโปรโมชั่น

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบผลการจัดลำดับอีเมล

Cowork จะแสดงตาราง Triage ที่จัดหมวดและจัดลำดับ P1-P3 พร้อมระบุสิ่งที่ต้องทำของแต่ละฉบับ ให้ตรวจว่าการจัดลำดับสมเหตุสมผลก่อน

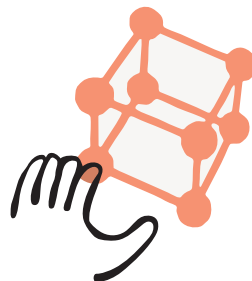
ตาราง Triage จัดหมวดและลำดับความสำคัญ

#	หัวข้ออีเมล	ผู้ส่ง	หมวด	Priority	สิ่งที่ต้องทำ	หมายเหตุ
1	แบบเสนอราคาสินค้า INV-2026-0610	ลูกค้า (chatgptmarketing)	ลูกค้า/การเงิน	P1	ยื่นเป็นเงิน + ออกใบเสร็จ INV-2026-0610	สินค้าแบบ — ตรวจสอบยอด ระบบออกใบเสร็จ
2	ขอสินเชื่อจำนอง 5 ปี	ธนาคารพาณิชย์	ลูกค้า/ธนาคาร	P1	ส่งใบเสนอราคา + T&C พร้อม กายในใบนี้	แจ้งการภายในฝ่ายขาย
3	แจ้งเรื่อง "ได้รับสินค้ารวมแล้ว 2 ภา	ลูกค้า (นักกระเบื้อง)	การเงิน	P1	ขอใบ + เสนอเปลี่ยนสินค้าเงิน + แจ้ง logistics	แจ้งส่วน — กระบวนการเพื่อ ผลจาก
4	สนใจว่าสินค้าจากจำนวน	พนักงาน	ทีมขายB2B	P2	ส่งแบบคำขอ + ราคา + เงื่อนไขการขาย	ใบจาก B2B ใหม่ — คิดตาม ภายใน 1-2 วัน
5	เช็คสินค้าฉุกเฉิน + ราคาส่งด่วน	ตัวแทนจำหน่าย	ทีมขายธนาคาร	P2	แจ้งสินค้าและราคาขายส่ง	ลูกค้าประจำ — ส่งด่วน
6	ขอเสนอส่งสินค้าลูกค้า -5 ปี	Supplier (บริษัท)	Supplier	P2	บริหาร + ปรับปรุง production สินค้า	กระบวนการการผลิต — แจ้งทีมภายใน
7	สอบถาม ออ. และส่วน	ลูกค้าทั่วไป	ลูกค้า/ทีม	P3	ตอบลูกค้า ออ. + บริการนำส่ง	ไม่เร่งด่วน — ตอบภายใน 1-2 วัน
8	ใบรับสินค้า 50% ออกแบบได้	บริษัทโยธ	ทีม/Support	P3	ใบส่งมอบ (ใบขอ)	—
9	สรุป					
10	P1 (3 ฉบับ)					
11	P2 (4 ฉบับ)					
12	P3 (2 ฉบับ)					
13	รวม 8 ฉบับ					

จากตัวอย่างจะเห็นว่า Cowork ไม่ได้เพียงจัดหมวดหมู่อีเมลเท่านั้น แต่ยังเสนอระดับความสำคัญ (Priority) และแนวทางดำเนินการเบื้องต้นให้ด้วย ช่วยให้ผู้ใช้มองเห็นงานที่ต้องรีบจัดการก่อนเปิดอ่านอีเมลทุกฉบับ

ขั้นตอนที่ 4 : เปิดดูร่างอีเมลในกล่องร่าง

Cowork จะร่างอีเมลตอบฉบับ P1 และ P2 ไว้ในกล่องร่าง (Drafts) ของ Gmail เปิดอ่านได้ว่าเนื้อหาเหมาะสมไหม โดยที่ยังไม่มีการส่งออกไป



เปลี่ยนงานประจำ ให้ทำงานเองอัตโนมัติด้วย Claude Cowork

งานที่ทรงพลังที่สุดของผู้ช่วย AI ไม่ใช่งานที่คุณต้องสั่งทุกครั้ง แต่คืองานที่ดำเนินต่อไปได้แม้ในวันที่คุณไม่ได้อยู่หน้าจอ รายงานยอดขายเข้าวันจันทร์ สรุปีเมลตอนเปิดเครื่อง หรือรายงานสิ้นเดือน ล้วนเป็นงานประจำที่สามารถตั้งเวลาให้ทำอัตโนมัติได้

บทนี้จะพาคุณนำ Claude Cowork มาสร้างระบบงานอัตโนมัติที่ทำงานตามเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็นงานรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน โดยนำข้อมูลและเครื่องมือจากบทก่อนหน้านี้มาต่อยอดให้เกิดผลลัพธ์จริง แล้วเตรียมผลลัพธ์เป็นไฟล์สรุปหรือร่างอีเมลไว้รอการตรวจสอบ

จากงานที่ต้องทำซ้ำ → Scheduled Task + รายงาน + ร่างอีเมลที่พร้อมตรวจสอบ



	A	B	C	D	E	F
1	สรุยอดขายรายสัปดาห์ — GreenLeaf Wellness					
2	ช่วงเวลา: 09 Jun 2026 – 15 Jun 2026 วันที่สรุป: 16 Jun 2026 06:49					
3						
4	KPI หลักประจำสัปดาห์					
5						
6	KPI	สัปดาห์นี้	สัปดาห์ก่อน	เปลี่ยนแปลง	%เปลี่ยนแปลง	สถานะ
7	ยอดขายรวม (บาท)	151,570	174,555	-22,985	-13.2%	ลด
8	จำนวน Order	103	110	-7	-6.4%	ลด
9	ต้นทุนรวม (บาท)	56,329	64,981	-8,652	-	-
10	กำไรขั้นต้น (บาท)	95,241	109,574	-14,333	-	✓
11	อัตรากำไร (%)	62.8%	62.8%	-	-	✓
12						
13						
14	สินค้าขายดีสูงสุด 3 อันดับ (สัปดาห์นี้)					
15	อันดับ	ชื่อสินค้า	ยอดขาย (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	% ของยอดขายรวม	
16	🥇	คอลลาเจนมะนาว 3C	58,950	131	38.9%	
17	🥈	ชาเขียวมัทจะออร์แกนิก	31,850	91	21.0%	
18	🥉	วิตามินซีส้มโอ 60เม็ด	27,840	96	18.4%	
19						
20						
21	ยอดขายแยกตามช่องทาง					
22	ช่องทาง	ยอดขาย (บาท)	% ของยอดขายรวม			
23	Online	82,290	54.3%			
24	ตัวแทนจำหน่าย	51,870	34.2%			
25	Retail	9,780	6.5%			
26	Direct	7,630	5.0%			
27						

ขั้นตอนที่ 5 : ปล่อยทำงานและรับผลตามเวลา

เมื่อถึงกำหนด Cowork จะรันงานเองและเตรียมผลลัพธ์ไว้ให้ คุณเปิดมาตรวจร่างอีเมล แล้วกดส่ง หรือเปิดไฟล์สรุปที่บันทึกไว้ได้ทันที

ขั้นตอนที่ 6 : จัดการงานที่ตั้งไว้

หลังจากตั้ง Scheduled Task แล้ว สามารถปล่อยให้ Cowork ทำงานตามรอบเวลาที่กำหนดได้ต่อเนื่อง หากต้องการเปลี่ยนเวลา ปรับ Prompt หรือปิดงานที่ไม่ใช้แล้ว สามารถจัดการได้ผ่านเมนู Schedule ทำให้ระบบอัตโนมัติยังอยู่ในการควบคุมของคุณเสมอ



Claude

Thailand Community



Claude Thailand Community

จัดรวมพลคนไทยที่ใช้ Claude AI กว่า **300,000** คน
พูดคุยแลกเปลี่ยน แชร์ทริค ช่วยกันแก้ปัญหา
เข้าร่วมวันนี้ แล้วมาเก่ง Claude ไปด้วยกัน