



SHORT NOTE + แนวข้อสอบพร้อมเฉลย



คอมพิวเตอร์ และ เทคโนโลยีดิจิทัล

[สำหรับ สอบเข้ารับราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ]

เล่มเดียว 'การันตีผ่าน'

- 📌 คู่มือเตรียมสอบวิชาคอมพิวเตอร์ฉบับเร่งด่วน
- 📌 สรุปเนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย ใช้ได้กับทุกตำแหน่ง ทุกกรม ทุกกระทรวง
- 📌 เหมาะสำหรับผู้ที่เวลาเตรียมตัวน้อย แต่ต้องการความมั่นใจเต็มร้อย
- 📌 พร้อมแนวข้อสอบฝึกทำ ครอบคลุมเนื้อหาที่ใช้สอบจริง

เล่มเดียวจบ **อ่านได้ ทำข้อสอบได้ ทบทวนซ้ำได้**
จนกว่าจะมั่นใจ...

วิโรจน์ ชัยมูล



↓ **ดาวน์โหลดฟรี!**

โดยสแกน QR Code ภายในเล่ม รับกระดาษคำตอบเพื่อฝึกฝนทำข้อสอบ และกฎหมายดิจิทัลเพื่ออ่านเพิ่มเติม

สารบัญ

Part 1 เตรียมพร้อมก่อนสอบ

บทแนะนำ สร้างความพร้อมด้านแนวคิด เทคนิค และแผนการอ่าน	2
จุดประสงค์ของคู่มือ	2
ตำแหน่งงานที่มักสอบเนื้อหาคอมพิวเตอร์	2
เนื้อหาที่มักออกสอบในหมวดคอมพิวเตอร์	3
รูปแบบข้อสอบวิชาคอมพิวเตอร์ที่มักพบ (ในภาพรวม)	4
สรุปคำแนะนำกลุ่มผู้สอบ	4
คำแนะนำในการเตรียมตัวสอบ	4
การเตรียมตัวก่อนสอบ	4
การแต่งกายเข้าสอบ	7
เทคนิคการเข้าสนามสอบ	7
วิธีฝนกระดาษคำตอบด้วยดินสอดำ 2B	8

Part 2 สารเนื้อหาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

บทที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน	10
ระบบคอมพิวเตอร์	10
ประเภทของคอมพิวเตอร์	11
ระบบเลขฐาน (Number Systems)	12
ฐานสอง (Binary)	12
ฐานสิบ (Decimal)	12
ฐานสิบหก (Hexadecimal)	12
หน่วยวัดข้อมูล (Data Units)	13
อุปกรณ์รับเข้าและส่งออก	15
บทที่ 2 ข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล	22
ข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล	22
ลำดับขั้นของข้อมูล	23
รูปแบบการจัดเก็บแฟ้มข้อมูล	23
การจัดการฐานข้อมูล (Database Management)	24

สารบัญ

บทที่ 3 ระบบปฏิบัติการและซอฟต์แวร์.....	32
หน้าที่หลักของระบบปฏิบัติการ	32
ระบบปฏิบัติการยอดนิยมในปัจจุบัน.....	32
ซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ.....	33
การติดตั้งและดูแลซอฟต์แวร์.....	33
เครื่องมือช่วยตรวจสอบและบริหารจัดการซอฟต์แวร์	33
บทที่ 4 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น.....	40
วัตถุประสงค์ของการเขียนโปรแกรม คือ.....	40
ประเภทของภาษาคอมพิวเตอร์	41
บทที่ 5 โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน	48
การใช้โปรแกรมประยุกต์และระบบปฏิบัติการ	48
ฟังก์ชันพื้นฐานที่ออกสอบบ่อย	48
โปรแกรมประยุกต์ Microsoft Office	48
โปรแกรมประชุมออนไลน์และแอปยุคใหม่	50
โปรแกรมออกแบบงานนำเสนอยุคใหม่	50
บทที่ 6 เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	58
เครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	58
อุปกรณ์เครือข่ายที่ควรรู้	58
โพรโทคอลสำคัญในเครือข่าย	58
IP Address และ Subnet	59
บทที่ 7 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.....	66
หลักการของระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการ	66
ประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ.....	66
คลังข้อมูล (Data Warehouse)	67
Big Data.....	67
ลักษณะสำคัญของ Big Data	67
การจัดทำสถิติเพื่อการวิเคราะห์.....	68
เทคนิคที่ใช้บ่อยในงานวิเคราะห์ข้อมูล	68

สารบัญ

บทที่ 8 Digital Transformation	75
ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับ Digital Transformation.....	75
องค์ประกอบหลักของ Digital Transformation.....	75
เครื่องมือและเฟรมเวิร์กในการออกแบบ EA.....	76
การบริหารโครงการ (Project Management).....	79
เครื่องมือบริหารโครงการยอดนิยม	80
บทที่ 9 การพัฒนาระบบสารสนเทศ	88
หลักในการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	88
เทคนิคการเก็บรวบรวมความต้องการ (Requirement Gathering Techniques).....	89
การบริหารทีมงาน (Team Management).....	90
ปัจจัยที่ทำให้ทีมงานประสบความสำเร็จ	91
บทที่ 10 ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีและข้อมูล.....	98
IT Governance (ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศ)	98
ทำไมต้องมี IT Governance.....	98
หลักการสำคัญของ IT Governance.....	99
หน่วยงานหรือองค์กรที่นิยมใช้ IT Governance.....	100
Data Governance (ธรรมาภิบาลข้อมูล).....	101
องค์ประกอบสำคัญของ Data Governance	102
ทำไม Data Governance จึงสำคัญ	103
บทที่ 11 มาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	111
มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	111
ITIL (Information Technology Infrastructure Library)	114
บทที่ 12 เทคโนโลยีดิจิทัลและกฎหมายในไทย	126
เทคโนโลยีดิจิทัลยุคใหม่.....	126
กฎหมายดิจิทัลในประเทศไทย	127
กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลในประเทศไทย	127
พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560	128

สารบัญ

พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562.....	129
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act - PDPA)	130
ประเภทของความผิดตามกฎหมายดิจิทัล	130
สิทธิและหน้าที่ของผู้ใช้เทคโนโลยี	130
การบังคับใช้กฎหมายและบทลงโทษ	131

Part 3 สรุปความเข้าใจและเทคนิคการสอบ

คำแนะนำสำหรับการฝึกทำแนวข้อสอบ	140
ก่อนเริ่มทำข้อสอบ: ปูพื้นฐานให้แน่นก่อนลงมือ	140
ขณะทำข้อสอบ: จ้างลองบรรยายภาคสนามสอบ	141
เทคนิคการทำข้อสอบ: ทุกคะแนนมีความหมาย	141
หลังทำข้อสอบ: เรียนรู้จากสิ่งที่ผิด	142
การฝึกซ้ำ: ฝึกจนจนกลายเป็นความคุ้นเคย	142
ส่งท้าย: มั่นใจในตัวเอง	142

Part 4 แนวข้อสอบจริงสำหรับตำแหน่งสายงานทั่วไป

แนวข้อสอบ ชุดที่ 1 สำหรับสายงานทั่วไป 100 ข้อ	144
เฉลยแนวข้อสอบ ชุดที่ 1 สำหรับสายงานทั่วไป 100 ข้อ	161
แนวข้อสอบ ชุดที่ 2 สำหรับสายงานทั่วไป 100 ข้อ	172
เฉลยแนวข้อสอบ ชุดที่ 2 สำหรับสายงานทั่วไป 100 ข้อ	189

Part 5 แนวข้อสอบจริงสำหรับตำแหน่งสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล

แนวข้อสอบ ชุดที่ 1 สำหรับสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 100 ข้อ	204
เฉลยแนวข้อสอบ ชุดที่ 1 สำหรับสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 100 ข้อ	221
แนวข้อสอบ ชุดที่ 2 สำหรับสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 100 ข้อ	233
เฉลยแนวข้อสอบ ชุดที่ 2 สำหรับสายงานเทคโนโลยีดิจิทัล 100 ข้อ	250

PART

1

เตรียมพร้อม
ก่อนสอบ



บทแนะนำ สร้างความพร้อมด้านแนวคิด เทคนิค และแผนการอ่าน

จุดประสงค์ของคู่มือ

คู่มือนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมเสริมความรู้เฉพาะตำแหน่งที่มักพบบ่อยในการสอบเข้ารับราชการและสายงานนักเทคโนโลยีให้ผู้สอบสามารถอ่านและทำความเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว เป็นทางเลือกสำหรับคนที่ไม่มีเวลา พร้อมแนวทางเตรียมตัวสอบอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว การสอบเข้ารับราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ถือเป็นเป้าหมายของใครหลายคน โดยเฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งต้องมีความรู้เฉพาะทางควบคู่ไปกับการเตรียมความพร้อมทั้งทางร่างกายและจิตใจ

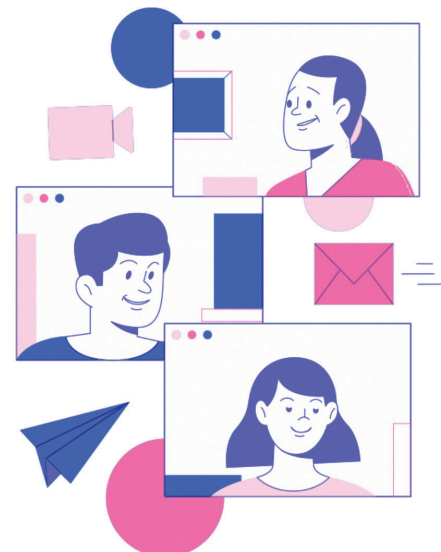


คู่มือนี้จึงเน้นให้ผู้สอบได้เตรียมตัวครบทุกด้านทั้งเนื้อหาสำคัญ เทคนิคการทำข้อสอบ และคำแนะนำในการเข้าสอบจริง เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ที่มีเวลาจำกัด แต่ต้องการเตรียมความพร้อมอย่างครบถ้วน เพื่อเพิ่มโอกาสสอบผ่าน

เนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในคู่มือนี้ แม้จะไม่ได้เจาะจงสำหรับทุกตำแหน่งโดยตรง แต่ถือเป็นความรู้พื้นฐานที่มักถูกบรรจุในหมวดความรู้ทั่วไปที่จำเป็นต้องใช้สอบ โดยเฉพาะตำแหน่งเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ นักวิเคราะห์ หรือนักเทคโนโลยีผู้ที่ต้องใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้ที่ไม่มีเวลาศึกษาเชิงลึก คู่มือนี้จึงเป็นทางเลือกที่ช่วยให้เข้าใจภาพรวมและเนื้อหาสำคัญที่ควรโฟกัสได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่งงานที่มักสอบเนื้อหาคอมพิวเตอร์

ตารางในหน้าถัดไปเป็นภาพรวมของการสอบเข้าซึ่งมักเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์โดยมักจะมีในแทบทุกระดับ ทุกกรม ทุกกระทรวง โดยแยกประเภทของกลุ่มตำแหน่ง ตำแหน่งงานที่เรียก และลักษณะการใช้งาน ซึ่งเรียบเรียงให้เข้าใจง่ายและพอใช้อ้างอิงได้ ทั้งนี้อาจมีตำแหน่งหรือลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันบ้าง แล้วแต่ประกาศของหน่วยงาน



กลุ่มตำแหน่ง	ตัวอย่างตำแหน่ง	ลักษณะการใช้งานคอมพิวเตอร์
เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่ธุรการ, เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Word, Excel, Email
เจ้าหน้าที่งาน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่งานคอมพิวเตอร์, นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ดูแลระบบเครือข่าย, พัฒนาโปรแกรม, วิเคราะห์ระบบ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ใช้ข้อมูลวิเคราะห์, ใช้ Excel/Power BI, ระบบ MIS
นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	ประสานงาน, ใช้ระบบสารสนเทศ, เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์/สารสนเทศ	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร, เจ้าหน้าที่ IT Support	ใช้ระบบ CMS, อปเดเว็บไซต์, ออกแบบภาพสื่อ

เนื้อหาที่มักออกสอบในหมวดคอมพิวเตอร์

กลุ่มวิชา	เนื้อหาที่ออกสอบบ่อย	จำนวนข้อสอบโดยประมาณ (จากทั้งหมด 100 ข้อ)
พื้นฐานคอมพิวเตอร์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ IT, Hardware/Software, ระบบปฏิบัติการ	5-10 ข้อ
การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	5-15 ข้อ
ระบบสารสนเทศ	ระบบ ERP, MIS, E-Government, E-Document	3-5 ข้อ
ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต	LAN/WAN, Internet Protocol, Cloud	2-5 ข้อ
ความปลอดภัยไซเบอร์	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล, ไวรัส, มัลแวร์	2-5 ข้อ
การบริหารจัดการเทคโนโลยี	IT Governance, ITIL, COBIT, ISO, Data Governance	3-5 ข้อ (เฉพาะสายคอมฯ/นักเทคโนโลยีสารสนเทศ, นักเทคโนโลยีดิจิทัล)

โดยทั่วไปข้อสอบคอมพิวเตอร์จะอยู่ในหมวด **“ความรู้เฉพาะตำแหน่ง”** หรือ **“ความรู้ความสามารถทั่วไป”** ขึ้นกับประกาศของแต่ละหน่วยงาน

รูปแบบข้อสอบวิชาคอมพิวเตอร์ที่มักพบ (ในภาพรวม)

ประเภท	จำนวนข้อ	หมายเหตุ
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	10-15 ข้อ	เช่น ส่วนประกอบคอมพิวเตอร์, ซอฟต์แวร์
ความรู้เฉพาะตำแหน่ง IT (สำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ, นักเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, นักเทคโนโลยีดิจิทัล)	20-40 ข้อ	เช่น ITIL, COBIT, ISO, เครือข่าย
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน (MS Word, Excel, PowerPoint)	5-15 ข้อ	เจอในเกือบทุกตำแหน่ง
การใช้งานอินเทอร์เน็ตและความปลอดภัย	5-10 ข้อ	เช่น Phishing, รหัสผ่าน, Firewall

หมายเหตุ: หากเป็นสาย**เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ นักเขียนโปรแกรม หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์** สำหรับ**บางหน่วยงาน**อาจจะมีข้อสอบเชิงลึก เช่น สอบการเขียนโปรแกรม, การออกแบบระบบ, ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือเนื้อหาอื่นอีกได้ ซึ่งอาจจะต้องติดตามและอ่านประกาศเนื้อหาที่ใช้สอบและฝึกฝนการทำข้อสอบเพิ่มเติม

สรุปคำแนะนำกลุ่มผู้สอบ

เจ้าหน้าที่ธุรการ, พนักงานส่วนท้องถิ่น - เน้นโปรแกรมพื้นฐาน, ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
นักเทคโนโลยีสารสนเทศ, นักเทคโนโลยีดิจิทัล - ศึกษา IT Governance, COBIT, ITIL, ISO
นักคอมพิวเตอร์/สายเทคนิค - เพิ่มการอ่านด้านเครือข่าย, Coding, Cybersecurity

คำแนะนำในการเตรียมตัวสอบ

1. **ศึกษาโครงสร้างข้อสอบจากประกาศรับสมัคร**ของหน่วยงานนั้น ๆ
2. **อ่านเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐาน**ครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์, ซอฟต์แวร์, ระบบสารสนเทศ และ ความมั่นคงปลอดภัย รวมถึงเนื้อหาที่กำหนดจากหน่วยงานที่ใช้สอบ ซึ่งอาจแตกต่างกันไป
3. **ฝึกทำแนวข้อสอบ**และจำลองฝึกการสอบ โดยกำหนดเวลาเพื่อวัดความเข้าใจและวางแผนการทำข้อสอบได้ภายในเวลาที่กำหนด
4. หากสอบสายเฉพาะทาง เช่น นักเทคโนโลยีสารสนเทศ, นักเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, นักเทคโนโลยีดิจิทัล ควรศึกษาเพิ่มเติมในเรื่อง Framework เช่น ITIL, COBIT, ISO, ERP
5. สายงานทั่วไป มักเน้นความสามารถในการใช้**โปรแกรมสำนักงาน** เช่น Excel (สูตร, PivotTable), Word (จัดหน้า), PowerPoint (นำเสนอ) ให้คล่อง

การเตรียมตัวก่อนสอบ

การเตรียมตัวสอบไม่ใช่แค่การอ่านหนังสือให้มากที่สุดในเวลาจำกัด แต่คือกระบวนการวางแผนอย่างมีระบบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและมั่นใจที่สุดในวันสอบจริง หากคุณกำลังเริ่มต้นอ่านหรือรู้สึกว่าอ่านมานานแต่ยังไม่เห็นผล การจัดระเบียบการเรียนรู้จะช่วยให้คุณข้ามจุดตันและเข้าสู่เส้นทางที่มั่นคงขึ้น

PART

2



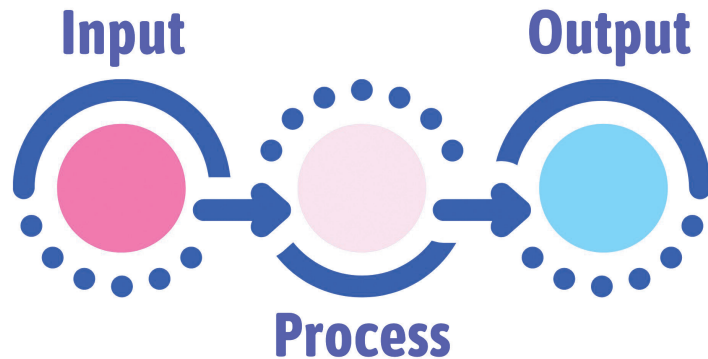
สารเนื้อหา
คอมพิวเตอร์
และเทคโนโลยีดิจิทัล



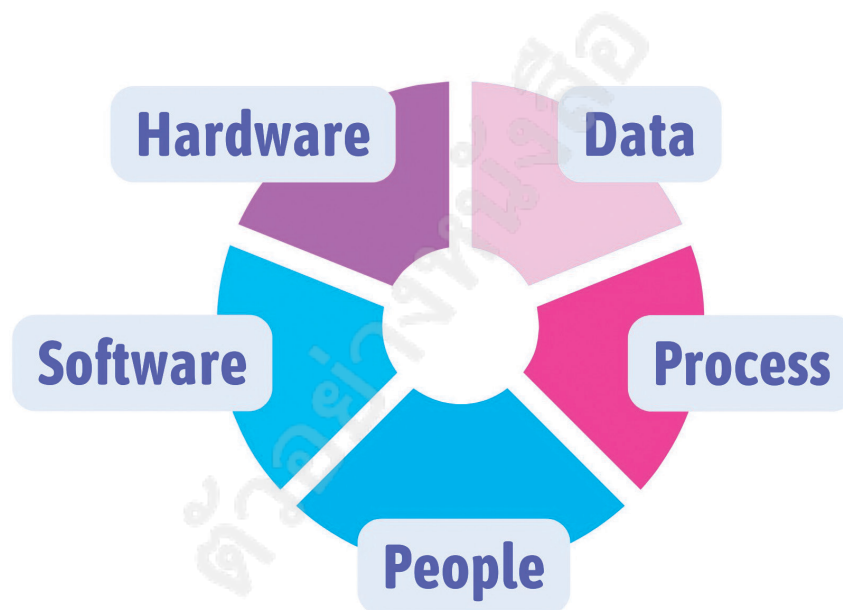
บทที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

ระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ คือ ชุดของอุปกรณ์และโปรแกรมที่ทำงานร่วมกันเพื่อรับข้อมูลเข้า (Input), ประมวลผลข้อมูล (Process) และส่งออกผลลัพธ์ (Output)

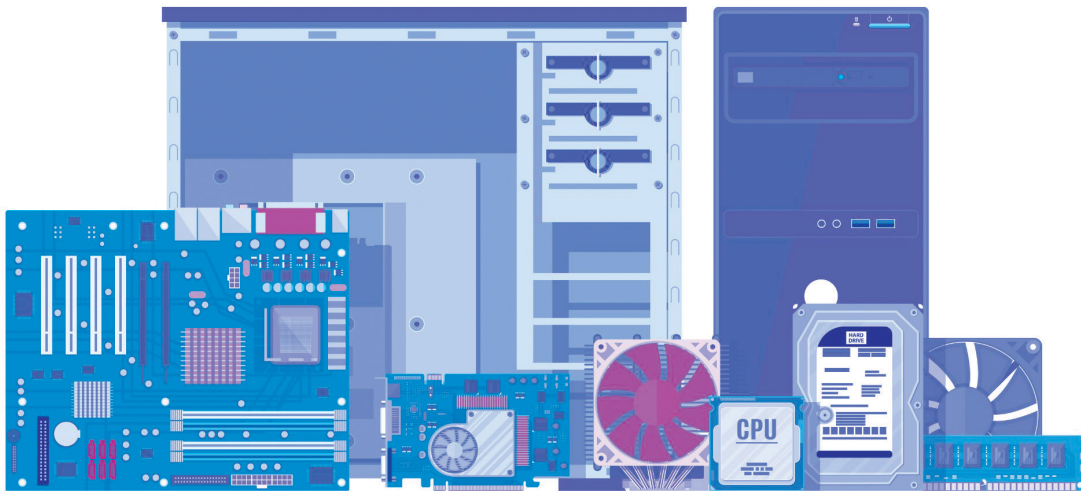


โดยมีองค์ประกอบหลัก 5 ส่วน ดังนี้



ฮาร์ดแวร์ (Hardware) อุปกรณ์ทางกายภาพที่จับต้องได้ เช่น

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU - Central Processing Unit) สมองของคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
- หน่วยความจำ (Memory) เก็บข้อมูลและคำสั่งชั่วคราว เช่น RAM
- อุปกรณ์รับข้อมูล (Input Devices) เช่น คีย์บอร์ด เมาส์
- อุปกรณ์แสดงผล (Output Devices) เช่น จอภาพ เครื่องพิมพ์
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลถาวร (Storage Devices) ฮาร์ดดิสก์, SSD, USB Drive



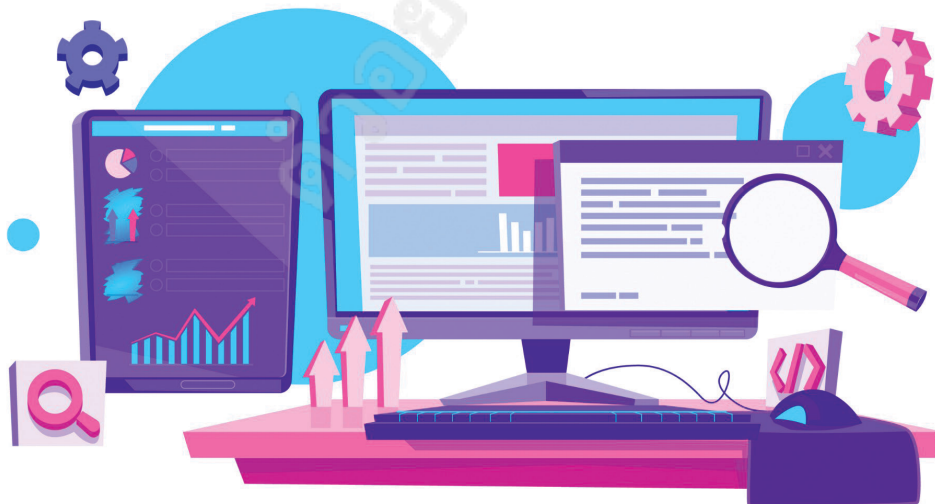
ซอฟต์แวร์ (Software) โปรแกรมหรือชุดคำสั่งที่ใช้ควบคุมฮาร์ดแวร์และประมวลผลข้อมูล มี 2 ประเภทหลักคือ

- ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) เช่น ระบบปฏิบัติการ, โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์
- ซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) โปรแกรมที่ใช้งานทั่วไป เช่น Microsoft Word, Excel

บุคลากร (People) ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ข้อมูล (Data) ข้อมูลดิบที่ถูกป้อนเข้าสู่ระบบเพื่อประมวลผล

กระบวนการ (Process) ขั้นตอนและวิธีการทำงานของระบบในการรับข้อมูล ประมวลผล และส่งออกผลลัพธ์



ประเภทของคอมพิวเตอร์

ซูเปอร์คอมพิวเตอร์ (Supercomputer) เป็นคอมพิวเตอร์ที่ทรงพลังที่สุด ใช้ในงานที่ต้องประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก เช่น งานวิจัยอวกาศ การพยากรณ์อากาศ และการคำนวณทางวิทยาศาสตร์

เมนเฟรม (Mainframe) คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ใช้ในองค์กรขนาดใหญ่ เช่น ธนาคาร หรือบริษัทประกันภัย เพื่อจัดการข้อมูลจำนวนมากและรองรับผู้ใช้หลายพันคนพร้อมกัน

มินิคอมพิวเตอร์ (Minicomputer) คอมพิวเตอร์ขนาดกลาง เหมาะกับองค์กรขนาดเล็กถึงกลางที่ต้องการประสิทธิภาพดีและรองรับผู้ใช้งานหลายคน

ไมโครคอมพิวเตอร์ (Microcomputer) คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้กันทั่วไป เช่น เดสก์ท็อป โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน

ระบบเลขฐาน (Number Systems)

ระบบเลขฐานเป็นวิธีแทนค่าตัวเลขที่ใช้ในคอมพิวเตอร์และชีวิตประจำวัน แบ่งออกเป็น 3 แบบหลัก ๆ



ฐานสอง (Binary)

- ใช้เฉพาะตัวเลข 0 และ 1
- เป็นระบบที่คอมพิวเตอร์ใช้ในการประมวลผลและเก็บข้อมูล
- เช่น 1010 (ฐานสอง) = 10 (ฐานสิบ)

ฐานสิบ (Decimal)

- ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ประกอบด้วยตัวเลข 0 ถึง 9
- เช่น 127, 3.14, 2025

ฐานสิบหก (Hexadecimal)

- ใช้ตัวเลข 0-9 และ A-F (A = 10, F = 15)
- นิยมใช้งานเขียนโปรแกรม เพื่ออ่านค่าฐานสองได้ง่ายขึ้น
- เช่น 1A (ฐานสิบหก) = 00011010 (ฐานสอง)

การเข้าใจระบบเลขฐานช่วยในการอ่านค่าข้อมูลในหน่วยความจำ การดีบั๊กโปรแกรม และการคำนวณพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ฝึกทำแนวข้อสอบ 20 ข้อ

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึงอะไร
 - ก. โปรแกรมที่ทำงานในคอมพิวเตอร์
 - ข. ข้อมูลที่ถูกเก็บในระบบ
 - ค. อุปกรณ์ทางกายภาพที่จับต้องได้
 - ง. วิธีการประมวลผลข้อมูล
2. ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) คืออะไร
 - ก. โปรแกรมประยุกต์ เช่น Word, Excel
 - ข. ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมควบคุมฮาร์ดแวร์
 - ค. ข้อมูลดิบที่ใช้ประมวลผล
 - ง. เครื่องมือที่ใช้สร้างโปรแกรมอื่น
3. หน่วยข้อมูลพื้นฐานที่สุดในคอมพิวเตอร์คืออะไร
 - ก. bit
 - ข. Byte
 - ค. KB
 - ง. MB
4. 1 ไบต์ (Byte) ประกอบด้วยบิตกี่ตัว
 - ก. 4
 - ข. 32
 - ค. 16
 - ง. 8
5. ระบบเลขฐานที่ใช้ในคอมพิวเตอร์คือฐานอะไร
 - ก. ฐานสิบ (Decimal)
 - ข. ฐานแปด (Octal)
 - ค. ฐานสอง (Binary)
 - ง. ฐานสิบหก (Hexadecimal)
6. อุปกรณ์ใดต่อไปนี้เป็นอุปกรณ์รับเข้า (Input Device)
 - ก. คีย์บอร์ด
 - ข. เครื่องพิมพ์
 - ค. จอภาพ
 - ง. ลำโพง

7. อุปกรณ์ใดต่อไปนี้เป็นอุปกรณ์ส่งออก (Output Device)
- ก. เมาส์
 - ข. จอภาพ
 - ค. คีย์บอร์ด
 - ง. สแกนเนอร์
8. คอมพิวเตอร์ประเภทใดที่มีขนาดใหญ่และใช้ในองค์กรขนาดใหญ่ เช่น ธนาคาร
- ก. ซูเปอร์คอมพิวเตอร์
 - ข. มินิคอมพิวเตอร์
 - ค. เมนเฟรม
 - ง. ไมโครคอมพิวเตอร์
9. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) คืออะไร
- ก. โปรแกรมที่ใช้แก้ไขเอกสาร
 - ข. โปรแกรมที่จัดการทรัพยากรคอมพิวเตอร์และควบคุมฮาร์ดแวร์
 - ค. โปรแกรมเกม
 - ง. โปรแกรมออกแบบกราฟิก
10. โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) คืออะไร
- ก. โปรแกรมควบคุมฮาร์ดแวร์
 - ข. โปรแกรมที่ทำงานบนระบบปฏิบัติการ เช่น Microsoft Word, Excel
 - ค. ระบบปฏิบัติการ
 - ง. โปรแกรมป้องกันไวรัส
11. RAM คืออะไร
- ก. หน่วยความจำถาวร
 - ข. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก
 - ค. หน่วยประมวลผลกลาง
 - ง. หน่วยความจำชั่วคราวที่ใช้เก็บข้อมูลระหว่างทำงาน
12. ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) คืออะไร
- ก. อุปกรณ์รับข้อมูล
 - ข. หน่วยประมวลผลกลาง
 - ค. หน่วยความจำถาวรสำหรับเก็บข้อมูล
 - ง. อุปกรณ์แสดงผล

เฉลยแนวข้อสอบ 20 ข้อ

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware) หมายถึงอะไร

เฉลย: ค. ฮาร์ดแวร์ คือ อุปกรณ์ทางกายภาพ เช่น หน่วยประมวลผลกลาง (CPU), เมมโมรี่, คีย์บอร์ด เป็นต้น

2. ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software) คืออะไร

เฉลย: ข. ซอฟต์แวร์ระบบเป็นโปรแกรมที่ช่วยควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์ เช่น ระบบปฏิบัติการ Windows, Linux

3. หน่วยข้อมูลพื้นฐานที่สุดในคอมพิวเตอร์คืออะไร

เฉลย: ก. bit คือ หน่วยข้อมูลเล็กที่สุด มีค่าได้เพียง 0 หรือ 1

4. 1 ไบต์ (Byte) ประกอบด้วยบิตกี่ตัว

เฉลย: ง. 1 ไบต์ประกอบด้วย 8 บิต

5. ระบบเลขฐานที่ใช้ในคอมพิวเตอร์คือฐานอะไร

เฉลย: ค. คอมพิวเตอร์ใช้ระบบเลขฐานสอง (0 และ 1) ในการประมวลผลข้อมูล

6. อุปกรณ์ใดต่อไปนี้เป็นอุปกรณ์รับเข้า (Input Device)

เฉลย: ก. คีย์บอร์ดใช้สำหรับป้อนข้อมูลเข้าสู่คอมพิวเตอร์

7. อุปกรณ์ใดต่อไปนี้เป็นอุปกรณ์ส่งออก (Output Device)

เฉลย: ข. จอภาพแสดงผลภาพจากคอมพิวเตอร์

8. คอมพิวเตอร์ประเภทใดที่มีขนาดใหญ่และใช้ในองค์กรขนาดใหญ่ เช่น ธนาคาร

เฉลย: ค. เมนเฟรม ใช้สำหรับงานประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กรขนาดใหญ่

9. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) คืออะไร

เฉลย: ข. ระบบปฏิบัติการช่วยจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทำให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ง่ายขึ้น

10. โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) คืออะไร

เฉลย: ข. โปรแกรมประยุกต์ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานเฉพาะด้าน เช่น พิมพ์งาน คำนวณข้อมูล

11. RAM คืออะไร

เฉลย: ง. RAM เป็นหน่วยความจำชั่วคราวที่เก็บข้อมูลขณะคอมพิวเตอร์กำลังทำงาน