

1 DAY

TOEIC®

PRACTICE TEST LISTENING + READING

ฝึกข้อสอบ TOEIC ใน 1 วัน



FREE!

ไฟล์เสียง MP3

เขียนโดย

Chawalit Samun
LightUp5 Education

สารบัญ

บทที่ 1 STRATEGY เคล็ดลับทำข้อสอบทั้ง 7 PART และเทคนิคที่ต้องรู้	6
• เคล็ดลับ PART 1 : รูปภาพ (Photographs)	8
• เคล็ดลับ PART 2 : คำถาม-คำตอบ (Questions-Responses)	10
• เคล็ดลับ PART 3 : บทสนทนาสั้น (Short Conversations)	12
• เคล็ดลับ PART 4 : บทพูดสั้น (Short Talks)	15
• เคล็ดลับ PART 5 : ประโยคไม่สมบูรณ์ (Incomplete Sentences)	18
• เคล็ดลับ PART 6 : การเติมบทความให้สมบูรณ์ (Text Completion)	19
• เคล็ดลับ PART 7 : ความเข้าใจจากการอ่าน (Reading Comprehension)	20
• เทคนิคที่ต้องรู้	21

บทที่ 2 PRACTICE TEST ฝึกฝนทำข้อสอบ	22
• LISTENING TEST	24
- PHOTOGRAPHS	24
- QUESTIONS-RESPONSES	31
- SHORT CONVERSATIONS	36
- 3 SPEAKERS	52
- SHORT TALKS	66
- SHORT TALKS & GRAPHICS	78
• READING TEST	84
- GRAMMAR QUESTIONS & VOCAB QUESTIONS	84
- TEXT COMPLETION	90
- READING COMPREHENSION	102
- TEXT MESSAGE CHAINS	114
- DOUBLE TEXTS	124
- TRIPLE TEXTS	136
 DIGITAL PORTAL	 152

เคล็ดลับทำข้อสอบทั้ง 7 Part

Part 1-4 Listening

เคล็ดลับ PART 1 รูปภาพ (Photographs)

เป็นข้อสอบรูปภาพ ตัวเลือกไม่มีพิมพ์ไว้ให้ฟังอย่างเดียว

- ☆ ควรเก็บคะแนนให้ได้ครบ เพราะประโยชน์จะสั้นและง่าย
- ☆ สดสำคัญที่สุด
- ☆ ตั้งใจดูรูปให้ละเอียด
- ☆ ตั้งใจฟังตัวเลือก พิจารณาว่า คำอธิบายตรงกับรูปภาพที่เห็นหรือไม่
- ☆ เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
- ☆ อย่าหลงทำผิดข้อ เพราะจะทำให้เสียเวลาฟังข้ออื่น ๆ
- ☆ รูปภาพมักจะเป็นภาพคน กลุ่มคน วัตถุ สถานที่ หรือทิวทัศน์
- ☆ อย่าคิดลึก คิดตามรูปภาพที่เห็นพอ

ตัวอย่างหน้าตาข้อสอบ Photographs

🔊) สคริปต์ของเสียงที่จะได้ยิน

- 1 (A) The woman is talking on the phone.
(B) The woman is using her cellphone.
(C) The woman is typing on the laptop.
(D) The woman is writing in her notebook.

โจทย์ในกระตาคำถาม

1.



ที่มาภาพ: จากหนังสือเรื่อง
ประลองโจทย์ข้อสอบจริง TOEIC 1000 ข้อ LC (Listening)



ตะลุยข้อสอบพาร์ทฟัง ราคาประหยัด
ดูรายละเอียดเพิ่ม ค้นหา google คำว่า 9786164492332

เคล็ดลับ PART 2 คำถาม-คำตอบ (Questions-Responses)

เป็นคำถามและคำตอบ ฟังอย่างเดียว เพราะไม่มีทั้งคำถามและคำตอบให้อ่าน เดาไม่ได้

- ☆ สถิติสำคัญที่สุด
- ☆ หากพลาด ฟังไม่ทัน จำไม่ได้ ต้องข้ามไปข้อถัดไปทันที
- ☆ เมื่อข้ามข้อแล้ว อย่าหลงกาผิดข้อเด็ดขาด เพราะจะทำให้เรียงลำดับผิดและเสียคะแนนในส่วนนี้
- ☆ ข้อสอบส่วนนี้มักจะเป็นคำถามประเภท ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร ทำไม (Who / What / Where / When / How / Why) ส่วนคำตอบมักจะเป็นประโยคปฏิเสธหรือประโยคบอกเล่า

ตัวอย่างหน้าตาข้อสอบ Questions-Responses

🔊) สคริปต์ของเสียงที่จะได้ยิน

PART 2

7. Has Mrs. Donnies visited the dentist this week yet?

- (A) Yes, she bought a new toothpaste.
- (B) No, her appointment is tomorrow afternoon.
- (C) She comes here regularly.

8. Wasn't the coffee machine in the pantry just recently fixed?

- (A) No, it works normally.
- (B) The pantry is closed.
- (C) Coffee is empty.

โจทย์ในกระดาษคำถาม

PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

7. Mark your answer on your answer sheet.
8. Mark your answer on your answer sheet.

ที่มาภาพ: จากหนังสือเรื่อง
TBX EXPRESS TOEIC คู่มือสอบ TOEIC ฉบับเร่งรัด



สำหรับผู้มีเวลาเตรียมสอบน้อย
ครบทั้งพาร์ทฟัง-พาร์ทอ่าน ไวยากรณ์ ศัพท์ และข้อสอบเสมือนจริง
ดูรายละเอียดเพิ่ม ค้นหา google คำว่า 9786164493780

Part 5-7 Reading

เคล็ดลับ PART 5 ประโยคไม่สมบูรณ์ (Incomplete Sentences)

- ☆ สิ่งที่สำคัญในการทำข้อสอบส่วนนี้คือ ความรู้ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค
- ☆ เรื่องคำศัพท์จะไม่ยากมาก
- ☆ ถ้าทำข้อสอบส่วนนี้เสร็จเร็ว จะดีมาก เหลือเวลาไปทำส่วนอื่น
- ☆ คำถามจะเป็นเรื่องไวยากรณ์ ชนิดของคำ คำศัพท์ และรูป tense ต่าง ๆ

ตัวอย่างหน้าตาข้อสอบ Incomplete Sentences

I'm panicking because the president has _____ the contract negotiations to me.

- (A) urged (B) assumed
(C) continued (D) entrusted

If Margate Holdings doesn't increase its bid, we should _____ their offer.

- (A) decline (B) discourage
(C) judge (D) shake

ที่มาภาพ: จากหนังสือเรื่อง

ศัพท์สอบ TOEIC (1200 Keywords for the New TOEIC)



แก๊งศัพท์ แดกรากศัพท์ มีแบบฝึกหัด

ดูรายละเอียดเพิ่ม ค้นหา google คำว่า 9786164492899

เคล็ดลับ PART 6 การเติมบทความให้สมบูรณ์ (Text Completion)

- ☆ ข้อสอบมีเพียง 16 ข้อ ดังนั้น ควรใช้เวลาให้น้อยที่สุด
- ☆ ใช้การอ่านไปด้วยและตอบไปด้วยเลยทีละข้อ ไม่ต้องเสียเวลาอ่านจนจบแล้วค่อยทำข้อสอบ
- ☆ ถ้าทำความเข้าใจเนื้อหาควบคู่ไปกับไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค และคำศัพท์ จะช่วยให้ทำได้เร็วขึ้น

ตัวอย่างหน้าตาข้อสอบ Text Completion

Dear Sir,

I am very to announce our expansion overseas. We at Instruments R Us provide the

150 (A) delight
(B) delighting
(C) delighter
(D) delighted

optimum quality and standards in our product.

We have come with a great offer for you at this time. Any shipment valued over \$300 will receive free shipping the order.

151 (A) in
(B) out
(C) on
(D) off

If you wish, you may visit our website, instrumentsrus.com.

If you have any questions or comments, please reply to this letter or we can be reached at the phone numbers on the website.

We look forward with you.

152 (A) to work
(B) to working
(C) work
(D) working

Sincerely,

Peter Leon
Product Development

ที่มาภาพ: จากหนังสือเรื่อง
ผ่าโจทย์ 1000 ข้อสอบ TOEIC



รวมข้อสอบเก่า พาร์ตฟังและอ่าน แปลไทย อธิบายที่มาของคำตอบทุกข้อ มีศัพท์
ดูรายละเอียดเพิ่ม ค้นหา google คำว่า 9786162369926

เคล็ดลับ PART 7 ความเข้าใจจากการอ่าน (Reading Comprehension)

- ☆ อ่านคำถามก่อนที่จะอ่านตัวเนื้อหาบทความ
- ☆ อ่านคำถามให้เข้าใจว่า โจทย์ต้องการจะถามอะไร จะช่วยประหยัดเวลา
- ☆ ตีกรอบในการอ่าน หาประเด็นคำตอบตามย่อหน้าในบทความ
- ☆ เหลือเวลาในการอ่านทวนตรวจทานก่อนส่ง

ตัวอย่างหน้าตาข้อสอบ Reading Comprehension

Questions 147-148 refer to the following text message chain.

The image shows a text message conversation on a grey background. Christine Stevens (in grey bubbles) and Roopa Shah (in white bubbles) are talking. The messages are as follows:

- CHRISTINE STEVENS: I just arrived at the Mumbai Airport, but the driver from Shruti, Inc. isn't here. (9:30)
- CHRISTINE STEVENS: The driver's supposed to pick me up at 9:30. (9:31)
- CHRISTINE STEVENS: Gate 5. I'm going to be late for the marketing meeting at Shruti. (9:35)
- CHRISTINE STEVENS: Never mind. I see the car. (9:40)
- CHRISTINE STEVENS: Of course. Talk to you soon. (9:51)
- ROOPA SHAH: Which gate are you at? (9:34)
- ROOPA SHAH: I'll call the company right now. (9:36)
- ROOPA SHAH: Ok. Email me the results of the meeting when you can. (9:42)

148. At 9:40, what does Ms. Stevens mean when she writes, "Never mind"?

- (A) She decided to take a taxi instead.
- (B) She remembered her gate number.
- (C) She will not attend the marketing meeting.
- (D) She does not need Ms. Shah to make a call.

ที่มาภาพ: จากหนังสือเรื่อง

TBX นกทะลวงข้อสอบ TOEIC READING 10 ชุด 1000 ข้อ



ตะลุยโจทย์พาร์ทอ่าน แพลไทย อธิบายที่มาของคำตอบทุกข้อละเอียดมาก
ดูรายละเอียดเพิ่ม ค้นหา google คำว่า 9786164493032

บทที่ 2



PRACTICE TEST

ฝึกฝนทำข้อสอบ

LISTENING TEST

PHOTOGRAPHS

 ฟังไฟล์เสียง LC01.mp3

1.



2.



3.



Script: Photographs



Narrator: PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

1. A) She is travelling by bus.
B) She is a driver.
C) She drives very fast.
D) She has a driving license.
2. A) She is a professional cyclist.
B) She brought a new bicycle.
C) She is standing next to the bicycle.
D) Her bicycle is broken.
3. A) The woman is paying in cash.
B) The woman is buying some drinks.
C) She asks her friend to pay for a drink.
D) She invites her friends to join at the bar.

QUESTIONS-RESPONSES

 ฟังไฟล์เสียง LC02.mp3

1. Mark your answer on your answer sheet. A B C
2. Mark your answer on your answer sheet. A B C
3. Mark your answer on your answer sheet. A B C
4. Mark your answer on your answer sheet. A B C
5. Mark your answer on your answer sheet. A B C
6. Mark your answer on your answer sheet. A B C
7. Mark your answer on your answer sheet. A B C
8. Mark your answer on your answer sheet. A B C
9. Mark your answer on your answer sheet. A B C
10. Mark your answer on your answer sheet. A B C

Script: Questions-Responses



Narrator: PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

1. I would like to send this package to London.
 - A) Go to counter 4.
 - B) She will get the mail.
 - C) The train has been delayed.

2. Shall I tell Sam to call you when he's free?
 - A) I'll see if he is in the room.
 - B) Yes, that would be great.
 - C) Sam is tied up at the moment.

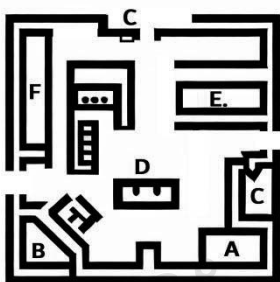
3. How much is a ticket to Paris, please?
 - A) About 280 kilometers.
 - B) The flight has been delayed.
 - C) 315 dollars, sir.

SHORT TALKS & GRAPHICS

SHORT TALK & GRAPHIC 1



ฟังไฟล์เสียง LC24.mp3



A - Office Building (Room B100 to B300)
B - Gym
C - Reception Desk
D - Lincoln Hall
E - Classrooms
F - Dorms

1. What kind of organization are these safety regulations for?

- A) A gym
- B) A stadium
- C) A school
- D) A cabinet

2. What should be done to maintain furniture stability?

- A) Filing cabinets should be loaded from the bottom up.
- B) Drawers should be closed.
- C) Heavy loads should not be carried.
- D) Any defect should be reported.

3. Look at the graphic. What should people do in the event of a fire?

- A) Go to point A
- B) Go to point B
- C) Go to point C
- D) Go to point D

Script: Short Talk & Graphic 1



Narrator: QUESTIONS 1-3 refer to the following talk and sign:

General Area's Safety Regulations

Everyone should make themselves familiar with our Health and Safety Policy at www.safety.org.

- No equipment may be used if the cable or socket is damaged, and any defect should be reported to Admin Office B212.
- When equipment is not in use for an extended period of time, it should be turned off. To ensure stability, file cabinets should be loaded from the bottom up. Close drawers when not in use because the sharp corners can injure passersby.
- In the event of a fire, follow the FIRE ACTION NOTICES posted throughout campus. Leave the building immediately and proceed to the assembly point in front of Lincoln Hall.
- If you have any concerns regarding health or safety, contact the School Safety and Security Manager Tim Watson at the reception desk.

ឆ្លើយ	1	2	3
	C	A	D

READING COMPREHENSION 3

QUESTIONS 1-4 refer to the following email.



To: All Employees

From: Mike Rocky, Director of Information Systems

Date: November 10, 2025

Re: Use of Company Computers

Employees are reminded that company laptop computers should be used only for company business and returned as soon as possible. Recently, people have been failing to return the machines on time. - [1] -

To ensure the availability of computers, we have updated the policy for checking out laptops and ensuring their return. Anyone who wishes to borrow a laptop should make a request to my assistant Joe to pick it up before you leave. - [2] - Normally, the laptop must be returned within 24 hours of being checked out. If you are going on business and need to bring a laptop, please give Joe a copy of your itinerary so he knows when you will return. - [3] -

This policy, of course, does not apply to company salespeople. They have been given a laptop on a permanent basis. - [4] -

Send

1. Why was the policy updated?
 - A) People have not returned laptops when they were supposed to.
 - B) The company does not have enough salesmen.
 - C) There are more business meetings outside the office.
 - D) The company has a shortage of computers.
2. What must people do to borrow a laptop?
 - A) Ask one of two designated people
 - B) Provide an email address
 - C) Become a salesman
 - D) Go to a business meeting outside the office
3. Who does not need to follow the updated policy?
 - A) Mike Rocky
 - B) Company salesmen
 - C) Joe Nelson
 - D) People who provide a travel itinerary
4. In which of the positions marked [1], [2], [3] and [4] does the following sentence best belong?
 “This has resulted in several people not having access to a laptop when they need one.”
 - A) [1]
 - B) [2]
 - C) [3]
 - D) [4]

ឆ្លើយ	1	2	3	4
	A	A	B	A

READING COMPREHENSION 6

QUESTIONS 1-3 refer to the following letter.

SMITH STEEL INDUSTRIES

205 N. Main Street, Downtown, CA 9

September 14, 22

Jones Manufacturing
875 Highway 106 North,
Suite B, Surgersville, CA 8
Attention: Maxim Jones

Dear Max:

I recently saw your father and was surprised to learn that he was retiring. Your father also stated that you would be the new president of the company. I've always enjoyed working with you as vice president in charge of purchasing, and I'm looking forward to working with you in your new role. Hiring Tim Herman as your replacement is a wise decision in my opinion.

Thank you also for your assistance in finalizing our most recent three-year contract. We had to adjust our prices because steel is so expensive right now, as you are aware. We also understand Jones Manufacturing's need for order size flexibility. The new pricing schedule required a significant amount of effort, but it meets all of our requirements.

Congratulations again on your promotion.

Sincerely,
Gorges Smith
President

1. Who will be the next president of Jones Manufacturing?

- A) Gorges Smith
- B) Maxim Jones
- C) Maxim Jones's father
- D) Tim Herman

2. What best describes the relationship between Jones Manufacturing and Smith Steel Industries?

- A) Jones Manufacturing sells items to Smith Steel Industries.
- B) Smith Steel Industries sells items to Jones Manufacturing.
- C) Jones Manufacturing ships goods for Smith Steel Industries.
- D) The two companies have just signed their first contract.

3. What was an issue in the contract negotiations?

- A) The change in the presidency at Jones Manufacturing
- B) Tim Herman's promotion
- C) Smith Steel Industries' need for flexibility
- D) The price of steel

ឆ្លើយ	1	2	3
	B	B	D

1 DAY PRACTICE TEST LISTENING + READING

- TOEIC อัปเดตเทรนด์ใหม่
 - STRATEGY เคล็ดลับทำสอบทั้ง 7 PART
 - ฝึกฝนทำข้อสอบ Listening + Reading
 - Free! ไฟล์เสียง MP3
-
- ก้าวสู่โลกใบใหม่ด้วยภาษาอังกฤษ
 - ทลายขีดจำกัด เพิ่มพลังความสามารถ
 - เปลี่ยนแปลงอนาคตให้ดีขึ้นด้วยตัวเราเอง



toolbix

Fast-Track Your Way to Success
พุ่งตรงสู่ความสำเร็จ



เกี่ยวกับแบรนด์

toolbix เปรียบเสมือนเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยให้ทำอะไรได้เร็วขึ้น
เรียบง่ายและได้ผล ไม่ว่าคุณจะเป็นเจ้าของธุรกิจรายเล็กหรือบริษัทขนาดใหญ่
toolbix ก็พร้อมช่วยให้นั่นเป็นจริง!



ซื้อสะดวก ส่งถึงบ้านที่ Shopee และ Lazada หรือผ่านทางร้านหนังสือออนไลน์

www.thinkbeyondbook.com และ www.serazu.com



thinkbeyond books

ISBN 978-616-449-540-1



9 786164 495401

ราคา 199 บาท