



 EASY NOTE

สอบ ท้องถิ่น

ภาค ก และ ภาค ข (เน้นที่ออกสอบ) มั่นใจเต็ม 100 

ภาค ก

- ๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (คณิตศาสตร์)
- ๑ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (กฎหมาย, พ.ร.บ.)
- ๑ วิชาภาษาไทย
- ๑ วิชาภาษาอังกฤษ

ภาค ข

- ๑ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (กฎหมาย, พ.ร.บ.)

สรุปสั้นๆ

สอบผ่าน

เน้นเฉพาะที่ออกสอบ

สรุปเนื้อหาเฉพาะจุดที่ออกสอบบ่อยๆ และคาดว่าจะออกสอบ
ครอบคลุมการสอบเข้ารับราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
สรุปสั้นๆ อ่านเข้าใจง่าย จดจำได้ดี เหมาะสำหรับใช้เตรียมตัวสอบ

นุภา นันทเกียรติ

สารบัญ

ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

การอุปมาอุปไมย 1

1. หลักการทำโจทย์อุปมาอุปไมย
2. สรุปความสัมพันธ์ของโจทย์อุปมาอุปไมย

การวิเคราะห์ตารางข้อมูล 3

อนุกรม 5

1. อนุกรมแบบเพิ่ม/ลดด้วยค่าคงที่
2. อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง
3. อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง
4. อนุกรมแบบผสม
5. อนุกรมแบบแยกชุด
6. อนุกรมแบบเศษส่วน

พื้นฐานคณิตศาสตร์ 9

1. การเปรียบเทียบมาตราส่วน
2. การหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.
3. การหาค่าเปอร์เซ็นต์ หรือร้อยละ
4. การหาอัตราส่วน
5. การหาพื้นที่
6. การหาอัตราเร็ว ระยะทาง และเวลา
7. เลขยกกำลัง

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ความรู้ทั่วไป 16

รัฐธรรมนูญ 20

1. สาธารณคดีทั่วไป
2. สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย
3. หน้าที่ของรัฐ
4. แผนนโยบายแห่งรัฐ

5. รัฐสภา

6. คณะรัฐมนตรี

7. การปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 23

องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) 28

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) 31

เทศบาล 36

เมืองพัทยา 41

การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น 44

1. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ
3. แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น 47

1. การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด
2. การบริหารงานบุคคลในเทศบาล
3. การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล
4. การบริหารงานบุคคลในเมืองพัทยา
5. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ 49

1. การขออนุญาต
2. คู่มือสำหรับประชาชน
3. ศูนย์รับคำขออนุญาต

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 52

1. คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
2. คำสั่งทางปกครอง
3. คู่กรณี (ม.21-ม.25)
4. การพิจารณา (ม.26-ม.33)
5. รูปแบบและผลของคำสั่งทางปกครอง (ม.34-ม.43)
6. การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
7. การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง (ม.49-ม.53)
8. การขอพิจารณาใหม่ (ม.54)
9. ระยะเวลาและอายุความ (ม.64-ม.67)

ระเบียบสารบรรณ 56

หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี..... 59

1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (ม.7-ม.8)
2. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (ม.9-ม.19)
3. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (ม.20-ม.26)
4. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ม.27-ม.32)
5. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ (ม.33-ม.36)
6. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน (ม.37-ม.44)
7. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ม.45-ม.49)
8. หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ข้อมูลข่าวสารของราชการ..... 62

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 63

1. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
2. คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.)
3. ข้าราชการพลเรือน

เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ..... 68

- ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537
 - ข้อบังคับสำนักงาน ก.พ. ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน ก.พ. พ.ศ. 2552
 - พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562
1. มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม
 2. คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.)
 3. การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภาษาไทย

การสะกดคำ..... 72

1. หลักการสะกดคำ
2. คำที่มีกสะกดผิด

การอ่านคำ 74

1. หลักการอ่านคำ
2. คำที่มีกอ่านผิด

การสังเกตประโยคบกพร่อง 76

1. ชนิดของคำ
2. เทคนิคการสังเกตประโยคบกพร่อง

การเรียงประโยค..... 79

- หลักการทำโจทย์เรียงประโยค

การอ่านบทความ..... 82

1. หลักการทำโจทย์การอ่านบทความ
2. สรุปเทคนิคการตีโจทย์

ภาษาอังกฤษ

Part of Speech (ชนิดของคำ).....84

1. Noun (N.) : คำนาม
2. Verb (V.) : กริยา
3. Adjective (Adj.) : คำคุณศัพท์
4. Adverb (Adv.) : คำวิเศษณ์
5. Pronoun (Pro.) : คำสรรพนาม
6. Preposition (Prep.) : คำบุพบท
7. Conjunction : คำสันธาน
8. Interjection : คำอุทาน

Article (คำนำหน้าคำนาม) 91

1. a, an
2. the

Tense 92

1. Present Simple
2. Present Continuous
3. Present Perfect
4. Present Perfect Continuous
5. Past Simple
6. Past Continuous
7. Past Perfect
8. Past Perfect Continuous
9. Future Simple

If-Clause 96

1. Zero Conditional Sentence
2. First Conditional Sentence
3. Second Conditional Sentence
4. Third Conditional Sentence

Comparison 97

1. Positive Degree : ขั้นปกติ
2. Comparative Degree : ขั้นกว่า
3. Superlative Degree : ขั้นสุด

อนุกรม

อนุกรม คือ ใภยที่มึลักษณะเป็นชุดข้อมูลตัวเลขที่กำหนดมาอย่างเป็นระบบ และมีกฎเกณฑ์ชัดเจน
ประเด็นสำคัญ! การทำใภยอนุกรม เราต้องหาความสัมพันธ์ของชุดตัวเลขที่ใภยกำหนดมาให้ได้ ซึ่งลักษณะความสัมพันธ์ของอนุกรมที่พบบ่อยสรุปได้ 6 ลักษณะ ดังนี้

1 อนุกรมแบบเพิ่ม/ลดด้วยค่าคงที่

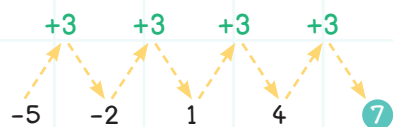
เป็นอนุกรมรูปแบบที่เข้าใจง่ายที่สุด โดยตัวเลขจะมีอัตราการเพิ่มหรือลดแบบคงที่ครั้งละเท่าๆ กัน

วิธีคิด

- หาผลต่างของเลขที่อยู่ติดกันของใภยทุกคู่
- นำค่าผลต่างระหว่างตัวเลขที่ติดกันนั้นไปบวกหรือลบกับตัวเลขตัวสุดท้าย ก็จะได้คำตอบของอนุกรม

ตัวอย่างอนุกรมแบบเพิ่มคงที่

ใภย : -5 -2 1 4 ...



ตัวอย่างอนุกรมแบบลดคงที่

ใภย : 32 27 22 17 ...



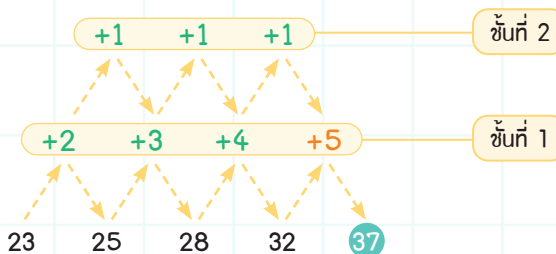
อนุกรมแบบเพิ่ม/ลดคงที่ อาจพบได้ในลักษณะอนุกรมหลายชั้น ดังนี้

วิธีคิด

- หาผลต่างของเลขที่อยู่ติดกันของใภยทุกคู่ **จะได้ผลต่างชั้นที่ 1**
- หาผลต่างระหว่างตัวเลขที่อยู่ติดกันของผลต่างชั้นที่ 1 ทุกคู่ **จะได้ผลต่างชั้นที่ 2**
- นำค่าผลต่างชั้นที่ 2 ที่ได้ไปบวกกับผลต่างชั้นที่ 1 ตัวสุดท้าย **จะได้ผลลัพธ์ที่ได้ชั้นที่ 1**
- นำผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 3. (ผลที่ได้ชั้นที่ 1) ไปบวกกับตัวเลขตัวสุดท้ายของใภย **จะได้คำตอบของอนุกรม**

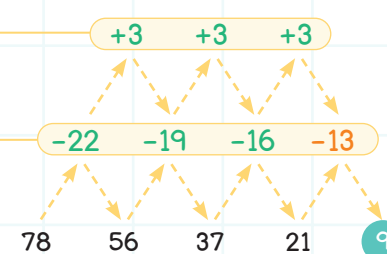
ตัวอย่างอนุกรมแบบเพิ่มคงที่ 2 ชั้น

ใภย : 23 25 28 32 ...



ตัวอย่างอนุกรมแบบลดคงที่ 2 ชั้น

ใภย : 78 56 37 21 ...



3 การหาค่าเปอร์เซ็นต์ หรือร้อยละ

เปอร์เซ็นต์ (%) หรือร้อยละ คือ ตัวเลขที่แสดงสัดส่วนของตัวเลขจำนวนหนึ่งๆ เมื่อแบ่งจำนวนนั้นออกเป็น 100 ส่วน เช่น 25% หมายถึง $\frac{25}{100}$ มีค่าเท่ากับ ร้อยละ 25

สูตรการหาค่าเปอร์เซ็นต์ หรือร้อยละ

$$\%, \text{ ร้อยละ} = (\text{จำนวนของสิ่งที่ต้องการหา} \div \text{จำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ}) \times 100$$

แนวข้อสอบการหาค่าเปอร์เซ็นต์ หรือร้อยละ

ระหว่างปี 2561-2564 หมู่บ้านป่างามมีประชากรเกิดใหม่ 21 คน และมีประชากรที่เสียชีวิต 35 คน อยากทราบว่าจำนวนประชากรที่เกิดใหม่ คิดเป็นร้อยละเท่าไรของประชากรที่เสียชีวิตในช่วงปีดังกล่าว

วิธีคิด จากสูตร $\% = (\text{จำนวนของสิ่งที่ต้องการหา} \div \text{จำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ}) \times 100$

$$\begin{aligned} \text{จะได้ว่า } \% &= \frac{21}{35} \times 100 \\ &= 60 \end{aligned}$$

ดังนั้น ประชากรที่เกิดใหม่คิดเป็นร้อยละ 60 ของประชากรที่เสียชีวิตในช่วงปี 2561-2564

4 การหาอัตราส่วน

อัตราส่วน คือ การเปรียบเทียบจำนวนสิ่งของตั้งแต่ 2 สิ่งขึ้นไป อาจมีหน่วยเดียวกันหรือต่างกันได้ อัตราส่วนต้องมีตัวตั้งและตัวที่ใช้เปรียบเทียบเสมอ โดยใช้สัญลักษณ์ $a : b$

แนวข้อสอบการหาอัตราส่วน

เช้าวันนี้เมธีเก็บไข่ไก่ ไข่เป็ด และไข่นกกระทาได้จำนวนหนึ่ง เมื่อนับแล้วพบว่าอัตราส่วนจำนวนไข่ไก่ต่อไข่เป็ดเท่ากับ $1 : 3$ และไข่ไก่ต่อไข่นกกระทาเท่ากับ $3 : 4$ จงหาว่าอัตราส่วนจำนวนไข่เป็ดต่อไข่นกกระทาเท่ากับเท่าไร

วิธีคิด

$$\begin{aligned} \text{ไข่ไก่} : \text{ไข่เป็ด} &= 1 : 3 \\ \text{ไข่ไก่} : \text{ไข่นกกระทา} &= 3 : 4 \end{aligned}$$

เห็นได้ว่า อัตราส่วนทั้ง 2 ที่โจทย์ให้มามีไข่ไก่เป็นตัวเชื่อมความสัมพันธ์ แต่จำนวนอัตราส่วนไข่ไก่ของทั้ง 2 อัตราส่วนนั้นยังไม่เท่ากัน ดังนั้น เราจึงต้องทำให้จำนวนอัตราส่วนของไข่ไก่เท่ากันก่อน โดยนำจำนวนอัตราส่วนของไข่ไก่นั้นคูณไขว้กัน ดังนี้

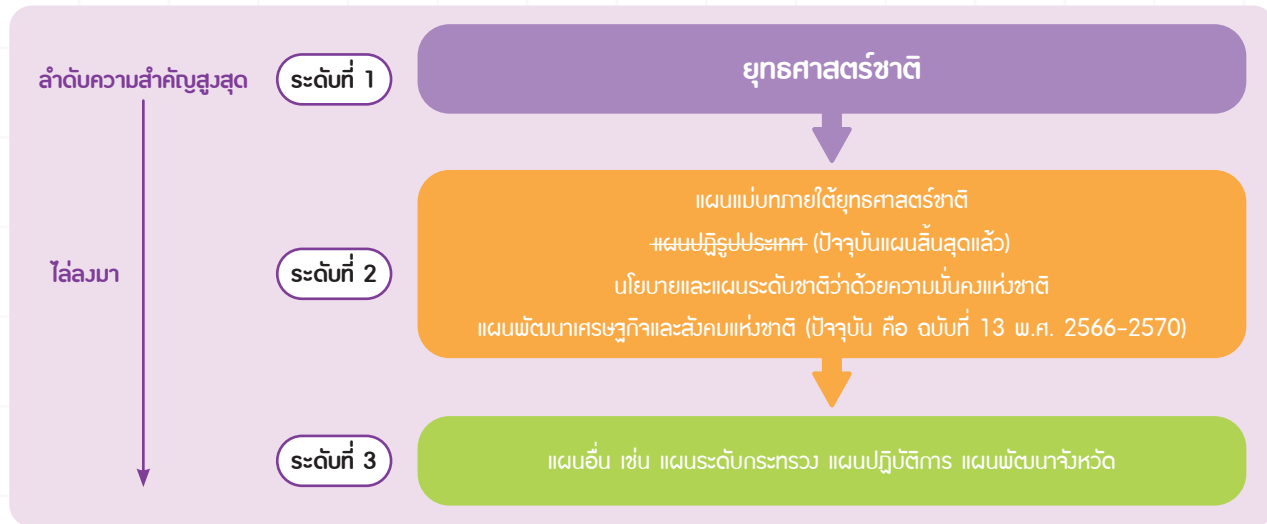
$$\begin{aligned} \text{ไข่ไก่} : \text{ไข่เป็ด} &= 1 \times 3 : 3 \times 3 = 3 : 9 \\ \text{ไข่ไก่} : \text{ไข่นกกระทา} &= 3 \times 1 : 4 \times 1 = 3 : 4 \end{aligned}$$

จะได้ว่า $\text{ไข่ไก่} : \text{ไข่เป็ด} : \text{ไข่นกกระทา} = 3 : 9 : 4$

ดังนั้น อัตราส่วนจำนวนไข่เป็ดต่อไข่นกกระทาเท่ากับ $9 : 4$

ความรู้ทั่วไป

ปัจจุบันได้มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนต่างๆ ออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้



ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

วิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ คือ
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา
ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี คือ เป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตาม
หลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและ
บูรณาการกัน ปัจจุบันเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตาม
รัฐธรรมนูญ 2560 ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนา 6 ด้าน ดังนี้



ด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข ปลอดภัย มีเอกราช
มีอธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อย



ด้านที่ 2 การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน

เป้าหมาย คือ ยกกระดับศักยภาพของประเทศบนแนวคิด 3 ประการ ได้แก่
ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต



ด้านที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

เป้าหมาย คือ พัฒนามคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย



ด้านที่ 4 การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม

เป้าหมาย คือ ให้ความสำคัญกับทุกภาคส่วน โดยสนับสนุนการรวมตัว
ของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม กระจ่ายอำนาจและความ
รับผิดชอบสู่ระดับท้องถิ่น



ด้านที่ 5 การสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย คือ การพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งมิติด้านสังคม
เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม



ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย คือ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐโดยยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

การบริหารราชการส่วนกลาง (บริหารแบบรวมอำนาจ)

ประกอบด้วย 4 ส่วนราชการ ได้แก่ (ม.7)

1 สำนักนายกรัฐมนตรี (ฐานะเท่ากระทรวง)

มีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บังคับบัญชา
ส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ที่ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 2534
กล่าวถึงสำนักนายกรัฐมนตรี มีดังนี้

อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของนายกรัฐมนตรี (ม.11) :

- กำกับการบริหารแผ่นดิน
- บัญชีบัญชาข้าราชการส่วนกลางฝ่ายบริหาร
- แต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการส่วนกลาง
- วางระเบียบปฏิบัติราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ม.17)

หน้าที่	ผู้บังคับบัญชา
บริหารราชการทั่วไปของสำนักนายกฯ	• ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี • รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี • ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข้าราชการพลเรือน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (ม.13)

หน้าที่	ผู้บังคับบัญชา
บริหารราชการงานการเมื่อ	• เลขาธิการนายกรัฐมนตรี • รองเลขาธิการฝ่ายการเมือง • รองเลขาธิการฝ่ายบริหาร • ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ข้าราชการการเมือง
ข้าราชการพลเรือน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (ม.14)

หน้าที่	ผู้บังคับบัญชา
บริหารราชการที่เกี่ยวกับคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และราชการในพระองค์	• เลขาธิการคณะรัฐมนตรี • รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี • ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ข้าราชการพลเรือน

2 กระทรวง

ผู้บังคับบัญชา (ม.20)

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง

ข้าราชการการเมือง

ส่วนราชการที่อยู่ในสังกัดกระทรวงที่ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 2534 กล่าวถึง ได้แก่

สำนักงานรัฐมนตรี (ม.22)

ผู้บังคับบัญชา
• เลขาธิการรัฐมนตรี • ผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี

ข้าราชการการเมือง

สำนักงานปลัดกระทรวง (ม.23)

ผู้บังคับบัญชา
• ปลัดกระทรวง • ผู้ช่วยปลัดกระทรวง

ข้าราชการพลเรือน

Note! (ม.7)

ส่วนราชการต่างๆ ที่กล่าวมามีฐานะเป็น 'นิติบุคคล'

3 ทบวง

ปัจจุบันไม่มีหน่วยงานที่เป็นทบวงแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
รักษาการตาม พ.ร.บ. นี้

มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 2) ซึ่ง พ.ร.บ. ฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2537 ดังนั้น จึงมีผลบังคับใช้วันที่ **2 มีนาคม 2538** เป็นต้นมา

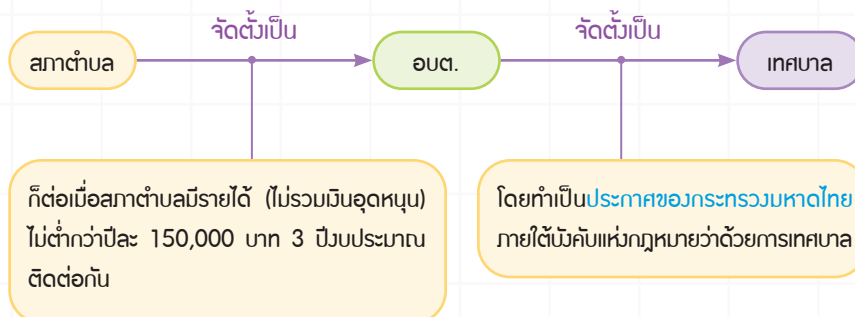
“หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น” ได้แก่ เทศบาล สุขาภิบาล และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น แต่ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ตำบล” ตาม พ.ร.บ. นี้ หมายความว่าเฉพาะตำบลที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนตำบลใดมีพื้นที่อยู่ทั้งในและนอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ให้หมายความเฉพาะพื้นที่ที่อยู่นอกเขตหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนิติบุคคล (มาตรา 43) ประกอบด้วย

1. สภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนิติบุคคล
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา 44)

หลักเกณฑ์การจัดตั้ง อบต. (มาตรา 42)



ข้อควรจำ!

การกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ อบต. เป็นหน้าที่ของ **นายอำเภอ (มาตรา 90)**

ข้อควรจำ!

สภาตำบลและ อบต. ใดที่มีจำนวนประชากร **ไม่ถึง 2,000 คน** ให้กระทรวงมหาดไทยประกาศยุบรวมพื้นที่เข้ากับ อบต. อื่นหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีเขตติดต่อกันภายในเขตอำเภอเดียวกันภายใน 90 วัน (มาตรา 41 จัตวา)

อำนาจหน้าที่ของ อบต. ที่ควรจำ (มาตรา 66 และมาตรา 67)

- จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะ
- ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของ อบต. ต้องทำเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (มาตรา 69/1)

ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
รักษาราชการตาม พ.ร.บ. นี้

มีผลบังคับใช้หลังจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (มาตรา 2) ดังนั้น จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2542 เป็นต้นมา

1 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด



1.1 คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดมี 1 คณะ

ประธาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

อำนาจหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดมี 1 คณะ

ประธาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
กระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ กำหนดมาตรฐานทั่วไปต่างๆ ในการบริหารบุคลากรใน อบจ. เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบจ. แต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน

2 การบริหารงานบุคคลในเทศบาล

2.1 คณะกรรมการพนักงานเทศบาล

ในเขตจังหวัดหนึ่งๆ กำหนดให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาล 1 คณะ

ประธาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด

อำนาจหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ให้นำมาใช้บังคับกับการบริหารของเทศบาล

2.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

ประธาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการ
กระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ให้นำมาใช้บังคับกับการบริหารของเทศบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน

3 การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

3.1 คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ในเขตจังหวัดหนึ่งๆ มี 1 คณะ

ประธาน

ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ให้นำมาใช้บังคับกับการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับ อบต. ทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

การเรียงประโยค

การเรียงประโยค เป็นเรื่องที่ ก.พ. นิยมนำมาออกข้อสอบ เนื่องจากเป็นทักษะความเข้าใจทางภาษาไทยที่สำคัญต่อการทำนงานจริง เพราะงานราชการจำเป็นต้องใช้การสื่อสารผ่านหนังสือราชการหรือเอกสารอยู่เป็นประจำ

หลักการจำจกยเรียงประโยค

ข้อสอบประเภทนี้มักถามว่า ประโยคใดอยู่ลำดับที่... หรือข้อใดเรียงลำดับได้ถูกต้อง หรือถามว่าข้อใดอยู่ในลำดับที่ 1, 2, 3, 4, 5 และให้ตัวเลือกมา ในที่นี้จะขอสรุปหลักการพิจารณาว่า ประโยครูปแบบใดควรอยู่ในตำแหน่งใดของประโยค ดังนี้

ประโยคที่มีกใช้ ขึ้นต้น

มีข้อสังเกตดังนี้

มักขึ้นต้นด้วย...

- 1) คำว่า “การ, ความ”
- 2) ขึ้นต้นด้วยคำนามต่างๆ
- 3) คำที่แสดงถึงการเริ่มต้น เช่น ในวันหนึ่ง, ภาลครั้งหนึ่ง ฯลฯ
- 4) คำว่า “เมื่อ, ใน” ตามด้วย “วัน, วันที่, เวลา”
- 5) คำว่า “ตาม” ตามด้วยกฎ กฏหมาย ระเบียบ
- 6) คำว่า “ตามที่” ตามด้วยหน่วยงาน หรือหนังสือราชการ ซึ่งจะขึ้นต้นด้วย “ตาม, ตามที่, ด้วย”

ประโยคที่มีกอยู่ ส่วนกลาง

มีข้อสังเกตดังนี้

- 1) มีคำเชื่อมมาตรฐานต่างๆ เช่น และ, ก็, ที่, ซึ่ง, อัน, ด้วย, โดย, ของ, แห่ง, เพื่อ, สำหรับ, กับ, ต่อ ฯลฯ
- 2) มีคำที่แสดงลำดับที่อยู่กลางๆ เช่น รายละเอียด, ส่วนประกอบ ฯลฯ

ประโยคที่มีกอยู่ ส่วนท้าย

มีข้อสังเกตดังนี้

- 1) คำที่แสดงถึงการใกล้จบ เช่น และแล้ว, ในที่สุด, ดังนั้น, เพราะฉะนั้น, ที่สุดแล้ว ฯลฯ
- 2) คำที่แสดงถึงการจบจริง เช่น ตลอดไป, เอย, เทอญ, อีกด้วย, เท่านั้น ฯลฯ
- 3) ในการเรียงลำดับประโยค หากเหลือประโยค 2 ข้อ ให้พิจารณาที่กริยาว่า กริยาใดเกิดก่อนเพื่อเรียงลำดับ

แนวข้อสอบการเรียงประโยค

1. ข้อความใดควรอยู่ลำดับสุดท้าย

- ก. ที่แตกต่างจากพื้นที่อื่นๆ ของจังหวัด
- ข. พักยาตั้งอยู่ในอำเภอบางละมุง
- ค. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจังหวัดชลบุรี
- ง. เรียกว่า การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ
- จ. แต่พืทยานั้นมีรูปแบบการปกครอง

1) ก.

2) ข.

3) ค.

4) ง.



Tense

Tense คือ รูปแบบของ Verb (คำกริยา) ที่บอกถึงความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำกับเวลา หรือเมื่อไรของเวลา โดย Tense แบ่งออกเป็น 3 ชนิดหลัก ได้แก่ **Present Tense**, **Past Tense** และ **Future Tense** ซึ่ง Tense หลักๆ เหล่านี้ สามารถจำแนกย่อยได้เป็น 12 ชนิด ดังนี้

Present Tense ปัจจุบัน	Past Tense อดีต	Future Tense อนาคต
Present Simple	Past Simple	Future Simple
$S + V_1 + O$	$S + V_2 + O$	$S + \text{will} + V_0 + O$
Present Continuous	Past Continuous	Future Continuous
$S + \text{is/am/are} + V_{\text{ing}} + O$	$S + \text{was/were} + V_{\text{ing}} + O$	$S + \text{will be} + V_{\text{ing}} + O$
Present Perfect	Past Perfect	Future Perfect
$S + \text{has/have} + V_3 + O$	$S + \text{had} + V_3 + O$	$S + \text{will have} + V_3 + O$
Present Perfect Continuous	Past Perfect Continuous	Future Perfect Continuous
$S + \text{has/have} + \text{been} + V_{\text{ing}} + O$	$S + \text{had} + \text{been} + V_{\text{ing}} + O$	$S + \text{will have} + \text{been} + V_{\text{ing}} + O$

- S** = Subject (ประธาน) **V₀** = Base Form Verb (กริยาในรูปพื้นฐานไม่เติม s ใดๆ)
O = Object (กรรม) **V₁** = Present Form Verb (กริยาช่อง 1 ประธานเป็นเอกพจน์ กริยาเติม s/es)
V₂ = Past Form Verb (กริยาช่อง 2 ที่เติม ed, d หรือเปลี่ยนรูป)
V₃ = Past Participle Verb (กริยาช่อง 3 ที่เติม ed, d หรือเปลี่ยนรูป)
V_{ing} = Verb เติม ing

ในที่นี้จะขอสรุปเฉพาะ Tense ที่ใช้กันบ่อยๆ และนิยมนำมาออกข้อสอบ ดังนี้

1 Present Simple

S + V₁ + O

หลักการใช้ Present Simple

1.1 ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นความจริงทั่วไป หรือเป็นจริงตลอดเวลา

- The sun **is** in the middle of solar system. (พระอาทิตย์อยู่ตรงกลางของระบบสุริยะ)
- Ice **is** the solid form of water. (น้ำแข็งคือน้ำในรูปของแข็ง)



1.2 ใช้กับเหตุการณ์ หรือการกระทำที่เกิดขึ้นเป็นประจำเป็นกิจวัตร

- Linda **wakes** up at 6 o'clock everyday. (ลินดาตื่นตอน 6 โมงเช้าทุกวัน)



1.3 ใช้กับสิ่งที่ทำบ่อยๆ หรือเกิดขึ้นบ่อยๆ ในอนาคต

- The next bus **comes** in 5 minutes. (รถบัสคันถัดไปจะมาถึงใน 5 นาที)

